

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Noviembre 17 de 2022
Fecha Suscripción del Contrato:	Abril 21 de 2021
Contrato No:	023 - 2021
Nombre del Contratista:	CIRO NESTOR CRUZ RICAURTE
Nit o CC del Contratista:	19.262.976
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y/o judicial en los procesos de normalización jurídica y/o administrativa de los bienes que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S dentro del marco del Código de Extinción de Dominio
Valor del Contrato:	Hasta la suma de CINCUENTA MILLONES (\$50.000.000) M/CTE., incluido todos los impuestos y costos a que hubiera lugar. Valor respaldado con el DP No. 134 de fecha 17 de marzo de 2021.
Adición:	Se adicionado el contrato de prestación de servicios 023-2021; primera adición hasta por la suma de Treinta Millones de Pesos (\$30.000.000) ; segunda adición hasta por la suma de Treinta Millones de Pesos (\$30.000.000) ; tercera adición hasta por la suma de Cuarenta Millones de Pesos (\$40.000.000) ; cuarta adición hasta por la suma de Ciento Diez Millones Ciento Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Ocho Pesos (\$110.193.838) para un valor total del contrato por la suma de Doscientos Sesenta Millones Ciento Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Ocho Pesos (\$260.193.838)
Plazo:	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, previa legalización del contrato.
Prórrogas:	Plazo inicial hasta el 31 de julio de 2021; primer prorroga dos meses (2) a partir del 1 de agosto de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2021; segunda prorroga tres meses (3) contados a partir del 1 de octubre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021; tercera prorroga tres meses (3) contados a partir del 1 de enero de 2022 hasta el 31 de marzo de 2022; cuarta prorroga tres meses contados a partir del 1 de abril de 2022 hasta el 30 de junio de 2022; quinta prorroga ocho (8) meses contados a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 28 de febrero de 2023; Plazo Total del Contrato: veintidós (22) meses doce (12) días.
Periodo de evaluación del informe:	Del 1 de julio de 2022 al 31 de octubre de 2022
Obligaciones cumplidas por el contratista:	De acuerdo con las obligaciones contractuales del contratista, se verifica el cumplimiento de las siguientes: 1. Deberá presentar al Supervisor INFORMES claros, concretos y precisos en que dé cuenta de las actuaciones judiciales y/o extrajudiciales y/o administrativas, y el seguimiento a los procesos asignados con la siguiente periodicidad:

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

a) informes de actividades (mensuales). **Se recibe informe de actividades, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre y octubre.**

b) Informe de terminación de los procesos judiciales (cada vez que ocurra), para esta obligación tener en cuenta obligaciones específicas:

El contratista durante el período de auditoria reportó a tiempo 10 solicitud de terminación (Ctos 1187, 1756, 1759, 3635, 3935, 3971, 4359, 5733, 6509,) y remitió un poder para solicitar terminación Cto 5771. Soportes en carpeta de pagos y expediente digital.

4. El Contratista se obliga a vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales asignados. Para el efecto puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación.

Son funciones del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes:

- Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo. **Durante el período evaluado el contratista realizó impulso procesal en 89 procesos:**

ACTIVIDAD REALIZADA	PROCESOS
Acuerdos de pago nuevos	1
Avance de etapa procesal	2
Gestión de poderes	2
Impulso procesal	67
Presentación de nuevas demandas	8
Terminaciones	9
TOTAL PROCESOS	89

En el aplicativo Ekogui el contratista cargó piezas procesales de 28 procesos.

- Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección. **No registró solicitudes durante el período evaluado.**

- Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.

N/A

- Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin. **Los procesos a su cargo se encuentran con calificación de riesgo a corte de septiembre de 2022.**

- Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. **La contratista cumplió con la obligación.**

5. Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos tres (3) cursos durante la vigencia del contrato.

La contratista cumplió la obligación realizando los siguientes cursos durante la vigencia del contrato:

No.	CURSO / CAPACITACIÓN	FECHA	CERTIFICACIÓN SI/NO
1	Perfil de abogado, módulos y funcionalidades	10/06/2022	SI
2	Calificación del riesgo procesal y provisión contable	15/06/2022	SI
3	El ejercicio de la defensa jurídica en tiempos virtuales	23/06/2022	SI
4	Excel aplicado al aplicativo EKOGUI	07/04/2022	SI

6. Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.

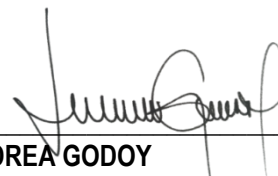
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>En el período calificado, la contratista atendió requerimientos judiciales para los procesos de los contratos 1760, 6617, 6338, 283, 5181, 5853, 3768, 6924, 3864 y 328.</p> <p>El informe de actividades y los soportes se podrán consultar en la Carpeta de Supervisión del mes de octubre de 2022.</p>															
<p>Porcentaje de Ejecución y Avances:</p>	<p>Porcentaje Ejecutado: 51.95% Avance: 82.30%</p> <table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>VALOR DEL CONTRATO</td><td>\$ 80,000,000</td></tr><tr><td>VALOR DE LAS ADICIONES</td><td>\$ 147,712,096</td></tr><tr><td>TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO</td><td>\$ 118,298,924</td></tr><tr><td>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</td><td>\$ 109,413,172</td></tr></table>	CONCEPTO	VALOR	VALOR DEL CONTRATO	\$ 80,000,000	VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 147,712,096	TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 118,298,924	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 109,413,172					
CONCEPTO	VALOR															
VALOR DEL CONTRATO	\$ 80,000,000															
VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 147,712,096															
TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 118,298,924															
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 109,413,172															
<p>Seguimiento riesgos contractuales</p>	<p>El Seguimiento de riesgo se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.</p> <table><tr><th>Riesgo</th><th>Control y/o plan de mitigación</th><th>Seguimiento del control y/o plan de mitigación</th><th>Estado de materialización (Materializado /No materializado)</th><th>Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo</th></tr><tr><td>Incumplimiento en el pago en la fecha establecida</td><td>Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para tramite interno antes del 25 de cada mes.</td><td>Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.</td><td>No materializado</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Los productos usados para la prestación del servicio no cumplen con las necesidades y</td><td>Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación de demandas y atención de requerimientos judiciales</td><td>Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo junto con las condiciones que debe cumplir para solicitar</td><td>No materializado</td><td>N/A</td></tr></table>	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo	Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para tramite interno antes del 25 de cada mes.	Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.	No materializado	N/A	Los productos usados para la prestación del servicio no cumplen con las necesidades y	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación de demandas y atención de requerimientos judiciales	Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo junto con las condiciones que debe cumplir para solicitar	No materializado	N/A
Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo												
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para tramite interno antes del 25 de cada mes.	Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.	No materializado	N/A												
Los productos usados para la prestación del servicio no cumplen con las necesidades y	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación de demandas y atención de requerimientos judiciales	Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo junto con las condiciones que debe cumplir para solicitar	No materializado	N/A												

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	estándares de calidad requeridos	con anticipación.	internamente y remitir a tiempo.		
	No prestar los servicios de acuerdo con el ofrecimiento	Realizar auditorias mensuales para la calificación del servicio prestado por el contratista y cumplimiento de obligaciones contractuales	Se realizan auditorias mensuales para evaluar y calificar las actividades realizadas durante el mes, el cumplimiento de actividades y se dejan tareas para seguimiento semanal o quincenal según la necesidad.	No materializado	N/A
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de este contrato, certifico el pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado en el trámite de aprobación de las facturas.				
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista y los consumos registrados en el mes, el cumplimiento de actividades durante este mes fue:				
	Satisfactorio				
	Bueno		X		
	Regular				
	Requiere Ajustes				


ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente Asuntos Legales
Supervisor


ANDREA GODOY
Profesional I
Apoyo de Supervisión