

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	31 de mayo de 2019
Fecha Suscripción del Contrato:	17 de febrero de 2019
Contrato No:	019
Nombre del Contratista:	PORRAS & SEPULVEDA ABOGADOS S.A.S
Nit o CC del Contratista:	900.467.895-4
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de servicios profesionales de una persona jurídica para la representación judicial y extrajudicial que requiera la SAE en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra el Crimen Organizado (FRISCO).
Valor del Contrato:	CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL VEINTISIETE PESOS (\$50.336.027) M/CTE IVA incluido
Adición:	N/A
Plazo:	El plazo de ejecución será de seis (6) meses, susceptibles de prórroga, contados a partir de la suscripción del contrato, previa legalización del contrato.
Prórrogas:	N/A
Periodo de evaluación del informe:	1 DE MARZO DE 2019 – 31 DE MAYO DE 2019
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir personalmente a las audiencias de conciliación extrajudicial. 2. Representar en todas las etapas del proceso a la entidad a través de la presentación o contestación de la demanda. 3. Presentar los recursos de ley en los procesos judiciales 4. Presentar en general todas las actuaciones procesales derivadas de la debida atención del proceso en el cual representa a la entidad. 5. Presentación de informes de manera específica sobre ciertos procesos cuando le sea solicitado. 6. Seguimiento al avance procesal de los asuntos a su cargo en cuanto a los términos y las oportunidades procesales para adelantar las gestiones correspondientes a la debida atención del trámite judicial. 7. Diligenciar el aplicativo de control de procesos "Temis" de acuerdo al avance del mismo. 8. Informar a la Gerencia de asuntos legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente la fecha y el lugar de las diligencias judiciales previa aprobación del supervisor del contrato. 9. Presentar las solicitudes de pago de los gastos procesales debidamente soportados bajo los lineamientos internos de la SAE SAS. 10. Informarla contratación de terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato 11. El uso de la información únicamente para los a asuntos judiciales a su cargo. 12. Cumplir con las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman integral de él

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

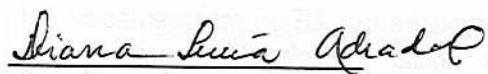
Porcentaje de Ejecución y Avances:	Ejecución: 24.5% Avance: 58%
Cumplimiento pago de Parafiscales:	SI
Certificación de Cumplimiento:	SI

Diana Lucía Adrada
Firma Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	31 de julio de 2019
Fecha Suscripción del Contrato:	17 de febrero de 2019
Contrato No:	019
Nombre del Contratista:	PORRAS & SEPULVEDA ABOGADOS S.A.S
Nit o CC del Contratista:	900.467.895-4
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de servicios profesionales de una persona jurídica para la representación judicial y extrajudicial que requiera la SAE en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra el Crimen Organizado (FRISCO).
Valor del Contrato:	CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL VEINTISIETE PESOS (\$50.336.027) M/CTE IVA incluido
Adición:	N/A
Plazo:	El plazo de ejecución será de seis (6) meses, susceptibles de prórroga, contados a partir de la suscripción del contrato, previa legalización del contrato.
Prórrogas:	N/A
Periodo de evaluación del informe:	1 DE JUNIO 2019 – 31 DE JULIO 2019
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir personalmente a las audiencias de conciliación extrajudicial. 2. Representar en todas las etapas del proceso a la entidad a través de la presentación o contestación de la demanda. 3. Presentar los recursos de ley en los procesos judiciales 4. Presentar en general todas las actuaciones procesales derivadas de la debida atención del proceso en el cual representa a la entidad. 5. Presentación de informes de manera específica sobre ciertos procesos cuando le sea solicitado. 6. Seguimiento al avance procesal de los asuntos a su cargo en cuanto a los términos y las oportunidades procesales para adelantar las gestiones correspondientes a la debida atención del trámite judicial. 7. Diligenciar el aplicativo de control de procesos "Temis" de acuerdo al avance del mismo. 8. Informar a la Gerencia de asuntos legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente la fecha y el lugar de las diligencias judiciales previa aprobación del supervisor del contrato. 9. Presentar las solicitudes de pago de los gastos procesales debidamente soportados bajo los lineamientos internos de la SAE SAS. 10. Informarla contratación de terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato 11. El uso de la información únicamente para los asuntos judiciales a su cargo. 12. Cumplir con las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman integral de él

Porcentaje de Ejecución y Avances:	Ejecución: 70.6% Avance: 100%
Cumplimiento pago de Parafiscales:	SI
Certificación de Cumplimiento:	SI


Firma Supervisor