


|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b> | <b>Código: F-BS3-178</b>    |
|  |  | <b>Versión:05</b>           |
|  |  | <b>Vigencia: 15/02/2023</b> |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>Fecha de Informe</b> | 10/07/2023 |
|-------------------------|------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**


|  |  |                                       |   |
|--|--|---------------------------------------|---|
| <b>Contrato N°</b>                       | 023-2021   | <b>Fecha Suscripción del Contrato</b> | 12/04/2021  |
| <b>Nombre Contratista</b>                | CIRO NESTOR CRUZ RICAURTE  | <b>Identificación (CC/NIT)</b>        | 19.262.976  |
| <b>Correo Electrónico Contratista</b>    | <a href="mailto:cncjuridica@hotmail.com">cncjuridica@hotmail.com</a>   | <b>Forma de Pago</b>                  | Se paga por impulso procesal y dependiendo el tipo de proceso   |
| <b>Nombre Supervisor</b>                 | ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO   |                                       |   |
| <b>Nombre apoyo supervisión</b>          | LUISA FERNANDA AROCA ROMERO  |                                       |   |
| <b>Fecha de Iniciación</b>               | 19/04/2021   | <b>Fecha de Terminación</b>           | 31/08/2023  |
| <b>Plazo Contrato</b>                    | 28 meses y 12 días   | <b>Prórrogas</b>                      | 1. 2 meses<br>2. 3 meses<br>3. 3 meses<br>4. 3 meses<br>5. 8 meses<br>6. 2 meses<br>7. 4 meses                |
| <b>Periodo de Evaluación del Informe</b> | Del 1 al 30 de junio del 2023  | <b>Adición</b>                        | 1. \$ 30.000.000<br>2. \$ 30.000.000<br>3. \$ 0<br>4. \$ 40.000.000<br>5. \$110.193.838<br>6. \$ 0<br>7. \$ 0 |
| <b>Objeto del Contrato</b>               | Prestación de servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y/o judicial en los procesos de normalización jurídica y/o administrativa de los bienes que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. dentro del marco del Código de Extinción de Dominio |                                       |   |

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 92.82%

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 73.85%

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b> | <b>Código: F-BS3-178</b>    |
|  |  | <b>Versión:05</b>           |
|  |  | <b>Vigencia: 15/02/2023</b> |

| Concepto                              | Valor                |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato                    | \$ 50,000,000        |
| Valor de las Adiciones                | \$ 210,193,838       |
| Total, Ejecutado y Desembolsado       | \$ 192,146,085       |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 7,024,702         |
| <b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>   | <b>\$ 68,047,753</b> |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL |                                |                                |                                   |                            |                               |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal                     | Descripción Rubro              | N° Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | N° Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-02                          | HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO | 145                            | 18/01/2023                        | 238                        | 18/01/2023                    |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO |       |     |      |                     |             |                     |
|--|-------|-----|------|---------------------|-------------|---------------------|
| N° Factura o Cuenta de Cobro           | Fecha |     |      | Valor Facturado     |             |                     |
|  | Día   | Mes | Año  | Base                | IVA         | Total               |
| 399                                    | 10    | 07  | 2023 | \$ 7,024,702        | \$ 0        | \$ 7,024,702        |
| <b>Totales</b>                         |       |     |      | <b>\$ 7,024,702</b> | <b>\$ 0</b> | <b>\$ 7,024,702</b> |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

| N° | Obligaciones Específicas   | Descripción de la Actividad   |
|----|--|---|
| 1  | EL CONTRATISTA declara expresamente que la responsabilidad civil que pueda derivarse de la situación de emergencia económica, sanitaria y ambiental declarada por el Gobierno Nacional en ocasión al COVID-19, será asumida por EL CONTRATISTA, cuando le sean imputables los hechos por los cuales se lesionen los intereses propios de EL CONTRATISTA, | No aplica porque ya se levantó la emergencia sanitaria que dio origen a esta obligación |


| Nº                  | Obligaciones Específicas   | Descripción de la Actividad   |                         |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |
|---------------------|--|---|-------------------------|------------------------|--------------|---|---|---|---------------------|----------|--------|---------------|----------|------|----------------------|-------------------------|----------|------|--------------------------|-------------------------|----------|------|-------------------------------------|-------------------------|
|                     | daños a terceros, pérdidas o lesiones que le sean imputables; y, por lo tanto mantendrá indemne a EL CONTRATANTE por cualquier reclamo, acción o pretensión que llegare a formularse en su contra por razón o con ocasión de la celebración o de la ejecución del presente contrato. El CONTRATANTE podrá exigirle a EL CONTRATISTA, en cualquier momento, documentos que acrediten su capacidad para prestar los servicios objeto del contrato.   |   |                         |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |
| 2                   | El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y el alcance del objeto del contrato en los términos establecidos en los numerales 2.1 y 2.2.   | Para el periodo evaluado se cumplieron y desarrollaron las actividades descritas en el contrato y se dio alcance al objeto del mismo.   |                         |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |
| 3                   | El Contratista se obliga a cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso extrajudicial y/o judicial entre las cuales se encuentran: (i) presentar poder, demanda y/o solicitud de conciliación, contestación de demanda (ii) asistir a todas las audiencias judiciales y/o extrajudiciales y diligencias programadas, (iii) atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial, (iv) aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso,(v) diseñar una estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso, (vi) presentar los escritos, memoriales y demás documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo.(vii) interponer recursos contra providencias o fallos adversos y presentación de alegatos de conclusión. | <div><div><div><div>• <b>ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LAS ACCIONES JUDICIALES</b></div><div>Detallar el número de acciones asignadas (fecha de asignación), concepto de viabilidad de la acción, presentación de la ficha, de ser el caso, y demanda.</div><table><tr><td>No. casos asignados</td><td>No. fichas presentadas</td><td>No. demandas</td></tr><tr><td>4</td><td>0</td><td>4</td></tr></table></div><div><div>El abogado manifiesta en informe de actividades haber tenido 4 asignaciones para el periodo evaluado, las cuales se detallan a continuación:</div><table><tr><th>Fecha de asignación</th><th>Contrato</th><th>Deudor</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>31/03/23</td><td>5660</td><td>Edwin Mateus Mendoza</td><td>Demanda en calificación</td></tr><tr><td>31/03/23</td><td>1723</td><td>Daisy del Rosario Rangel</td><td>Demanda en calificación</td></tr><tr><td>31/03/23</td><td>4738</td><td>Monterrosa Héctor Dario Castellanos</td><td>Demanda en calificación</td></tr></table></div><div><div>• <b>ACTUACIONES JUDICIALES Y/O PREJUDICIALES</b></div><div>Ver base Excel adjunta de acciones judiciales donde se especifica una por una cada actuación procesal.</div></div></div></div> | No. casos asignados     | No. fichas presentadas | No. demandas | 4 | 0 | 4 | Fecha de asignación | Contrato | Deudor | Observaciones | 31/03/23 | 5660 | Edwin Mateus Mendoza | Demanda en calificación | 31/03/23 | 1723 | Daisy del Rosario Rangel | Demanda en calificación | 31/03/23 | 4738 | Monterrosa Héctor Dario Castellanos | Demanda en calificación |
| No. casos asignados | No. fichas presentadas   | No. demandas  |                         |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |
| 4                   | 0  | 4   |                         |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |
| Fecha de asignación | Contrato   | Deudor  | Observaciones           |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |
| 31/03/23            | 5660   | Edwin Mateus Mendoza  | Demanda en calificación |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |
| 31/03/23            | 1723   | Daisy del Rosario Rangel  | Demanda en calificación |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |
| 31/03/23            | 4738   | Monterrosa Héctor Dario Castellanos   | Demanda en calificación |                        |              |   |   |   |                     |          |        |               |          |      |                      |                         |          |      |                          |                         |          |      |                                     |                         |

| N<br>o | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |   |          |
|--------|--------------------------|-----------------------------|---|----------|
|        |                          | CONTRATO                    | ACTUACION   | FECHA    |
|        |                          | 5748                        | SE REMITIO PROPUESTA DE PAGO  | 02/06/23 |
|        |                          | 3875                        | SE REMITIO AUTO QUE TERMINA PROCESO POR ENTREGA   | 05/06/23 |
|        |                          | 6171                        | SE REMITO INFORME   | 05/06/23 |
|        |                          | 1350                        | SE INTERPUSO RECURSO DE REPOSICION  | 06/06/23 |
|        |                          | 7012                        | SE SUBSANO DEMANDA EJECUTIVA  | 08/06/23 |
|        |                          | 5830                        | SE REMITIO PODER A LA SAE Y ESCRITO AL JUZGADO MANIFESTANDO DIRECCION ELECTRONICA PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACION | 08/06/23 |
|        |                          | 6171                        | SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO DEL JUZGADO  | 13/06/23 |
|        |                          | 6804                        | SE DIO CONTESTACION A LAS EXCEPCIONES   | 14/06/23 |
|        |                          | 1111                        | SE SOLICITO A LA SAE ESTADO DE CUENTA PARA UNA POSSIBLE NEGOCIACION CON EL DEUDOR                                 | 15/06/23 |
|        |                          | 4294                        | SE REMITIO ESCRITOS DE TERMINACION DE PROCESOS PARA FIRMA DEL APODERADO DEMANDADA                                 | 15/06/23 |
|        |                          | 156                         | SE INTERPUSO RECURSO DE REPOSICION  | 20/06/23 |
|        |                          | 5159                        | SE SOLICITO CONCEPTO A LA SAE PARA CONTESTAR REQUERIMIENTO DEL JUZGADO Y SE REMITIO AL JUZGADO                    | 20/06/23 |
|        |                          | 1676                        | SE REQUIRIO AL JUZGADO PARA QUE ORDENE LA ENTREGA DE LOS DINEROS RETENIDOS  | 21/06/23 |
|        |                          | 1446                        | SE SOLICITO IMPULSO PROCESAL  | 21/06/23 |
|        |                          | 1898                        | SE SOLICITO IMPULSO PROCESAL  | 21/06/23 |
|        |                          | 5861                        | SE DIO RESPUESTA REQUERIMIENTO  | 22/06/23 |

| Obligaciones Específicas   |  | Descripción de la Actividad |   |          |
|--|--|-----------------------------|---|----------|
|  |  | 6430                        | SE REMITO AUTO QUE SEÑALA FECHA PARA FALLO 2 INSTANCIA                                      | 23/06/23 |
|  |  | 6624                        | SE RADICO SOLICITUD DE TERMINACION PROCESO VERBAL X ENTREGA VOLUNTARIA DEL INMUEBLE         | 27/06/23 |
|  |  | 6126                        | SE REMITIO PODER PARA TERMINAR PROCESO VERBAL X ENTREGA DEL INMUEBLE                        | 26/06/23 |
|  |  | 5761                        | SE REMITIO PODER PARA TERMINAR PROCESO VERBAL X ENTREGA DEL INMUEBLE                        | 26/06/23 |
|  |  | 279                         | SE RADICO MEMORIAL SOLICITANDO TERMINAR PROCESO VERBAL X ENTREGA DEL INMUEBLE               | 26/06/23 |
|  |  | 5853                        | SE REMITIO PODER PARA TERMINAR PROCESO VERBAL X ENTREGA DEL INMUEBLE                        | 26/06/23 |
|  |  | 4303                        | SE CONTACTO AL LIQUIDADOR DE LA SOCIEDAD ARRENDATARIA PARA CORDINAR LA ENTREGA DEL INMUEBLE | 27/06/23 |
|  |  | 671                         | SE REMITIO MEMORIAL DANDO RESPUESTA REQUERIMIENTO   | 29/06/23 |
|  |  | 1760                        | SE REMITIO AUTO QUE DECRETA LA TERMINACION POR PAGO   | 30/06/23 |
|  |  | 7055                        | SE REMITIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO  | 30/06/23 |
| <b>IMPULSOS OBJETO DE PAGO:</b>  |  |                             |   |          |
| <b>NOTA:</b> Cabe anotar que, la forma de pago dispuesta para este contrato es por impulso procesal y cada factura es por clase de proceso, en tal virtud, a continuación, se relacionan los siguientes: |  |                             |   |          |
| <b>CUENTA DE COBRO No. 399</b>   |  |                             |   |          |

| Nº   | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad   |  |   |   |   |  |   |
|--|--------------------------|---|--|---|---|---|--|---|
|  |                          | CLASE DE PROCESO  | CONTRATO   | PIEZA PROCESAL                              | VALOR A COBRAR                            |   |  |   |
|  |                          | RESTITUCION   | 6458   | SENTENCIA                                   | \$ 2.194.508                              |   |  |   |
|  |                          | RESTITUCION   | 5748   | SENTENCIA                                   | \$ 2.271.315                              |   |  |   |
|  |                          | EJECUTIVO   | 5733   | SENTENCIA                                   | \$ 1.242.174                              |   |  |   |
|  |                          | EJECUTIVO   | 6430   | SENTENCIA                                   | \$ 1.316.705                              |   |  |   |
| <b>INVENTARIO DE PROCESOS ASIGNADOS</b>  |                          |   |  |   |   |   |  |   |
| Detallar número de procesos asignados y aportar base de Excel donde maneja los procesos para contrastar información: |                          |   |  |   |   |   |  |   |
| Aporto base Excel actualizada  |                          |   |  |   |   |   |  |   |
|  |                          | Numero de procesos asignados  |  | Numero de procesos eKogui                   |   | Numero de procesos por fuera de eKogui  |  |   |
|  |                          | 422   |  | 300   |   | 22  |  |   |
|  |                          | N. procesos en etapa inicial<br>(demanda contestación demandada, traslado de excepciones) | N. procesos en primera instancia<br>(audiencia inicial, pruebas) | No. procesos con alegatos primera instancia | No. procesos para fallo primera instancia | No. procesos en trámite de segunda instancia<br>(avocación conocimiento segunda instancia, alegatos, despacho para fallo) | No. procesos Sentencia segunda instancia | No. procesos con actividad posterior a la sentencia |

**Vigencia: 15/02/2023**

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b> | <b>Código: F-BS3-178</b>    |
|  |  | <b>Versión:05</b>           |
|  |  | <b>Vigencia: 15/02/2023</b> |

| Nº | Obligaciones Específicas   | Descripción de la Actividad  |
|----|--|--|
|    | separado según el numeral 3 de las obligaciones generales del contratista, con el fin de que la SAE pueda proceder al pronto pago de la mismas, para ello deberá atender, además, lo dispuesto en el 1342 del 19 de agosto de 2016.  |  |
| 8  | El informe de que trata el numeral anterior deberá estar acompañado de la ficha para presentación ante el Comité de Defensa y Conciliación de la SAE del medio de control de repetición.   | Teniendo en cuenta que para el periodo evaluado no se presentaron sentencias de carácter condenatorio o adversos a los intereses de la SAEFRISCO, no es necesario relacionar fichas para presentación ante el comité de defensa y conciliación de la SAE.                            |
| 9  | Recomendar a la SAE las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores o Entidades del Estado y del daño antijurídico generador de responsabilidad del Estado relacionado con los procesos a su cargo.  | Para el periodo evaluado no se presentaron conductas antijurídicas por parte de servidores o entidades del estado.   |
| 10 | El contratista se compromete a custodiar y devolver los documentos entregados por la SAE como soporte para llevar a cabo la defensa judicial.  | Para el periodo evaluado se está cumpliendo con la custodia de los documentos entregados por la SAE, y no se hizo devolución de ningún documento.  |
| 11 | El Contratista se obliga a vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales efecto puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación.  | Para el periodo evaluado se cumplió a cabalidad con las obligaciones de vigilar los procesos judiciales asignados, haciendo el seguimiento mediante verificación en la página de la rama judicial y de manera presencial, atendiendo de esta manera el desarrollo de esta actividad. |
| 12 | El Contratista debe informar dentro de los cinco días a la asignación del proceso o del análisis para el inicio de las acciones judiciales en forma completa e idónea a la SAE de los riesgos, implicaciones, contingencias y su estrategia de defensa, así mismo deberá informar cuando existan circunstancias nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso. | Para el periodo evaluado no se presentaron asignaciones  |
| 13 | Son funciones del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de  | . eKogui   |




| Nº | Obligaciones Específicas  | Descripción de la Actividad  |           |   |                           |                                   |                   |                                |
|----|---|--|-----------|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------|
|    | la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes:<br>7.1 Registrar y actualizar dentro de los cinco días siguientes a la actuación procesal en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo.<br>7.2. Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.<br>7.3. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.<br>7.4. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.<br>7.5. Asistir a las jornadas de capacitación sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad | Teniendo en cuenta el numeral de las obligaciones específicas del contratista se certifica que:<br><br>1. Se registraron los movimientos procesales que se están incluyendo en el presente informe mensual, en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado. |           |   |                           |                                   |                   |                                |
|    |   | No.  | ID EKOGUI | Piezas procesales cargadas                | Fecha calificación riesgo | Casillas totalmente diligenciadas | Riesgo de pérdida | Valor de la provisión contable |
|    |   | 1  | 2130755   | AUTO TERMINA PROCESO VERBAL POR ENTREGA   | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |
|    |   | 2  | 2238694   | AUTO SEÑALA FECHA AUDIENCIA               | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |
|    |   | 3  | 2163704   | SENTENCIA                                 | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |
|    |   | 4  | 2316834   | AUTO APRUEBA COSTAS                       | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |
|    |   | 5  | 2184867   | PRECLUYE ETAPA PROBATORIA                 | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |
|    |   | 6  | 2265144   | AUTO SEÑALA FECHA FALLO SEGUNDA INSTANCIA | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |
|    |   | 7  | 2401633   | SENTENCIA                                 | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |
|    |   | 8  | 2088635   | AUTO APRUEBA COSTAS                       | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |
|    |   | 9  | 2239085   | AUTO TERMINA PROCESO X PAGO               | N/A                       | SI                                | N/A               | N/A                            |

| Nº | Obligaciones Específicas  | Descripción de la Actividad  |         |  |     |    |     |     |
|----|---|--|---------|--|-----|----|-----|-----|
|    | Litigiosa del Estado - eKOGUI, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el administrador de entidad.<br>7.7. Cumplir a cabalidad con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado tendientes a asegurar la completitud, la veracidad y la oportunidad de los datos a reportar en el sistema así como las buenas prácticas en el uso del mismo.<br>7.8. Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.<br>7.9 Las demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya, debiendo entregar paz y salvo mensual al supervisor del contrato, de la actualización registrado en el sistema EKOGUI. | 10   | 2154697 | AUTO QUE LIBRA DESPACHO COMISORIO                                | N/A | SI | N/A | N/A |
|    |   | 11   | 2143046 | AUTO QUE LIBRA DESPACHO COMISORIO                                | N/A | SI | N/A | N/A |
|    |   | 12   | 2165120 | AUTO RECONOCE PERSONERIA   | N/A | SI | N/A | N/A |
|    |   | 13   | 2154700 | AUTO TIENE POR NOTIFICA A LA DEMANDADA Y ORDENA DICTAR SENTENCIA | N/A | SI | N/A | N/A |
|    |   | 14   | 2089316 | SENTENCIA  | N/A | SI | N/A | N/A |
| 14 | Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.   | Para el periodo evaluado se cumplieron y desarrollaron                                 |         |  |     |    |     |     |
| 15 | Revisar y mantener actualizada la base de datos (EXCEL) o el aplicativo de control de procesos que adopte la SAE, incluyendo cada actuación de los procesos asignados a su cargo.   | Para el periodo evaluado se cumplió con la actualización de la base de datos           |         |  |     |    |     |     |
| 16 | Las copias de los fallos de primera y segunda instancia y en caso de la terminación del proceso en una cualquiera de estas instancias se debe acompañar de  | Para el periodo evaluado no se presentaron terminaciones del proceso en etapa de fallo |         |  |     |    |     |     |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b> | <b>Código: F-BS3-178</b>    |
|  |  | <b>Versión:05</b>           |
|  |  | <b>Vigencia: 15/02/2023</b> |

| Nº | Obligaciones Específicas  | Descripción de la Actividad   |
|----|---|---|
|    | la certificación de ejecutoria que acredite la terminación del litigio.   |   |
| 17 | Estructurar conceptos cuando se requieran por parte de la Gerencia de Asuntos Legales y que guarden relación con las funciones de la SAE y/o los procesos que tiene a su cargo.   | Para el periodo evaluado no se recibieron solicitudes por parte de la gerencia de asuntos legales que guarden relación con las funciones de la SAE y/o los procesos que tiene a su cargo. |
| 18 | Informar a la Gerencia de Asuntos Legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente, la fecha, hora y el lugar de las diligencias judiciales y extrajudiciales debidamente justificadas y documentadas en el formato respectivo, previa aprobación del supervisor del contrato.  | Para el periodo evaluado se llevo a cabo la presentacion de la agenda con las diligencias a realizarse para el mes siguiente, dando cumplimiento a cabalidad con esta obligación.         |
| 19 | Informar la contratación de terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, previa aprobación del supervisor del contrato.  | Para el periodo evaluado no se realizó contratación de terceras personas  |
| 20 | En caso de pérdida o hurto de títulos judiciales, depósitos judiciales, títulos valor, contratos de arrendamiento, actas de conciliación, y demás documento que constituyan una obligación clara, expresa y actualmente exigible y/o que presten merito ejecutivo, será responsabilidad del contratista el inicio de las acciones judiciales para la cancelación y reposición de los títulos valores, al igual que los gastos que este proceso acarree. | Para el periodo evaluado no se presentó perdida ni hurto de documento alguno que constituyan una obligación clara, expresa y actualmente exigible y/o que presten merito ejecutivo.       |
| 21 | Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos un (1) curso mensual durante la vigencia del contrato.   | Para el periodo evaluado no se dio cumplimiento con esta obligación   |
| 22 | Y las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto del contrato sean necesarias.  | Para el periodo evaluado se dio cumplimiento a las obligaciones del contrato, con la colaboración de los abogados que apoyan la supervisión del mismo.                                    |


|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b> | Código: F-BS3-178    |
|  |  | Versión:05           |
|  |  | Vigencia: 15/02/2023 |

|   |  |
|---|--|
| <b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b><br>(Enlace Soportes de Actividades) | \\fileserv\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\CIRO NÉSTOR CRUZ RICAURTE CONTRATO 023-2021\SUPERVISION CIRO\INFORMES DE EJECUCION 2023\JUNIO 2023 |
|---|--|

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos   | Control y/o plan de mitigación   | Seguimiento de control y/o plan de mitigación  | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|---|--|--|--|--|
| <b>Financiero</b><br>Incumplimiento en el pago en la fecha establecida  | Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para trámite interno antes del 25 de cada mes.                              | Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.   | No materializado   | N.A.   |
| <b>Jurídico</b><br>Los productos usados para la prestación del servicio no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos | Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación de demandas y atención de requerimientos judiciales con anticipación. | Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo junto con las condiciones que debe cumplir para solicitar internamente y remitir a tiempo.                  | No materializado   | N.A.   |
| <b>Técnico</b><br>No prestar los servicios de acuerdo con el ofrecimiento   | Realizar auditorías mensuales para la calificación del servicio prestado por el contratista y cumplimiento de obligaciones contractuales           | Se realizan auditorías mensuales para evaluar y calificar las actividades realizadas durante el mes, el cumplimiento de actividades y se dejan tareas para seguimiento semanal o quincenal según la necesidad. | No materializado   | N.A.   |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b> | <b>Código: F-BS3-178</b>    |
|  |  | <b>Versión:05</b>           |
|  |  | <b>Vigencia: 15/02/2023</b> |

**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

#### **Observaciones Adicionales**

|   |
|---|
| Por la edad del contratista, solo cotiza salud. |
|---|

#### **DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.


| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 68454783                 | 2023-06           | \$ 579.900           |

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

#### **CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

|    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No |  |
|----|---|----|--|

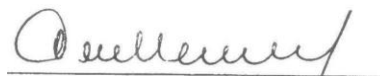
|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| <br>Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b> | <b>Código: F-BS3-178</b>    |
|   |  | <b>Versión:05</b>           |
|   |  | <b>Vigencia: 15/02/2023</b> |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <b>Satisfactorio</b>    |          |
| <b>Bueno</b>            | <b>X</b> |
| <b>Regular</b>          |          |
| <b>Requiere Ajustes</b> |          |



**ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO**  
Gerente de Asuntos Legales  
Supervisor



**CIRO NESTOR CRUZ RICAURTE**  
Abogado Externo  
Contratista



**LUISA FERNANDA AROCA ROMERO**  
PROFESIONAL II  
Apoyo de Supervisión