

Fecha de Informe	Marzo 15 de 2023
-------------------------	------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	063-2019	Fecha Suscripción del Contrato	16 De Julio de 2019
Nombre Contratista	CUBE TECH SERVICES S.A.S	Identificación (CC/NIT)	900.943.631-9
Correo Electrónico Contratista	jacruz@ctgr.com.co	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	DIANA MEZA RAMIREZ		
Nombre apoyo supervisión			
Fecha de Iniciación	23 de julio de 2019	Fecha de Terminación	30 de abril de 2023
Plazo Contrato	Cuarenta y cinco (45) meses y ocho (8) días	Prórrogas	Tres (03)
Periodo de Evaluación del Informe	Marzo 2023	Adición	Cuatro (04)
Objeto del Contrato	<p>Contratar el arrendamiento e implementación de un sistema de control de acceso y registro de los trabajadores, contratistas, trabajadores en misión, aprendices, practicantes y/o judicantes a las sedes de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS.</p>		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 97 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 95 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 145,084,800
Valor de las Adiciones	\$ 402,640,884
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 505,778,405
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 12,647,439
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 29,299,840



INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-10-03	ARRENDAMIENTO SOFTWARE	54	02/01/2023	52	02/01/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
2001	8	3	2023	\$ 10,628,100	\$ 2,019,339	\$ 12,647,439
Totales				\$ 10,628,100	\$ 2,019,339	\$ 12,647,439

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Suministrar a la SAE los elementos descritos y solicitados por la entidad y ofertados en la propuesta de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas y en las cantidades solicitadas por la Sociedad.	El contratista ha entregado a satisfacción y sin ninguna novedad los elementos del objeto contratado, garantizando la prestación del servicio de control de acceso para las áreas usuarias de la SAE, según factura del mes marzo de 2023 presentada por el Contratista.
2	Entregar los bienes objeto del contrato de primera calidad, nuevo y original y en todo caso reponer los elementos que se suministren en condiciones defectuosas o de mala calidad dentro de los dos (2) días siguientes, contados a partir de la comunicación o notificación que para el efecto realice el supervisor del contrato.	Cube Tech S.A.S. efectúa mantenimientos preventivos a los equipos entregados en alquiler a la SAE, en caso de falla permanente el contratista reemplazara el equipo averiado en el menor tiempo posible, con el fin de no generar traumatismos en la operación interna de SAE por la falta de este elemento.
3	Entregar al supervisor del contrato la respectiva remisión del servicio prestado, discriminando los elementos entregados con sus respectivos valores.	Mensualmente dentro de la factura el contratista remite la información de los servicios con los valores respectivos y de acuerdo con la propuesta económica entregada.
4	Garantizar que los elementos a entregar no afecten el funcionamiento, o produzcan daños a las instalaciones de la SAE.	El contratista al realizar la instalación de los equipos, tiene la precaución de no afectar las instalaciones de la infraestructura al servicio de la SAE y garantizando que el servicio se preste de manera efectiva.
5	Elaborar fichas técnicas por los elementos suministrados y las novedades que presenten.	La ficha técnica de los equipos fue entregada al inicio del contrato y se encuentran contenidos dentro de la carpeta física de supervisión resguardada por el GIT de Servicios Administrativos.



6	Garantizar la adecuada capacitación al personal de la SAE en el manejo operativo del software.	Cube Tech S.A.S. desarrolla capacitación a los funcionarios de la SAE encargados de consultar la plataforma dispuesta para el manejo del control de acceso, en el momento que se haga necesario, así como cuando presenta fallas. Esto con el fin de garantizar la continuidad en el servicio y el adecuado conocimiento por parte del personal de la SAE.
7	Contratar por su cuenta y riesgo exclusivo, personal técnico idóneo y suficiente para la adecuada y oportuna entrega de los elementos requeridos por la entidad	El contratista ha garantizado el personal idóneo para el manejo y operación de los equipos, las certificaciones que lo acreditan se encuentran contenidas en la carpeta de física de supervisión del contrato.
8	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	El contratista informa de manera oportuna al supervisor del contrato las irregularidades que se generen en la prestación del servicio.
9	Corregir a su costa, aquellos equipos que no cumplan con los requerimientos técnicos establecidos por la SAE, en el término que el supervisor le indique.	Cube Tech SAS cuenta con un stock de elementos que permite atender inmediatamente el reemplazo de un equipo que cumpla con los requerimientos técnicos establecidos por la SAE.
10	Asegurar la prestación del servicio de mantenimiento de manera oportuna y las 24 horas ante algún fallo o error de los equipos y software puestos en funcionamiento.	El contratista debe prestar soporte técnico a los equipos y el Software cuando presenten algún fallo o cuando la SAE lo solicite.
11	Dotar al personal con instrucciones específicas para el manejo y entrega de elementos contratados, y dotarlos con los elementos de seguridad industrial requerida para el desarrollo de su trabajo.	El personal designado por Cube Tech SAS. para la prestación del servicio contratado se encuentra debidamente capacitado en el manejo de los equipos y software instalados, además cuentan con la dotación adecuada para el desarrollo de su actividad.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	<i>Los soportes y demás que evidencian la ejecución del contrato se encuentran contenidos dentro de la carpeta física de supervisión resguardada por el GIT de Servicios Administrativos.</i>
--	---

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna



Falla en la cadena de bienes, contratación de personal y de recursos logísticos que afecte el servicio de suministro del bien o servicio contratado.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No materializado	Ninguna
Dificultades de transporte, ausencia de personal o medios logísticos y tecnológicos, o carencia de calidad en el servicio que causen perjuicios a los usuarios de este y lleven a afectar la ejecución contractual	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No materializado	Ninguna
Por costos adicionales, demoras, insuficiencia de recursos técnicos y humanos, y demás contingencias que se puedan presentar y por conocimiento insuficiente de las zonas en donde presta el servicio, logrando que afecte de manera importante la ejecución del contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No materializado	Ninguna

Observaciones Adicionales

Ninguna

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
66685209	Pensión: Feb-2023 Salud: Mar-2023	\$ 308.300

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



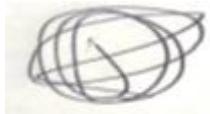
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



DIANA MEZA RAMIREZ
Profesional Especializado III
Supervisor



JEISSON CRUZ AMAYA
Representante Legal
Contratista