	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Fecha de Informe	07 de julio de 2023
-------------------------	---------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	099-2022	Fecha Suscripción del Contrato	27 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	Diana Marcela Fernandez Quiñonez	Identificación (CC/NIT)	53.009.671
Correo Electrónico Contratista	Dimarfer.83@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	03 de enero de 2023	Fecha de Terminación	03 de enero de 2024
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	01 de junio al 30 de junio de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 49 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 49 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 0,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 18,868,030
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 19,292,030



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:05

Vigencia: 15/02/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	No. Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	76	02-01-2023	76	02-01-2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
6	04	07	2023	\$ 3,180,005		\$ 3,180,005
Totales				\$ 3,180,005		\$ 3,180,005


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS									
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	<p>En el mes de junio del 2023 se realizaron las siguientes actividades</p> <table><tr><td>Org. Sociedades</td><td>Carpetas</td><td>Cajas</td></tr><tr><td>52</td><td>379</td><td>58</td></tr></table> <p>Búsqueda de requerimientos:</p> <table><tr><td>Requerimiento D204</td></tr><tr><td>Requerimiento D214</td></tr><tr><td>Requerimiento D216</td></tr></table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	52	379	58	Requerimiento D204	Requerimiento D214	Requerimiento D216
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas									
52	379	58									
Requerimiento D204											
Requerimiento D214											
Requerimiento D216											
2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la	<p>En el mes de junio del 2023 se realizaron las siguientes actividades</p> <table><tr><td>Org. Sociedades</td><td>Carpetas</td><td>Cajas</td></tr><tr><td>52</td><td>379</td><td>58</td></tr></table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	52	379	58			
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas									
52	379	58									

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

	cual se encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co	<ul style="list-style-type: none">Búsqueda de requerimientos: <table><tr><td>Requerimiento D204</td></tr><tr><td>Requerimiento D214</td></tr><tr><td>Requerimiento D216</td></tr></table>	Requerimiento D204	Requerimiento D214	Requerimiento D216			
Requerimiento D204								
Requerimiento D214								
Requerimiento D216								
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 del mes de junio del 2023 se organizaron:</p> <table><tr><td>Org. Sociedades</td><td>Carpetas</td><td>Cajas</td></tr><tr><td>52</td><td>379</td><td>58</td></tr></table> <p>Se realiza primeros auxilios:</p> <ul style="list-style-type: none">128 documentos.	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	52	379	58
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas						
52	379	58						
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	<p>Durante el periodo comprendido 01 al 30 del mes de junio del 2023 se usaron bases de datos para identificar documentos.</p> <table><tr><td>Org. Sociedades</td><td>Carpetas</td><td>Cajas</td></tr><tr><td>52</td><td>379</td><td>58</td></tr></table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	52	379	58
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas						
52	379	58						
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2023, se realizó proceso de inserción:</p> <ul style="list-style-type: none">1.343 radicados correspondientes a 12.776 folios en 379 carpetas <p>Aplicando la TRD de la SAE</p>						
6	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes	Durante el periodo 01 al 30 de junio del 2023 se entregaron 272 de 379 carpetas rotuladas. Adicional realicé 188 rótulos para mi compañero Héctor Olaya						
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo 01 al 30 de junio del 2023 se evidencio 26 documentos papel químico en la documentación trabajada.						
8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2023, se realizó el inventario de 379 expedientes más 188 registros de mi compañero Héctor Olaya.						

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023


9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2023, se realizó actividad de legajar y crear 66 carpetas de documentación de la serie 520.136				
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2023, no se cambiaron unidades de conservación. Se crearon 58 cajas X-200 de la serie 520.136 (de la 4142 a la 4199)				
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	<div>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2023, se asiste a las reuniones presenciales programadas por el coordinador</div> <table><tr><th>Fecha</th><th>Asunto</th></tr><tr><td>01/06/2023 de 2:45 a 3:45 pm</td><td>Capacitación Manejo de residuos sólidos - Reciclosocial</td></tr></table>	Fecha	Asunto	01/06/2023 de 2:45 a 3:45 pm	Capacitación Manejo de residuos sólidos - Reciclosocial
Fecha	Asunto					
01/06/2023 de 2:45 a 3:45 pm	Capacitación Manejo de residuos sólidos - Reciclosocial					
12	4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	Durante el periodo 01 al 30 de junio del 2023 se elabora el informe de actividades del mes de junio del 2023 y se presenta con la cuenta de cobro N°06.				

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 099-2022.
---	--

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago.	No Materializado	Ninguna

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

	la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.		
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

Observaciones Adicionales

--


DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1054866220	Junio 2023	\$ 377.100

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:


Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



SEBASTIÁN RIVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor

DIANA MARCELA FERNANDEZ QUIÑONEZ
Cédula de ciudadanía No. 53.009.671
Contratista

JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión