

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	1 de febrero de 2024
------------------	----------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No.	095-2022	Fecha Suscripción del Contrato	27 de diciembre de 2022
Nombre Contratista	VALENTINA MERCHAN CAMACHO	Identificación (CC/NIT)	1.007.898.443
Correo Electrónico Contratista	<a href="mailto:valemercam@gmail.com">valemercam@gmail.com</a>	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	SEBASTIÁN RIVERA ARIZA		
Nombre apoyo supervisión	JEISON ALFONSO ALAYON RODRÍGUEZ		
Fecha de Iniciación	02 de enero de 2023	Fecha de Terminación	02 de enero de 2024
Plazo Contrato	12 meses	Valor del contrato	\$ 38,160,060
Modificación No. 1	27 de diciembre de 2023		
Prórroga No. 1	2 meses y 28 días	Fecha terminación (Modificación No. 1)	31 de marzo de 2024
Adición No. 1	\$9,328,015	Valor actualizado (Modificación No. 1)	\$ 47,488,075
Plazo de Ejecución actualizado	14 meses y 28 días	Valor Actualizado	\$ 47,488,075
Período de Evaluación del Informe	01 de enero al 31 de enero de 2024		
Objeto del Contrato	Prestar los Servicios al Grupo interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### Suspensión No. 1

Fecha de suspensión	29 de septiembre de 2023	Plazo de suspensión	20 días
Inicio de suspensión	29 de septiembre de 2023	Fecha de reinicio	19 de octubre de 2023

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

#### Cesión No. 1

<b>Contratista</b>	Sonia Luz Angela Olarte (Cedente)	<b>Identificación</b>	51.873.560 de Bogota
<b>Fecha de cesión</b>	20 de octubre de 2023	<b>Aprobación garantías de la cesión</b>	20 de octubre de 2023
<b>Contratista</b>	Valentina Merchán Camacho (Cesionario)	<b>Identificación</b>	1.007.898.443 de Bucaramanga

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 82 %

#### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO


Porcentaje Ejecutado: 83 %

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor inicial del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 9,328,015
Valor del contrato	\$ 47,488,075
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 39,220,061
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,180,005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 8,268,014</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>No. Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>No. Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS	225	02-01-2024	252	02-01-2024

<b>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO</b>						
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	<b>Fecha</b>			<b>Valor Facturado</b>		
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Base</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
13	01	02	2024	\$ 3,180,005		\$ 3,180,005
<b>Totales</b>				\$ 3,180,005		\$ 3,180,005

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### **Obligaciones específicas del contratista**

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS		
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024 se realizó la siguiente actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 al 31 de enero Identificación, inserción y creación de radicados.</li></ul> <table><tr><td>Cajas</td></tr><tr><td>5</td></tr></table>	Cajas	5
Cajas				
5				
2	Cumplir con las metes y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual Nse encuentra publicada en la página web http url: www.saesas.gov.co	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024 se realizó la siguiente actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 al 31 de enero Identificación, inserción y creación de radicados.</li></ul> <table><tr><td>Cajas</td></tr><tr><td>5</td></tr></table>	Cajas	5
Cajas				
5				
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024 se realizó la siguiente actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 al 31 de enero Identificación, inserción y creación de radicados.</li></ul> <table><tr><td>Cajas</td></tr><tr><td>5</td></tr></table>	Cajas	5
Cajas				
5				
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024 se realizó la siguiente actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 al 31 de enero Identificación, inserción y creación de radicados.</li></ul> <table><tr><td>Cajas</td></tr><tr><td>5</td></tr></table>	Cajas	5
Cajas				
5				
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	<p>Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024 se realizó la siguiente actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 al 31 de enero Identificación, inserción y creación de radicados.</li></ul> <table><tr><td>Cajas</td></tr><tr><td>5</td></tr></table>	Cajas	5
Cajas				
5				



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

6	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024 se realizó la siguiente actividad: <ul style="list-style-type: none"><li>1 al 31 de enero Identificación, inserción y creación de radicados.</li></ul> <table><tr><td>Cajas</td></tr><tr><td>5</td></tr></table>	Cajas	5						
Cajas										
5										
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024, no se evidencio papel químico en la documentación trabajada.								
8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024, se realizó el inventario de los expedientes								
9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024, no se realizó actividad de legajar documentación. <ul style="list-style-type: none"><li>1 al 31 de enero Identificación, inserción y creación de radicados.</li></ul> <table><tr><td>Carpetas</td></tr><tr><td>12</td></tr></table>	Carpetas	12						
Carpetas										
12										
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024, no se cambiaron unidades de conservación.								
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	<table><tr><th>Fecha</th><th>Asunto</th></tr><tr><td>12 enero 2024</td><td>Revisión avance de actividades con supervisor JEISSON ALAYON</td></tr><tr><td>15 enero 2024</td><td>Reunión con vicepresidente Sebastián Rivera</td></tr><tr><td>25 enero 2024</td><td>Revisión avance de actividades con supervisor JEISSON ALAYON</td></tr></table> Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024, asistí a las siguientes reuniones:	Fecha	Asunto	12 enero 2024	Revisión avance de actividades con supervisor JEISSON ALAYON	15 enero 2024	Reunión con vicepresidente Sebastián Rivera	25 enero 2024	Revisión avance de actividades con supervisor JEISSON ALAYON
Fecha	Asunto									
12 enero 2024	Revisión avance de actividades con supervisor JEISSON ALAYON									
15 enero 2024	Reunión con vicepresidente Sebastián Rivera									
25 enero 2024	Revisión avance de actividades con supervisor JEISSON ALAYON									
12	4. Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	Durante el periodo comprendido del 01 de <b>enero</b> de 2024 al 31 de <b>enero</b> de 2024, se elabora el informe de actividades del mes de <b>enero</b> y se presenta con la cuenta de cobro N°13								

### EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)

Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 095-2022.



 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

## **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.


<b>Riesgos</b>	<b>Control y/o plan de mitigación</b>	<b>Seguimiento de control y/o plan de mitigación</b>	<b>Estado de materialización (Materializado / No materializado)</b>	<b>Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo</b>
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

## **Observaciones Adicionales**

No presenta observaciones
---------------------------

## **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
74286016	Diciembre 2023	\$ 383,600

#### El supervisor:

Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

#### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIANA  
YANCELLY  
ARIAS  
GIRALDO


Firmado  
digitalmente por  
DIANA YANCELLY  
ARIAS GIRALDO  
Fecha: 2024.02.01  
16:19:43 -05'00'

**DIANA YANCELLY ARIAS GIRALDO**  
Vicepresidente Administrativo y Financiero (A)  
Supervisor

*Valentina Merchan Camacho*

**VALENTINA MERCHAN CAMACHO**  
Cédula de ciudadanía No. 1.007.898.443  
Contratista

Reviso: Liliana Castro Profesional Especializado II

  
**JEISON ALFONSO ALAYÓN RODRÍGUEZ**  
Coordinador GIT Archivo y Correspondencia  
Apoyo de Supervisión