

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
--	--	---

Fecha de Informe	4/08/2023
-------------------------	-----------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	099-2022		Fecha Suscripción del Contrato	12/27/2022	
Nombre Contratista	DIANA MARCELA FERNÁNDEZ QUIÑONEZ		Identificación (CC/NIT)	53,009,671	
Correo Electrónico Contratista	dfernandez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA				
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYÓN RODRÍGUEZ				
Fecha de Iniciación	03 de enero de 2023		Fecha de Terminación	03 de enero de 2024	
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas	N/A	Plazo Total	12 meses
Periodo de Evaluación del Informe	1º de julio hasta el 31 de julio				
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS AL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., PARA LA INTERVENCIÓN DOCUMENTAL DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS POR LA GERENCIA DE SOCIEDADES ACTIVAS QUE PERMITAN CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y TÉCNICAS VIGENTES EXPEDIDAS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 57.26%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 57.78%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$38,160,060.00
Valor de las Adiciones	\$
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$22,048,034.67
Valor a pagar en el periodo reportado	\$3,180,005.00
Valor Pendiente por Ejecutar	\$16,112,025.33

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	76	1/2/2023	76	1/2/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO					
No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado	
	Día	Mes	Año	Base	IVA
07	01	08	2023	\$3,180,005.00	\$3,180,005.00
Totales				\$3,180,005.00	\$3,180,005.00

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS									
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	En el mes de julio del 2023 se realizaron las siguientes actividades, control de calidad sociiedades trabajadas por funcionarios de la SAE <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>Org. Sociedades</td> <td>Carpetas</td> <td>Cajas</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>326</td> <td>91</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de requerimientos: <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>N/A – Control de calidad</td> </tr> <tr> <td>N/A – Control de calidad</td> </tr> <tr> <td>N/A – Control de calidad</td> </tr> </table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	51	326	91	N/A – Control de calidad	N/A – Control de calidad	N/A – Control de calidad
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas									
51	326	91									
N/A – Control de calidad											
N/A – Control de calidad											
N/A – Control de calidad											

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

2	<p>Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co</p>	<p>En el mes de julio del 2023 se realizaron las siguientes actividades, control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p> <table border="1" data-bbox="796 451 1246 530"> <thead> <tr> <th>Org. Sociedades</th><th>Carpetas</th><th>Cajas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51</td><td>326</td><td>91</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de requerimientos: <table border="1" data-bbox="829 614 1204 713"> <tr> <td>N/A – Control de calidad</td></tr> <tr> <td>N/A – Control de calidad</td></tr> <tr> <td>N/A – Control de calidad</td></tr> </table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	51	326	91	N/A – Control de calidad	N/A – Control de calidad	N/A – Control de calidad
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas									
51	326	91									
N/A – Control de calidad											
N/A – Control de calidad											
N/A – Control de calidad											
3	<p>Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 del mes de julio del 2023 se organizaron: control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p> <table border="1" data-bbox="796 863 1246 941"> <thead> <tr> <th>Org. Sociedades</th><th>Carpetas</th><th>Cajas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51</td><td>326</td><td>91</td></tr> </tbody> </table> <p>Se realiza primeros auxilios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 58 documentos. 	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	51	326	91			
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas									
51	326	91									
4	<p>Buscar en las bases de datos (suministradas por h SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.</p>	<p>Durante el periodo comprendido 01 al 31 del mes de julio del 2023 se usaron bases de datos para identificar documentos. Control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p> <table border="1" data-bbox="796 1210 1246 1288"> <thead> <tr> <th>Org. Sociedades</th><th>Carpetas</th><th>Cajas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51</td><td>326</td><td>91</td></tr> </tbody> </table>	Org. Sociedades	Carpetas	Cajas	51	326	91			
Org. Sociedades	Carpetas	Cajas									
51	326	91									
5	<p>Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio de 2023, se realizó proceso de inserción: control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p> <ul style="list-style-type: none"> • N/A radicados correspondientes a N/A folios en N/A carpetas <p>Aplicando la TRD de la SAE</p>									
6	<p>Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes</p>	<p>Durante el periodo 01 al 31 de julio del 2023 se entregaron 389 carpetas rotuladas de las cuales 246 fueron para mi compañero Héctor Olaya.</p> <p>Control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p>									
7	<p>Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes</p>	<p>Durante el periodo 01 al 31 de julio del 2023 se evidenciaron 6 documentos en papel químico de la documentación trabajada.</p> <p>Control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p>									

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

8	<p>Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del 2023, se realizó el inventario de 326 expedientes de los cuales 246 registros fueron de mi compañero Hector Olaya.</p> <p>Control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p>								
9	<p>Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio de 2023, se realizó actividad de legajar y crear 0 carpetas de documentación de la serie 520.136.</p> <p>Control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p>								
10	<p>Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del 2023, no se cambiaron unidades de conservación.</p> <p>Se crearon 91 cajas X-200 de la serie 520.136 (de la 4220 a la 4310)</p> <p>control de calidad sociedades trabajadas por funcionarios de la SAE</p>								
11	<p>Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio de 2023, se asiste a las reuniones presenciales programadas por el coordinador:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Fecha</th> <th style="text-align: center;">Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">14/07/2023 de 10:30 a 11:00 am</td> <td style="text-align: center;">Reunión con Jeison Alayon sobre metas del mes de julio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">18/07/2023 de 07:00 am a 12:00 pm</td> <td style="text-align: center;">Reunión de la vicepresidencia administrativa y financiera – sede San Martín</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24/07/2023 de 10:00 a 11:30 pm</td> <td style="text-align: center;">Reunión con Jeison Alayon para definir intervención de Sociedades – Control de calidad</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Asunto	14/07/2023 de 10:30 a 11:00 am	Reunión con Jeison Alayon sobre metas del mes de julio	18/07/2023 de 07:00 am a 12:00 pm	Reunión de la vicepresidencia administrativa y financiera – sede San Martín	24/07/2023 de 10:00 a 11:30 pm	Reunión con Jeison Alayon para definir intervención de Sociedades – Control de calidad
Fecha	Asunto									
14/07/2023 de 10:30 a 11:00 am	Reunión con Jeison Alayon sobre metas del mes de julio									
18/07/2023 de 07:00 am a 12:00 pm	Reunión de la vicepresidencia administrativa y financiera – sede San Martín									
24/07/2023 de 10:00 a 11:30 pm	Reunión con Jeison Alayon para definir intervención de Sociedades – Control de calidad									
12	<p>4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.</p>	<p>Durante el periodo 01 al 31 de julio del 2023 se elabora el informe de actividades del mes de julio del 2023 y se presenta con la cuenta de cobro N°07</p>								

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	<p>Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 099-2022.</p>
--	---

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

OBSERVACIONES ADICIONALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1054866220	Junio	\$369,400.00



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

SEBASTIÁN RÍVERA ARIZA
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Supervisor

JEISON ALFONSO ALAYÓN RODRÍGUEZ
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia
Apoyo de Supervisión

DIANA MARCELA FERNANDEZ QUIÑONEZ
Cédula de ciudadanía No. 53.009.671
Contratista