

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	1 de abril de 2024
-------------------------	--------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

## **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato No.</b>	095-2022	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	27 de diciembre de 2022
<b>Nombre Contratista</b>	VALENTINA MERCHAN CAMACHO	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.007.898.443
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	<a href="mailto:valemercam@gmail.com">valemercam@gmail.com</a>	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	HEINER DE JESÚS GAITÁN PARRA		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	YEINY PAOLA TARAZONA PRADA		
<b>Fecha de Iniciación</b>	02 de enero de 2023	<b>Fecha de Terminación</b>	02 de enero de 2024
<b>Plazo Contrato</b>	12 meses	<b>Valor del contrato</b>	\$ 38,160,060
<b>Modificación No. 1</b>	27 de diciembre de 2023		
<b>Prórroga No. 1</b>	2 meses y 28 días	<b>Fecha terminación (Modificación No. 1)</b>	31 de marzo de 2024
<b>Adición No, 1</b>	\$9,328,015	<b>Valor actualizado (Modificación No. 1)</b>	\$ 47,488,075
<b>Plazo de Ejecución actualizado</b>	14 meses y 28 días	<b>Valor Actualizado</b>	\$ 47,488,075
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	01 de marzo al 31 de marzo de 2024		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los Servicios al Grupo interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.		

## **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

### **Suspensión No. 1**

<b>Fecha de suspensión</b>	29 de septiembre de 2023	<b>Plazo de suspensión</b>	20 días
<b>Inicio de suspensión</b>	29 de septiembre de 2023	<b>Fecha de reinicio</b>	19 de octubre de 2023

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

#### Cesión No. 1

<b>Contratista</b>	Sonia Luz Angela Olarte (Cedente)	<b>Identificación</b>	51.873.560 de Bogota
<b>Fecha de cesión</b>	20 de octubre de 2023	<b>Aprobación garantías de la cesión</b>	20 de octubre de 2023
<b>Contratista</b>	Valentina Merchán Camacho (Cesionario)	<b>Identificación</b>	1.007.898.443 de Bucaramanga

Porcentaje de ejecución física en relación con las obligaciones y/o actividades: 95 %

#### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO


Porcentaje Ejecutado: 96 %

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor inicial del Contrato	\$ 38,160,060
Valor de las Adiciones	\$ 9,328,015
Valor del contrato	\$ 47,488,075
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 45,686,071
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,286,005
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 1,802,004</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>No. Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>No. Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
<b>A-1-0-2-12-01</b>	<b>HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTOS</b>	<b>279</b>	<b>02-01-2024</b>	<b>147</b>	<b>02-01-2024</b>

<b>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO</b>						
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	<b>Fecha</b>			<b>Valor Facturado</b>		
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Base</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
15	01	04	2024	\$ 3,286,005		\$ 3,286,005
<b>Totales</b>				<b>\$ 3,286,005</b>		<b>\$ 3,286,005</b>

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>No.</b>	<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>						
1	Intervenir 30 metros lineales de archivo que equivalen a 120 cajas x200 con aproximadamente 144.000 folios de documentos suelta de los cuales debe desarrollar los procesos técnicos de identificación, clasificación, ordenación e inserción	<p>En el mes de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación, inserción y creación desde el 1 de marzo 2024 hasta el 31 de marzo del 2024</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CREACIÓN</td><td>INSERCIÓN</td><td>TOTAL</td></tr> <tr> <td>186</td><td>511</td><td>697</td></tr> </table>	CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL	186	511	697
CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL						
186	511	697						
2	Cumplir con las metas y producciones acordadas con el supervisor respecto a la intervención documental, organizar los documentos de acuerdo con los lineamientos definidos por el AGN: clasificar la información de acuerdo con la TRD de la SAE la cual se encuentra publicada en la página web <a href="http://www.saesas.gov.co">http url: www.saesas.gov.co</a>	<p>En el mes de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación, inserción y creación desde el 1 de marzo 2024 hasta el 31 de marzo del 2024</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CREACIÓN</td><td>INSERCIÓN</td><td>TOTAL</td></tr> <tr> <td>186</td><td>511</td><td>697</td></tr> </table>	CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL	186	511	697
CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL						
186	511	697						
3	Ordenar la documentación cronológicamente por expediente 5. Realizar los primeros auxilios básicos de los documentos	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31de marzo de 2024, se ordenó cronológicamente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>inserción y creación desde el 1 de marzo 2024 hasta el 31 de marzo del 2024</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CREACIÓN</td><td>INSERCIÓN</td><td>TOTAL</td></tr> <tr> <td>186</td><td>511</td><td>697</td></tr> </table>	CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL	186	511	697
CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL						
186	511	697						
4	Buscar en las bases de datos (suministradas por la SAE), para la identificación del documento que lo orientan en la clasificación de la información y datos para complementar el inventario.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, se usaron bases datos el proceso de identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación, inserción y creación desde el 1 de marzo 2024 hasta el 31 de marzo del 2024</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CREACIÓN</td><td>INSERCIÓN</td><td>TOTAL</td></tr> <tr> <td>186</td><td>511</td><td>697</td></tr> </table>	CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL	186	511	697
CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL						
186	511	697						
5	Clasificar la información para inserción de los expedientes ya existentes o generar nuevas carpetas según sea el caso	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, se realizó proceso de inserción aplicando la TRD de la SAE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación, inserción y creación desde el 1 de marzo 2024 hasta el 31 de marzo del 2024</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>CREACIÓN</td><td>INSERCIÓN</td><td>TOTAL</td></tr> <tr> <td>186</td><td>511</td><td>697</td></tr> </table>	CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL	186	511	697
CREACIÓN	INSERCIÓN	TOTAL						
186	511	697						
	Entregar al coordinador de la SAE, quien realizará	Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31						

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>


6	el acompañamiento para ser archivados en los expedientes correspondientes	de marzo de 2024 la producción diaria se le entrega al supervisor encargado de las actividades.					
7	Dar un manejo adecuado a los documentos en papel químico, se debe solicitar al coordinador de la SAE, las copias correspondientes	Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, no se evidencio papel químico en la documentación trabajada.					
8	Elaboración de los inventarios de la documentación intervenida y la de posible eliminación para ser publicada en la página web de la SAE, y luego proceder la realizar el acta de eliminación de documentos de acuerdo con la normatividad definida por el AGN	Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, no se realizó el inventario de los expedientes.					
9	Legajar los documentos perfilados tamaño oficio.	Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, se realizó actividad de legajar documentación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Legajar desde el 1 de marzo 2024 hasta el 31 de marzo del 2024</li> </ul> <table> <tr> <td>Legajar</td> </tr> <tr> <td>186</td> </tr> </table>		Legajar	186		
Legajar							
186							
10	Una vez clasificada la información y la completitud de los documentos en el expediente, cambiar las unidades de conservación que se encuentren deterioradas como cajas, carpetas o ganchos y estas será suministradas por la SAE	Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, no se cambiaron unidades de conservación.					
11	Asistir a las reuniones que el supervisor programe de acuerdo con la modalidad que este disponga	<table> <tr> <td>Fecha</td> <td>Asunto</td> </tr> <tr> <td>21 de marzo de 2024</td> <td>Capacitación del reciclaje</td> </tr> </table>	Fecha	Asunto	21 de marzo de 2024	Capacitación del reciclaje	
Fecha	Asunto						
21 de marzo de 2024	Capacitación del reciclaje						
12	Elaborar los informes de Actividades de acuerdo con las instrucciones y lineamientos del supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el 1 marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024, se elabora el informe con las actividades del mes y se presenta con la cuenta de cobro N° 15.					

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b> (Enlace Soportes de Actividades)	Informe de actividades realizadas por el mes trabajo, reposan en el expediente de supervisión correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 095-2022.
---	--

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Seguimiento de pagos a través de bitácora de registro, validación de la factura y verificación de fechas límites de pago. Seguimiento al pago por medio del aplicativo financiero	Registro en bitácora del aplicativo. Verificación fechas límites de pago. Seguimiento al No. De caso por medio del aplicativo. Consulta del estado de pago con el área de tesorería.	No Materializado	Ninguna
Variación de los precios del mercado necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna
Los servicios prestados no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos.	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No aplica, el control y/o mitigación del riesgo es asumido por el contratista	No Materializado	Ninguna

#### Observaciones Adicionales

Se presenta el último informe de supervisión del contratista
--


#### DECLARACIÓN

##### El contratista:

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

No. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
75707535	Febrero 2024	\$ 379.700
75707636	Marzo 2024	\$ 377.300

##### El supervisor:

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

Certifico que el contratista cumplió integralmente con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.

El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato:

<b>Sí</b>	<b>X</b>	<b>No</b>	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	
<b>Bueno</b>	<b>X</b>
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	

**HEINER DE JESÚS GAITÁN PARRA**  
**Director Administrativo**  
**Supervisor**



**YEINY PAOLA TARAZONA PRADA**  
**Apoyo de Supervisión**



**VALENTINA MERCHAN CAMACHO**  
**Cédula de ciudadanía No. 1.007.898.443**  
**Contratista**

**Elaboro: Giovanni Bastidas** 