

Fecha del Informe	13 de diciembre de 2022
Fecha Suscripción del Contrato:	Abril 21 de 2021
Contrato No:	023 - 2021
Nombre del Contratista:	CIRO NESTOR CRUZ RICAURTE
Nit o CC del Contratista:	19.262.976
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y/o judicial en los procesos de normalización jurídica y/o administrativa de los bienes que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S dentro del marco del Código de Extinción de Dominio
Valor del Contrato:	Hasta la suma de CINCUENTA MILLONES (\$50.000.000) M/CTE., incluido todos los impuestos y costos a que hubiera lugar. Valor respaldado con el DP No. 134 de fecha 17 de marzo de 2021.
Adición:	Se adicionado el contrato de prestación de servicios 023-2021; primera adición hasta por la suma de Treinta Millones de Pesos (\$30.000.000) ; segunda adición hasta por la suma de Treinta Millones de Pesos (\$30.000.000) ; tercera adición hasta por la suma de Cuarenta Millones de Pesos (\$40.000.000) ; cuarta adición hasta por la suma de Ciento Diez Millones Ciento Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Ocho Pesos (\$110.193.838) para un valor total del contrato por la suma de Doscientos Sesenta Millones Ciento Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Ocho Pesos (\$260.193.838)
Plazo:	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, previa legalización del contrato.
Prórrogas:	Plazo inicial hasta el 31 de julio de 2021; primer prorroga dos meses (2) a partir del 1 de agosto de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2021; segunda prorroga tres meses (3) contados a partir del 1 de octubre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021; tercera prorroga tres meses (3) contados a partir del 1 de enero de 2022 hasta el 31 de marzo de 2022; cuarta prorroga tres meses contados a partir del 1 de abril de 2022 hasta el 30 de junio de 2022; quinta prorroga ocho (8) meses contados a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 28 de febrero de 2023; Plazo Total del Contrato: veintidós (22) meses doce (12) días.
Periodo de evaluación del informe:	Del 1 al 30 de noviembre de 2022
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>De acuerdo con las obligaciones contractuales del contratista, se verifica el cumplimiento de las siguientes:</p> <p>1. Deberá presentar al Supervisor INFORMES claros, concretos y precisos en que dé cuenta de las actuaciones judiciales y/o extrajudiciales y/o administrativas, y el seguimiento a los procesos asignados con la siguiente periodicidad:</p> <p>a) informes de actividades (mensuales).</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Se recibe informe de actividades, correspondiente al mes de noviembre de 2022, periodo en el cual el contratista realizó las siguientes actividades:

ACTUACIONES JUDICIALES (ver base adjunta de acciones judiciales donde se especifica una por una cada actuación procesal)

CONTRATO	ACTUACION	FECHA
4359	SE RADICO SOLICITUD DE TERMINACION POR PAGO	01/11/22
5538	SE REMITIO PODER DE TERMINACION	01/11/22
1123	SE REMITIO PODER DE TERMINACION	01/11/22
350/351	SE REMITIO CUESTIONARIO PARA DILIGENCIA DE INTERROGATORIO	01/11/22
1760	SE REMITIO PODER DE TERMINACION	02/11/22
6304	SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO	02/11/22
6430	SE AMPLIARON LOS ARGUMENTOS DEL RECURSO DE APELACION	04/11/22
953	SE INTERPUSO RECURSO	10/11/22
270	SE SOLICITO INFORMACION ACERCA DE LA FECHA PARA LA DILIGENCIA DE ENTREGA	15/11/22
7055	SE DA RESPUESTA A REQUERIMIENTO	15/11/22
6428	SE REMITIO ACUERDO DE PAGO	16/11/22
5861	SE REMITIO PODER PARA CONTINUAR TRAMITE	16/11/22
1123	SE REMITIO SOLICITUD DE TERMINACION	18/11/22
1570	SE REMITIO PODER DE SUSTITUCION	18/11/22
5538	SE REMITIO SOLICITUD DE TERMINACION	18/11/22
3864	SE DIO RESPUESTA REQUERIMIENTO	18/11/22
6936	SE REMITIO PRUEBA DE NOTIFICACIONEFECATIVA	25/11/22
6933	SE SOLICITO AL JUZGADO ELABORAR COMISORIO	25/11/22
6729	SE SOLICITO IMPULSO PROCESAL	28/11/22
6458	SE REMITIO PRUEBA DE NOTIFICACION COTEJADA	28/11/22
3875	SE ENVIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO	29/11/22

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

4221	SE SOLICITO MEDIDA CAUTELAR	29/11/22
6452	SESOLICITO ELABORAR COMISORIO	29/11/22
156	SE SOLICITO APLAZAMIENTO AUDIENCIA	29/11/22
6548	SE REMITIO CUESTIONARIO	30/11/22
5425	SE SOLICITO ELABORAR COMISORIO	30/11/22

- b) Informe de terminación de los procesos judiciales (cada vez que ocurra), para esta obligación tener en cuenta obligaciones específicas:

El contratista durante el período del mes de noviembre de 2022 en el reporte de actividades no relaciona ninguna terminación.

4. El Contratista se obliga a vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales asignados. Para el efecto, puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación.

Son funciones del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes:

- Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo. **Durante el mes de noviembre el contratista realizo 8 impulsos y actualización de piezas procesales:**

No.	ID EKOGUI	Piezas procesales cargadas
1	969714	AUTO APRUEBA LIQUIDACION DE CREDITO
2	2200016	AUTO APRUEBA COSTAS
3	2374130	MANDAMIENTO DE PAGO
4	2374161	ADMITE DEMANDA
5	2377358	MANDAMIENTO DE PAGO
6	2377359	MANDAMIENTO DE PAGO
7	2377450	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

8	2088661	AUTO ORDENA OFICIAR
---	---------	------------------------

- Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección. **Dentro de los procesos de cartera, no se llevan a cabo conciliaciones judiciales.**

- Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin. **En el periodo comprendido del mes de noviembre de 2022 no se elaboraron fichas de conciliación.**

- Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin. **Los procesos de cartera no se califican en el aplicativo al ser procesos iniciados por la SAE como demandante, en este ítem no tenemos riesgo de pérdida.**

- Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. **La contratista cumplió con la obligación.**

5. Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos tres (3) cursos durante la vigencia del contrato.

La contratista cumplió la obligación realizando los siguientes cursos durante la vigencia del contrato:

No.	CURSO / CAPACITACIÓN	FECHA	CERTIFICACIÓN SI/NO
1	Perfil de abogado, módulos y funcionalidades	10/06/2022	SI
2	Calificación del riesgo procesal y provisión contable	15/06/2022	SI

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		3	El ejercicio de la defensa jurídica en tiempos virtuales	23/06/2022	SI															
		4	Excel aplicado al aplicativo EKOGUI	07/04/2022	SI															
		5	Procesal laboral administrativo: hitos procesales y técnicas de defensa	30/11/2022	SI															
		6. Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.																		
En el período del mes de noviembre, la contratista atendió requerimientos judiciales para los procesos que tuvieron movimiento.																				
El informe de actividades y los soportes se podrán consultar en la Carpeta de Supervisión del mes de diciembre de 2022.																				
Porcentaje de Ejecución y Avances:	Porcentaje Ejecutado: 56.58%																			
	Avance: 86.76%																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">CONCEPTO</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">VALOR DEL CONTRATO</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 50,000,000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">VALOR DE LAS ADICIONES</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 210,193,838</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 147,207,901</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">\$ 112,985,937</td> </tr> </tbody> </table>						CONCEPTO	VALOR	VALOR DEL CONTRATO	\$ 50,000,000	VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 210,193,838	TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 147,207,901	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 112,985,937				
CONCEPTO	VALOR																			
VALOR DEL CONTRATO	\$ 50,000,000																			
VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 210,193,838																			
TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 147,207,901																			
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 112,985,937																			
El Seguimiento de riesgo se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Riesgo</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Control y/o plan de mitigación</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Seguimiento del control y/o plan de mitigación</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Estado de materialización (Materializado /No materializado)</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Incumplimiento en el pago en la fecha establecida</td> <td style="padding: 2px;">Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para trámite interno antes del 25 de cada mes.</td> <td style="padding: 2px;">Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.</td> <td style="padding: 2px;">No materializado</td> <td style="padding: 2px;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Los productos usados para la prestación del</td> <td style="padding: 2px;">Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para</td> <td style="padding: 2px;">Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo</td> <td style="padding: 2px;">No materializado</td> <td style="padding: 2px;">N/A</td> </tr> </tbody> </table>						Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo	Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para trámite interno antes del 25 de cada mes.	Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.	No materializado	N/A	Los productos usados para la prestación del	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para	Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo	No materializado	N/A
Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo																
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para trámite interno antes del 25 de cada mes.	Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.	No materializado	N/A																
Los productos usados para la prestación del	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para	Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo	No materializado	N/A																
Seguimiento riesgos contractuales																				

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>servicio no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos</p> <p>No prestar los servicios de acuerdo con el ofrecimiento</p>	<p>la presentación de demandas y atención de requerimientos judiciales con anticipación.</p> <p>Realizar auditorías mensuales para la calificación del servicio prestado por el contratista y cumplimiento de obligaciones contractuales</p>	<p>junto con las condiciones que debe cumplir para solicitar internamente y remitir a tiempo.</p> <p>Se realizan auditorias mensuales para evaluar y calificar las actividades realizadas durante el mes, el cumplimiento de actividades y se dejan tareas para seguimiento semanal o quincenal según la necesidad.</p>										
				No materializado	N/A								
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de este contrato, certifico el pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado en el trámite de aprobación de las facturas.												
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista y los consumos registrados en el mes, el cumplimiento de actividades durante este mes fue:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Satisfactorio</td><td></td></tr> <tr> <td>Bueno</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr> <td>Regular</td><td></td></tr> <tr> <td>Requiere Ajustes</td><td></td></tr> </table>					Satisfactorio		Bueno	X	Regular		Requiere Ajustes	
Satisfactorio													
Bueno	X												
Regular													
Requiere Ajustes													



ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente Asuntos Legales
Supervisor



Luisa Fernanda Aroca Romero
Profesional II
Apoyo de Supervisión