



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe

5 de junio de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	091-2022	Fecha Suscripción del Contrato	28 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	Wilfrido David Gomez Silvera	Identificación (CC/NIT)	72.348.875
Correo Electrónico Contratista	<a href="mailto:wgomez121985@gmail.com">wgomez121985@gmail.com</a>	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	30 de diciembre de 2022	Fecha de Terminación	30 de junio de 2023
Plazo Contrato	6 meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	01 de mayo al 31 de mayo de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestar los Servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional Norte que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 83 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 84 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 19,080,030
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 16,006,025
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 3,074,005</b>



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

### INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	316	19-01-2023	316	19-01-2023

### FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
5	01	06	2023	\$ 3,180,005		\$ 3,180,005
<b>Totales</b>				\$ 3,180,005		\$ 3,180,005

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Cumplir con las metas y productos acordados con el supervisor respecto al desarrollo del objeto del contrato.	En el mes de mayo de 2023 se realizó impresión, organización, depuración, foliación y creación de rótulos y hojas de control a 48 carpetas.
2	Organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN; Clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en nuestra página web <a href="https://www.saesas.gov.co/transparencia_acceso_info_rmaciOn_pUblica/10_instrumentos_gestion">https://www.saesas.gov.co/transparencia_acceso_info_rmaciOn_pUblica/10_instrumentos_gestion</a> información; Ordenar la documentación cronológicamente por expediente; Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos.; Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario; Clasificar la información	En el mes de mayo de 2023 no se realizó organización, depuración, foliación y creación de rótulos y hojas de control.  Se realizó la clasificación para inserción de 245 documentos para expedientes ya existentes.



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

	para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	
3	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes.	Durante el periodo comprendido entre el <b>01 de mayo al 31 de mayo de 2023</b> no se archivaron expedientes.
4	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el <b>01 de mayo al 31 de mayo de 2023</b> no se evidencio papel químico en la documentación intervenida.
5	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página Web de la SAE, y luego proceder a realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN.	Durante el periodo comprendido entre el <b>01 de mayo al 31 de mayo de 2023</b> no se crearon carpetas en el inventario.
6	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido entre el <b>01 de mayo al 31 de mayo de 2023</b> se legajaron documentos para 48 carpetas.
7	. Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas serán suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido entre el <b>01 de mayo al 31 de mayo de 2023</b> no cambie unidades de conservación.
8	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga.	Durante el periodo comprendido entre el <b>01 de mayo al 31 de mayo de 2023</b> , asistí a las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"><li>Los días <b>9 y 10 de mayo</b> estuvieron en la Regional Norte los funcionarios Jeison Alayon<ul style="list-style-type: none"><li>– Jeison Bello revisando las 63 cajas que fueron enviadas a Bogotá.</li></ul></li></ul>
9	Elaborar los informes de actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el <b>01 de mayo al 31 de mayo de 2023</b> , se elabora el informe de actividades del mes de <b>Mayo</b> y se presenta con la cuenta de cobro No <b>05</b>

### EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)

Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 091-2022.

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

### Observaciones Adicionales

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9450283452	Abri 2023	\$ 376.200



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

  
SEBASTIÁN RIVERA ARIZA  
Vicepresidente Administrativo y Financiero  
Supervisor



WILFRIDO DAVID GOMEZ SILVERA  
Cédula de ciudadanía No. 72.348.875  
Contratista

  
JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ  
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia  
Apoyo de Supervisión