



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe

6 de julio de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	094-2022	Fecha Suscripción del Contrato	27 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	Hector Olaya Jacome	Identificación (CC/NIT)	77.175.154
Correo Electrónico Contratista	Hectorolaya1@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	03 de enero de 2023	Fecha de Terminación	03 de enero de 2024
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	01 de junio al 30 de junio de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Urbanos que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 49 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 49 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 18,868,030
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 19,292,030



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	72	02-01-2023	72	02-01-2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
6	04	07	2023	\$ 3,180,005		\$ 3,180,005
Totales				\$ 3,180,005		\$ 3,180,005


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS									
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	<p>En el mes de junio del 2023 se realizaron las siguientes actividades</p> <table><tr><td>Org. Sociedades</td><td>Carpetas</td><td>Cajas</td></tr><tr><td>26</td><td>188</td><td>32</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• Búsqueda de requerimientos:<table><tr><td>Requerimiento D216</td></tr><tr><td>Requerimiento D226</td></tr><tr><td>Requerimiento D250</td></tr></table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	26	188	32	Requerimiento D216	Requerimiento D226	Requerimiento D250
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas									
26	188	32									
Requerimiento D216											
Requerimiento D226											
Requerimiento D250											
2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http://www.saesas.gov.co	<p>En el mes de junio del 2023 se realizaron las siguientes actividades</p> <table><tr><td>Org. Sociedades</td><td>Carpetas</td><td>Cajas</td></tr><tr><td>26</td><td>188</td><td>32</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• Búsqueda de requerimientos:<table><tr><td>Requerimiento D216</td></tr><tr><td>Requerimiento D226</td></tr></table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	26	188	32	Requerimiento D216	Requerimiento D226	
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas									
26	188	32									
Requerimiento D216											
Requerimiento D226											

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

		Requerimiento D250						
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 del mes de junio del 2023 se organizaron:</p> <table><tr><td>Org. Sociedades</td><td>Carpetas</td><td>Cajas</td></tr><tr><td>26</td><td>188</td><td>32</td></tr></table> <p>Se realiza primeros auxilios:</p> <ul style="list-style-type: none">75 documentos.	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	26	188	32
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas						
26	188	32						
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por h SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	<p>Durante el periodo comprendido 01 al 30 del mes de junio del 2023 se usaron bases de datos para identificar documentos.</p> <table><tr><td>Org. Sociedades</td><td>Carpetas</td><td>Cajas</td></tr><tr><td>26</td><td>188</td><td>32</td></tr></table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	26	188	32
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas						
26	188	32						
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2023, se realizó proceso de inserción:</p> <p>1. 500 radicados correspondientes a 4291 folios en 188 carpetas Aplicando la TRD de la SAE</p>						
6	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes	<p>Durante el periodo 01 al 30 de junio del 2023 se entregaron 188 carpetas rotuladas.</p>						
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	<p>Durante el periodo 01 al 30 de junio del 2023 se evidencio 4 documentos papel químico en la documentación trabajada.</p>						
8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2023, no se realizó el inventario de los expedientes.</p>						
9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2023, se realizó actividad de legajar y crear 26 carpetas de documentación de la serie 520.136</p>						
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2023, no se cambiaron unidades de conservación.</p>						
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2023, se asiste a las reuniones presenciales programadas por el coordinador</p> <table><tr><td>Fecha</td><td>Asunto</td></tr><tr><td>01/06/2023</td><td>Capacitación Manejo de residuos sólidos - Reciclosocial</td></tr></table>	Fecha	Asunto	01/06/2023	Capacitación Manejo de residuos sólidos - Reciclosocial		
Fecha	Asunto							
01/06/2023	Capacitación Manejo de residuos sólidos - Reciclosocial							
12	4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	<p>Durante el periodo 01 al 30 de junio del 2023 se elabora el informe de actividades del mes de junio del 2023 y se presenta con la cuenta de cobro N°06.</p>						



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)

Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 094-2022.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

Observaciones Adicionales

--

DECLARACIÓN



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68855188	Junio 2023	\$ 369.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.


CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO


Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:


Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	


SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor


JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión


HECTOR OLAYA JACOME
Cédula de ciudadanía No. 77.175.154
Contratista