

 <small>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</small>	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	08 de octubre de 2024
-------------------------	-----------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	124-2024		Fecha Suscripción del Contrato	06 de septiembre de 2024	
Nombre Contratista	BRAYAN ALBERTO CAMACHO OYOLA		Identificación (CC/NIT)	1.030.598.851	
Correo Electrónico Contratista	impocamarasbogota@hotmail.com		Forma de Pago	Pagos Parciales – Previa entrega	
Nombre Supervisor	DIANA ROCIO RAMIREZ CABRERA				
Nombre apoyo supervisión	JOHANA ANDREA GONZALEZ AREVALO				
Fecha de Iniciación	11 de septiembre de 2024		Fecha de Terminación	10 de enero de 2026	
Plazo Contrato	16 meses	Prórrogas	N/A	Plazo Total	16 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Septiembre de 2024				
Objeto del Contrato	Contratar la adquisición e instalación de los sistemas de aire acondicionado para las sedes de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S donde se identifique esta necesidad, incluyendo los mantenimientos preventivos y correctivos que garanticen el adecuado funcionamiento de los equipos, conforme lo establecido en el proceso de Contratación de Expendita Especial No. CEE-04-2024.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 5 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0 %

	Valor
Valor del Contrato	\$ 81,978,066
Valor de las Adiciones	\$ -
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ -
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ -
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 81,978,066

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Suministrar los equipos conforme a las especificaciones descritas en el ANEXO No. 1 – FICHA TÉCNICA	El contratista realiza la instalación de los elementos necesarios para el correcto funcionamiento de los aires acondicionados según requerimiento de la SAE y acorde con las características solicitadas en el anexo Ficha técnica del contrato.	El contratista cumplió con la solicitud realizada por la SAE en el mes de septiembre, realizando la instalación y/o mantenimientos de aires acondicionados en las Agencias Territoriales de Montería, Bucaramanga, Pereira y Neiva. Las evidencias fotográficas de las actividades realizadas se resguardan por parte de la Dirección Administrativa en la carpeta digital del contrato.
2	Ejecutar las adecuaciones técnicas, físicas y eléctricas necesarias, para adelantar el proceso de instalación de los equipos suministrados y que garanticen su correcto funcionamiento. Será obligación del proveedor, que las adecuaciones eléctricas cumplan con los estándares establecidos por la Norma Técnica Colombiana NTC 2050; la Resolución No. 18-0398 del 07 de abril de 2004 del Ministerio de Minas y Energía, mediante la cual expidió Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE. En todo caso, realizar todos los trabajos complementarios para mantener en perfecto estado la infraestructura intervenida, tales como resane y pintura.		
3	Atender de manera oportuna las fallas técnicas de los equipos instalados, conforme a los requerimientos que efectúe el supervisor del contrato y a las novedades que se presenten.	Para el mes de septiembre 2024, no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación.	
4	Garantizar un equipo de trabajo idóneo para la realización de los obras y adecuaciones necesarias para cumplir a cabalidad el objeto contratado.	El contratista al inicio del contrato allega la información relacionada a estudios y experiencia del personal dispuesto para realizar las actividades de instalación y mantenimientos a los aires acondicionados.	Los documentos relacionados con el personal de trabajo se resguardan por parte de la Dirección Administrativa en la carpeta digital del contrato.
5	Aportar el certificado de trabajo seguro en alturas del personal técnico que realizara las labores de acuerdo con la resolución 1409 de 2012.		

APORTES PARAFISCALES

En el mes de septiembre, no se generó ninguna factura.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
N/A	N/A	N/A

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

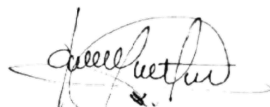
El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

N	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD IMPACTO (1-5)	VALORACIÓN (1-10)	CATEGORÍA	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	PROBABILIDAD IMPACTO VALORACIÓN CATEGORÍA	¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
																		¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo Operacional	No cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto contractual y alcance establecido en la invitación	No prestar los servicios solicitados conforme los requerimientos de la entidad	2	4	Alto	CONTRATISTA	Seguimiento por parte del supervisor mediante requerimientos, alertas e inicio de proceso de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la SAE	1	SI	SAE-SUPERVISOR	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Seguimiento en la etapa de ejecución por parte del supervisor	Mensual
2	Específico	Externo	Planeación	Económicos	Riesgo Economico	Proyección inadecuada de los costos al momento de la presentación de la oferta sin haberse realizado un detallado estudio del sector que se encuentre ajustado conforme los precios del mercado	Afectación el equilibrio económico del contrato	1	3	Bajo	SAE - CONTRATISTA	Observación al principio de planeación mediante la elaboración de un estudio de mercado riguroso con valores actuales en condiciones del mercado y revisión de ofertas presentadas por los oferentes	2	SI	SAE - CONTRATISTA	PLANEACIÓN	CONTRATACIÓN	En la elaboración de los estudios previos y selección del contratista	2 veces
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo Operacional	Retraso con la entrega e instalación de los elementos	Insatisfacción de las necesidades de la entidad y afectación de la ejecución	2	3	Medio	CONTRATISTA	Seguimiento por parte del supervisor mediante requerimientos, alertas e inicio de proceso de verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación de la SAE	2	SI	SAE-SUPERVISOR	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Supervisión e intervención del contrato	Mensual
4	Específico	Externo	Selección	Operacional	Riesgo Operacional	Daños contra terceros derivados de la ejecución del contrato	Inicio de acciones judiciales contra la entidad por reclamación de daños y perjuicios	2	3	Medio	CONTRATISTA	Se solicita al contratista suscribir póliza de responsabilidad extracontractual para cubrir eventuales reclamaciones de terceros	2	SI	SAE-CONTRATISTA	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	1 vez
5	Específico	Externo	Ejecución	Naturaliza	Riesgo de la Naturaleza	Casos de fuerza mayor que impidan al contratista la ejecución de la obra en el tiempo estipulado o aprobado.	Demoras en la ejecución del contrato.	2	3	Bajo	SAE-CONTRATISTA	Proyección de cronograma de las actividades de ejecución con tolerancia de imprevistos	1	SI	SAE-CONTRATISTA	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	1 vez
6	Específico	Externo	Planeación	Operacional	Riesgo Operacional	Pérdida o destrucción de los equipos ofertados	Incumplimiento contractual y/o fallas en los equipos entregados	2	5	Alto	CONTRATISTA	Seguimiento por parte del Supervisor, aplicación de pruebas de funcionalidad de los equipos adquiridos	2	SI	SAE-SUPERVISOR	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	1 vez
7	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Riesgo Operacional	Fallas eléctricas en las instalaciones de la entidad	Retraso en la ejecución del contrato	3	2	Medio	SAE	Control por parte del Supervisor de las instalaciones de la entidad para evitar fallas internas que impidan la instalación de los equipos	1	SI	SAE-SUPERVISOR	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	1 vez
8	Específico	Externo	Ejecución		Riesgo Operacional	Daños en los equipos como consecuencia de mala manipulación o intervenciones técnicas erróneas por parte del personal técnico contratista	Existe la posibilidad que en las sedes territoriales se presente afectación por condiciones de altas temperaturas por factores externos	3	5	EXTREMO	SAE-CONTRATISTA	La SAE y el contratista se encargaran de validar la idoneidad del personal que prestara el servicio así como la de las piezas a instalar. No se permitirá enviar personas que no demuestren las competencias para intervenir los sistemas electricos de las diferentes sedes territoriales y los equipos adquiridos por la entidad	1	NO	SAE-CONTRATISTA	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Revisión previa a cada visita de los documentos de la persona que realizara la intervención técnica para garantizar su idoneidad para el trabajo	Antes y durante la ejecución del mantenimiento

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El **supervisor**: Para el periodo reportado el contratista atendió oportunamente las solicitudes de la SAE, cumpliendo con las obligaciones del objeto contractual.



DIANA ROCIO MARTINEZ CABRERA
Directora Administrativa
Supervisora



BRAYAN ALBERTO CAMACHO OYOLA
Representante Legal
Contratista



JOHANA GONZALEZ AREVALO
Profesional III – Dirección administrativa
Apoyo de Supervisión