



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe

21 de julio de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	121-2022	Fecha Suscripción del Contrato	30 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	Liliana concepción Zarate Pájaro	Identificación (CC/NIT)	57.429.766
Correo Electrónico Contratista	<a href="mailto:liliana_zaratep@yahoo.es">liliana_zaratep@yahoo.es</a>	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	03 de enero de 2023	Fecha de Terminación	03 de julio de 2023
Plazo Contrato	6 meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	01 de junio de 2023 al 3 de julio de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestar los Servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 99 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 100 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 19,080,030
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 19,080,030
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,392,005
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 0,00



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

### INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	<b>HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS</b>	96	02-01-2023	96	02-01-2023
A-1-0-2-12-01	<b>HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS</b>	330	19-01-2023	330	19-01-2023

### FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
6	17	07	2023	\$ 3,392,005		\$ 3,392,005
<b>Totales</b>				\$ 3,392,005		\$ 3,392,005

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción		En el periodo del 01 de junio al 3 de julio de 2023 se realizaron las siguientes actividades:
			Proceso Cantidad radicados
			Clasificación - organización 21846
			Serie 410.127.01 – Rango 1010 al 3120
			Proceso Cantidad Radicados
			Org. 4 dígitos 6358
			Org. 5 dígitos 6221

**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS****Código: F-BS3-178****Versión:05****Vigencia: 15/02/2023**

		Org. Matrix	6122
		Inserción	3145
		Total	21846
Intervención total (proceso completo)			
		Rango	Cajas
		10100912000912	1
		10108988015832	121
2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: <a href="http://www.saesas.gov.co">www.saesas.gov.co</a>	En el periodo del 01 de junio al 3 de julio de 2023 se realizaron las siguientes actividades:	
		Proceso	Cantidad radicados
2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: <a href="http://www.saesas.gov.co">www.saesas.gov.co</a>	Clasificación - Organización	21846
		Serie 410.127.01 – Rango 1011 al 3120	
		Proceso	Cantidad Radicados
		Org. 4 dígitos	6358
		Org. 5 dígitos	6221
		Org. Matrix	6122
		Inserción	3145
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	Total	21846
		Intervención total (proceso completo)	
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	Rango	Cajas
		10100912000912	1
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	10108988015832	121
		Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 3 de julio de 2023, no se ordenó cronológicamente ningún documento, ni se prestaron primeros auxilios	
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 3 de julio de 2023, no se usaron bases datos el proceso de identificación	
		Durante el periodo comprendido entre 01 de junio al 3 de julio de 2023, no se realizó proceso de inserción aplicando la TRD de la SAE:	
		Proceso	Cantidad radicados

**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS****Código: F-BS3-178****Versión:05****Vigencia: 15/02/2023**

		Clasificar	21846				
6	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2023 al 03 de julio de 2023, se clasificaron los siguientes radicados:  <table border="1"><tr><td>Proceso</td><td>Cantidad radicados</td></tr><tr><td>Clasificación</td><td>21846</td></tr></table>			Proceso	Cantidad radicados	Clasificación	21846
Proceso	Cantidad radicados						
Clasificación	21846						
7	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes		Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes				
8	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes		Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2023 al 03 de julio de 2023, no se evidencio papel químico en la documentación trabajada.				
9	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN						
10	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.						
11	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE  Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga						
12	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga						
12	Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.						



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)</b>	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 121-2022.
--	--

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

### **Observaciones Adicionales**

Se realiza el pago del 1 de junio al 3 de julio de 2023

### DECLARACIÓN



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
63949813	Mayo 2023	\$ 369,400
64615997	Junio 2023	\$ 362,700

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

SEBASTIÁN RIVERA ARIZA  
Vicepresidente Administrativo y Financiero  
Supervisor

JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ  
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia  
Apoyo de Supervisión

LILIANA CONCEPCIÓN ZARATE PÁJARO  
Cédula de ciudadanía No. 57.429.766  
Contratista