



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe

4 de mayo de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

|                                   |  |                                |                         |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Contrato No.                      | 090-2022   | Fecha Suscripción del Contrato | 27 de diciembre de 2022 |
| Nombre Contratista                | Jeison Steven Cruz Hernandez   | Identificación (CC/NIT)        | 1.013.610.838           |
| Correo Electrónico Contratista    | cruzherandezjeison@gmail.com   | Forma de Pago                  | Mensual                 |
| Nombre Supervisor                 | SEBASTIÁN RIVERA ARIZA   |                                |                         |
| Nombre apoyo supervisión          | JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ  |                                |                         |
| Fecha de Iniciación               | 30 de diciembre de 2022  | Fecha de Terminación           | 30 de diciembre de 2023 |
| Plazo Contrato                    | 12 meses   | Prórrogas                      | N/A                     |
| Periodo de Evaluación del Informe | 01 de abril al 30 de abril de 2023   | Adición                        | N/A                     |
| Objeto del Contrato               | Prestar los Servicios operativos para la organización y digitalización de los documentos de archivo de la Gerencia Técnica de la Sociedad de Activos Especiales SAS, que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación. |                                |                         |

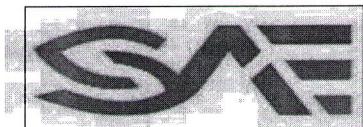
### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 33 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 34 %

| Concepto                              | Valor                |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato                    | \$ 38,160,060        |
| Valor de las Adiciones                | \$ 0,00              |
| Total, Ejecutado y Desembolsado       | \$ 12,826,020        |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 3,180,005         |
| Valor Pendiente por Ejecutar          | <b>\$ 25,334,040</b> |



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL |                                     |                                 |                                   |                             |                               |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal                     | Descripción Rubro                   | No. Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | No. Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-1-0-2-12-01                          | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS | 89                              | 02-01-2023                        | 89                          | 02-01-2023                    |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO |       |     |      |                 |     |              |
|--|-------|-----|------|-----------------|-----|--------------|
| No. Factura o Cuenta de Cobro          | Fecha |     |      | Valor Facturado |     |              |
|  | Día   | Mes | Año  | Base            | IVA | Total        |
| 4                                      | 02    | 05  | 2023 | \$ 3,180,005    |     | \$ 3,180,005 |
| <b>Totales</b>                         |       |     |      | \$ 3,180,005    |     | \$ 3,180,005 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción  | En el mes de Abril del 2023 se clasificaron 11239 radicados   |
| 2   | Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co | En el mes de Abril del 2023 se clasificaron 11239 radicados aplicando la TRD de la SAE                      |
| 3   | Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos   | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de del 2023 se organizaron cronológicamente 11239 radicados |



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

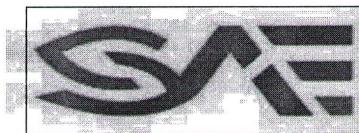
Vigencia: 15/02/2023

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4  | Buscar en las bases de datos (suministradas por h SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.  | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Abril del 2023 no se usaron bases de datos para Identificar documentos.   |
| 5  | Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso  | Del 1 al 30 de Abril se clasificaron 11239 radicados   |
| 6  | Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes   | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Abril de Abril 2023 no se entregaron carpetas.  |
| 7  | Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes  | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Abril del 2023 no se evidencio papel químico en Documentación trabajada.  |
| 8  | Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Abril del 2023 no se realizó el Inventario de los expedientes.  |
| 9  | Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.   | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Abril del 2023 no se legajaron carpetas.  |
| 10 | Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE                               | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Abril del 2023 no se cambiaron Unidades de conservación   |
| 11 | Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga   | Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Abril del 2023 asistí a las siguientes reuniones:<br>*13/04/2023 Reunión con el supervisor del contrato Jeison Alayon<br><br>*25/04/2023 Reunión con el supervisor del contrato Jeison Alayon |
| 12 | Elaborar los informes de actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor  | Se laboro el informe de actividades y ejecución contractual correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2023.correspondiente a la cuenta de cobro N° 4  |

|  |  |
|--|--|
| <b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS<br/>(Enlace Soportes de Actividades)</b> | Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 090-2022. |
|--|--|

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

| Riesgos  | Control y/o plan de mitigación  | Seguimiento de control y/o plan de mitigación  | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|---|--|--|--|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida  | Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero | Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería. | No Materializado   | Ninguna  |
| Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato. | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista   | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista  | No Materializado   | Ninguna  |
| Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.                             | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista   | No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista  | No Materializado   | Ninguna  |

## Observaciones Adicionales

DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| No. Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------|-------------------|----------------------|
| 25989921                  | Marzo 2023        | \$ 376.400           |



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

|    |   |    |                          |
|----|---|----|--------------------------|
| Sí | X | No | <input type="checkbox"/> |
|----|---|----|--------------------------|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

|                  |   |
|------------------|---|
| Satisfactorio    |   |
| Bueno            | X |
| Regular          |   |
| Requiere Ajustes |   |

SEBASTIÁN RIVERA ARIZA  
Vicepresidente Administrativo y Financiero  
Supervisor

JEISON STEVEN CRUZ HERNANDEZ  
Cédula de ciudadanía No. 1.013.610.838  
Contratista

JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ  
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia  
Apoyo de Supervisión