



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe

3 de agosto del 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	095-2022	Fecha Suscripción del Contrato	27 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	Sonia Luz Angela Olarte	Identificación (CC/NIT)	51.873.560
Correo Electrónico Contratista	<a href="mailto:olarteso_43@hotmail.com">olarteso_43@hotmail.com</a>	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	02 de enero de 2023	Fecha de Terminación	02 de enero de 2024
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	01 de julio al 31 de julio de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestar los Servicios al Grupo interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 57 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 58 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 22,154,035
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 16,006,025

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	65	02-01-2023	65	02-01-2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
7	01	08	2023	\$ 3,180,005		\$ 3,180,005
<b>Totales</b>				\$ 3,180,005		\$ 3,180,005

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS																			
1	<p>Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos sueltos de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción</p>	<p>En el mes <b>julio</b> del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Proceso</th> <th>Serie Documental</th> <th>Cantidad de Radicados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">ORGANIZACIÓN</td> <td>420.127.04</td> <td>12.68</td> </tr> <tr> <td>420.127.01</td> <td>21.424</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">INSERCIÓN</td> <td>420.127.04</td> <td>11.080</td> </tr> <tr> <td>420.127.01</td> <td>395</td> </tr> </tbody> </table> <p>Intervención total (proceso completo)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Proceso</th> <th>Cantidad Radicados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Org. 4 dígitos</td> <td>4.760</td> </tr> <tr> <td>Org. 5 dígitos</td> <td>4.760</td> </tr> </tbody> </table>	Proceso	Serie Documental	Cantidad de Radicados	ORGANIZACIÓN	420.127.04	12.68	420.127.01	21.424	INSERCIÓN	420.127.04	11.080	420.127.01	395	Proceso	Cantidad Radicados	Org. 4 dígitos	4.760	Org. 5 dígitos	4.760
Proceso	Serie Documental	Cantidad de Radicados																			
ORGANIZACIÓN	420.127.04	12.68																			
	420.127.01	21.424																			
INSERCIÓN	420.127.04	11.080																			
	420.127.01	395																			
Proceso	Cantidad Radicados																				
Org. 4 dígitos	4.760																				
Org. 5 dígitos	4.760																				

		<table border="1"> <tr> <td>Org. Matrix</td><td>24.584</td></tr> <tr> <td>Inserción</td><td>12.203</td></tr> <tr> <td>Total</td><td><b>46.307</b></td></tr> </table>	Org. Matrix	24.584	Inserción	12.203	Total	<b>46.307</b>																			
Org. Matrix	24.584																										
Inserción	12.203																										
Total	<b>46.307</b>																										
2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: <a href="http://www.saesas.gov.co">www.saesas.gov.co</a>	<p>En el mes <b>julio</b> del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Proceso</th><th>Serie Documental</th><th>Cantidad de Radicados</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">ORGANIZACIÓN</td><td>420.127.04</td><td>12.68</td></tr> <tr><td>420.127.01</td><td>21.424</td></tr> <tr> <td rowspan="2">INSERCIÓN</td><td>420.127.04</td><td>11.080</td></tr> <tr><td>420.127.01</td><td>395</td></tr> </tbody> </table> <p>Intervención total (proceso completo)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Proceso</th><th>Cantidad Radicados</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Org. 4 dígitos</td><td>4.760</td></tr> <tr> <td>Org. 5 dígitos</td><td>4.760</td></tr> <tr> <td>Org. Matrix</td><td>24.584</td></tr> <tr> <td>Inserción</td><td>12.203</td></tr> <tr> <td>Total</td><td><b>46.307</b></td></tr> </tbody> </table>	Proceso	Serie Documental	Cantidad de Radicados	ORGANIZACIÓN	420.127.04	12.68	420.127.01	21.424	INSERCIÓN	420.127.04	11.080	420.127.01	395	Proceso	Cantidad Radicados	Org. 4 dígitos	4.760	Org. 5 dígitos	4.760	Org. Matrix	24.584	Inserción	12.203	Total	<b>46.307</b>
Proceso	Serie Documental	Cantidad de Radicados																									
ORGANIZACIÓN	420.127.04	12.68																									
	420.127.01	21.424																									
INSERCIÓN	420.127.04	11.080																									
	420.127.01	395																									
Proceso	Cantidad Radicados																										
Org. 4 dígitos	4.760																										
Org. 5 dígitos	4.760																										
Org. Matrix	24.584																										
Inserción	12.203																										
Total	<b>46.307</b>																										
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, no se ordenó cronológicamente ningún documento, si se prestaron primeros auxilios a algunos de los documentos intervenidos																									
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orienta en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, no se usaron bases datos para a identificación de los documentos en los procesos realizados.																									
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, se realizó proceso de inserción de 12.203 radicados de la SAE																									
6	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, se entregaron organizados 34.104 radicados de la SAE.																									
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, no se realizó ningún procedimiento con documentos de papel químico.																									

8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder a realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, no se realizaron inventarios.								
9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, se realizó la separación del consecutivo por matrix de los documentos con carpetas en el proceso de organización e inserción.								
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, se realizó el cambio de documentos de cajas X300 a cajas X200.								
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, asistí a las siguientes reuniones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fechas</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/07/2023</td> <td>Dificultades en el proceso de las metas</td> </tr> <tr> <td>18/07/2023</td> <td>Reunión Sede Principal CC San Martin</td> </tr> <tr> <td>24/07/2023</td> <td>Solicitud información temas laborales</td> </tr> </tbody> </table>	Fechas	Asunto	07/07/2023	Dificultades en el proceso de las metas	18/07/2023	Reunión Sede Principal CC San Martin	24/07/2023	Solicitud información temas laborales
Fechas	Asunto									
07/07/2023	Dificultades en el proceso de las metas									
18/07/2023	Reunión Sede Principal CC San Martin									
24/07/2023	Solicitud información temas laborales									
12	4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, se elabora el informe de actividades del mes de julio y se presenta con la cuenta de cobro N° 07								

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)</b>	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 095-2022.
--	--

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

<b>Riesgos</b>	<b>Control y/o plan de mitigación</b>	<b>Seguimiento de control y/o plan de mitigación</b>	<b>Estado de materialización (Materializado / No materializado)</b>	<b>Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo</b>
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

### **Observaciones Adicionales**

--

### **DECLARACIÓN**

#### **El contratista:**

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68799448	Junio 2023	\$ 369.400

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	<input type="checkbox"/>
----	---	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

  
SEBASTIÁN RIVERA ARIZA  
Vicepresidente Administrativo y Financiero  
Supervisor

  
JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ  
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia  
Apoyo de Supervisión

  
SONIA LUZ ANGELA OLARTE  
Cédula de ciudadanía No. 51.873.560  
Contratista