



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

**Fecha de Informe** 4 de Septiembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato No.</b>	095-2022	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	27 de diciembre de 2022
<b>Nombre Contratista</b>	Sonia Luz Angela Olarte	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	51.873.560
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	olarteso_43@hotmail.com	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
<b>Fecha de Iniciación</b>	02 de enero de 2023	<b>Fecha de Terminación</b>	02 de enero de 2024
<b>Plazo Contrato</b>	12 meses	<b>Prórrogas</b>	N/A
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	01 de agosto al 31 de agosto de 2023	<b>Adición</b>	N/A
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los Servicios al Grupo interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		


### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 66 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 67 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 25,334,040
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 12,826,020</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	65	02-01-2023	65	02-01-2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
8	01	09	2023	\$ 3,180,005		\$ 3,180,005
Totales				\$ 3,180,005		\$ 3,180,005

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS												
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos sueltos de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	En el mes agosto del 2023 se realizaron las siguientes actividades:												
		<table><tr><th>Proceso</th><th>Serie Documental</th><th>Cantidad radicados por N° matrix</th></tr><tr><td>ORGANIZACIÓN</td><td>410.127.01</td><td>67.125</td></tr><tr><td>INSERCIÓN</td><td>410.127.01</td><td>16.868</td></tr></table>	Proceso	Serie Documental	Cantidad radicados por N° matrix	ORGANIZACIÓN	410.127.01	67.125	INSERCIÓN	410.127.01	16.868			
		Proceso	Serie Documental	Cantidad radicados por N° matrix										
		ORGANIZACIÓN	410.127.01	67.125										
		INSERCIÓN	410.127.01	16.868										
		<table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad Radicados por matrix</th></tr><tr><td>Organización por 4 dígitos</td><td>21994</td></tr><tr><td>Organización por 5 dígitos</td><td>21994</td></tr><tr><td>Organización por Matrix</td><td>23.137</td></tr><tr><td>Inserción</td><td>16.868</td></tr><tr><td>Total</td><td>83993</td></tr></table>	Proceso	Cantidad Radicados por matrix	Organización por 4 dígitos	21994	Organización por 5 dígitos	21994	Organización por Matrix	23.137	Inserción	16.868	Total	83993
Proceso	Cantidad Radicados por matrix													
Organización por 4 dígitos	21994													
Organización por 5 dígitos	21994													
Organización por Matrix	23.137													
Inserción	16.868													
Total	83993													





## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

		<div>Intervención total (proceso completo)</div> <table><tr><th>RANGO</th><th>Serie Documental</th><th>RANGO</th><th>CAJAS X300</th></tr><tr><td rowspan="2">ORGANIZACION</td><td>410.127.01</td><td>1010</td><td>87</td></tr><tr><td>410.127.01</td><td>1011</td><td>19</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td>410.127.01</td><td>2010</td><td>25</td></tr><tr><td></td><td></td><td>131</td></tr></table>	RANGO	Serie Documental	RANGO	CAJAS X300	ORGANIZACION	410.127.01	1010	87	410.127.01	1011	19		410.127.01	2010	25			131																									
RANGO	Serie Documental	RANGO	CAJAS X300																																										
ORGANIZACION	410.127.01	1010	87																																										
	410.127.01	1011	19																																										
	410.127.01	2010	25																																										
			131																																										
2	<div>Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web <a href="http://www.saesas.gov.co">http url: www.saesas.gov.co</a></div>	<div>En el mes agosto del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</div> <table><tr><th>Proceso</th><th>Serie Documental</th><th>Cantidad radicados por N° matrix</th></tr><tr><td rowspan="2">ORGANIZACIÓN</td><td>410.127.01</td><td>67.125</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">INSERCIÓN</td><td>410.127.01</td><td>16.868</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><th>Proceso</th><th>Cantidad Radicados por matrix</th></tr><tr><td>Organización por 4 dígitos</td><td>21994</td></tr><tr><td>Organización por 5 dígitos</td><td>21994</td></tr><tr><td>Organización por Matrix</td><td>23.137</td></tr><tr><td>Inserción</td><td>16.868</td></tr><tr><td>Total</td><td>83993</td></tr></table> <div>Intervención total (proceso completo)</div> <table><tr><th>RANGO</th><th>Serie Documental</th><th>RANGO</th><th>CAJAS X300</th></tr><tr><td rowspan="2">ORGANIZACION</td><td>410.127.01</td><td>1010</td><td>87</td></tr><tr><td>410.127.01</td><td>1011</td><td>19</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td>410.127.01</td><td>2010</td><td>25</td></tr><tr><td></td><td></td><td>131</td></tr></table>	Proceso	Serie Documental	Cantidad radicados por N° matrix	ORGANIZACIÓN	410.127.01	67.125			INSERCIÓN	410.127.01	16.868			Proceso	Cantidad Radicados por matrix	Organización por 4 dígitos	21994	Organización por 5 dígitos	21994	Organización por Matrix	23.137	Inserción	16.868	Total	83993	RANGO	Serie Documental	RANGO	CAJAS X300	ORGANIZACION	410.127.01	1010	87	410.127.01	1011	19		410.127.01	2010	25			131
Proceso	Serie Documental	Cantidad radicados por N° matrix																																											
ORGANIZACIÓN	410.127.01	67.125																																											
INSERCIÓN	410.127.01	16.868																																											
Proceso	Cantidad Radicados por matrix																																												
Organización por 4 dígitos	21994																																												
Organización por 5 dígitos	21994																																												
Organización por Matrix	23.137																																												
Inserción	16.868																																												
Total	83993																																												
RANGO	Serie Documental	RANGO	CAJAS X300																																										
ORGANIZACION	410.127.01	1010	87																																										
	410.127.01	1011	19																																										
	410.127.01	2010	25																																										
			131																																										
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 a 31 de agosto de 2023, no se ordenó cronológicamente ningún documento, si se prestaron primeros auxilios a algunos de los documentos intervenidos.																																											
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orienta en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 a 31 de agosto de 2023, no se usaron bases de datos para la identificación de los documentos en los procesos realizados.																																											



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023, se realizó el proceso de inserción de radicados identificados por número matrix: <table><tr><td>Inserción</td><td>16.868</td></tr></table>	Inserción	16.868						
Inserción	16.868									
6	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023, se entregaron organizados radicados por número de matrix: <table><tr><td>Organización por 4 dígitos</td><td>21.994</td></tr><tr><td>Organización por 5 dígitos</td><td>21.994</td></tr><tr><td>Organización por Matrix Total</td><td>23.137</td></tr></table>	Organización por 4 dígitos	21.994	Organización por 5 dígitos	21.994	Organización por Matrix Total	23.137		
Organización por 4 dígitos	21.994									
Organización por 5 dígitos	21.994									
Organización por Matrix Total	23.137									
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023, no se realizó ningún procedimiento con documentos de papel químico.								
8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder a realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023, no se realizaron inventarios.								
9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023, se realizó la separación con carpetas del consecutivo por matrix de los documentos encontrados con gran volumen documental en el proceso de organización e inserción.								
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023, se realizó la creación de 115 nuevas cajas X300 en la ubicación asignada dentro del archivo de la serie documental 410.127.01 de los rangos 1010, 1011 y 2010.								
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023, asistí a las siguientes reuniones: <table><tr><td>Fechas</td><td>Asunto</td></tr><tr><td>02/08/2023</td><td>Cumplimiento de metas</td></tr><tr><td>16/08/2023</td><td>Avance metas</td></tr><tr><td>30/08/2023</td><td>Reporte cuenta de cobro N° 8</td></tr></table>	Fechas	Asunto	02/08/2023	Cumplimiento de metas	16/08/2023	Avance metas	30/08/2023	Reporte cuenta de cobro N° 8
Fechas	Asunto									
02/08/2023	Cumplimiento de metas									
16/08/2023	Avance metas									
30/08/2023	Reporte cuenta de cobro N° 8									
12	4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023, se elabora el informe de actividades del mes de agosto y se presenta con la cuenta de cobro N° 08.								

### EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)

Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 095-2022.

### RIESGOS CONTRACTUALES





## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

### Observaciones Adicionales

--

### DECLARACIÓN

#### El contratista:

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
8369572236	Julio 2023	\$ 376.200

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:


Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

  
**SEBASTIÁN RIVERA ARIZA**  
Vicepresidente Administrativo y Financiero  
Supervisor

  
**SONIA LUZ ANGELA OLARTE**  
Cédula de ciudadanía No. 51.873.560  
Contratista

  
**JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ**  
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia  
Apoyo de Supervisión