

Fecha de Informe	05/10/2023
------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	023-2021	Fecha Suscripción del Contrato	12/04/2021
Nombre Contratista	CIRO NESTOR CRUZ RICAURTE	Identificación (CC/NIT)	19.262.976
Correo Electrónico Contratista	cncjuridica@hotmail.com	Forma de Pago	Se paga por impulso procesal y dependiendo el tipo de proceso
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO		
Nombre apoyo supervisión	ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ ESCOBAR		
Fecha de Iniciación	19/04/2021	Fecha de Terminación	31/08/2023
Plazo Contrato	30 meses y 12 días	Prórrogas	1. 2 meses 2. 3 meses 3. 3 meses 4. 3 meses 5. 8 meses 6. 2 meses 7. 4 meses 8. 2 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 30 de septiembre del 2023	Adición	1. \$ 30.000.000 2. \$ 30.000.000 3. \$ 0 4. \$ 40.000.000 5. \$110.193.838 6. \$ 0 7. \$ 0 8. \$ 0
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y/o judicial en los procesos de normalización jurídica y/o administrativa de los bienes que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. dentro del marco del Código de Extinción de Dominio		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 96.65%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 83.47%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 50,000,000
Valor de las Adiciones	\$ 210,193,838
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 217,181,573
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5,000,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 43,012,265

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	145	18/01/2023	238	18/01/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
402	05	10	2023	\$ 5.000.000	\$ 0	\$ 5.000.000
Totales				\$ 5.000.000	\$ 0	\$ 5.000.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad															
1	<p>EL CONTRATISTA declara expresamente que la responsabilidad civil que pueda derivarse de la situación de emergencia económica, sanitaria y ambiental declarada por el Gobierno Nacional en ocasión al COVID-19, será asumida por EL CONTRATISTA, cuando le sean imputables los hechos por los cuales se lesionen los intereses propios de EL CONTRATISTA, daños a terceros, pérdidas o lesiones que le sean imputables; y, por lo tanto mantendrá indemne a EL CONTRATANTE por cualquier reclamo, acción o pretensión que llegare a formularse en su contra por razón o con ocasión de la celebración o de la ejecución del presente contrato. El CONTRATANTE podrá exigirle a EL CONTRATISTA, en cualquier momento, documentos que acrediten su capacidad para prestar los servicios objeto del contrato.</p>	<p>No aplica porque ya se levantó la emergencia sanitaria que dio origen a esta obligación.</p>															
2	<p>El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y el alcance del objeto del contrato en los términos establecidos en los numerales 2.1 y 2.2.</p>	<p>Para el periodo evaluado se cumplieron y desarrollaron las actividades descritas en el contrato y se dio alcance al objeto de este.</p>															
3	<p>El Contratista se obliga a cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso extrajudicial y/o judicial entre las cuales se encuentran: (i) presentar poder, demanda y/o solicitud de conciliación, contestación de demanda (ii) asistir a todas las audiencias judiciales y/o extrajudiciales y diligencias programadas, (iii) atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial, (iv) aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso, (v) diseñar una estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso, (vi) presentar los escritos, memoriales y demás documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo, (vii) interponer recursos contra providencias o fallos adversos y presentación de alegatos de conclusión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LAS ACCIONES JUDICIALES <p>Detallar el número de acciones asignadas (fecha de asignación), concepto de viabilidad de la acción, presentación de la ficha, de ser el caso, y demanda.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. casos asignados</th> <th>No. fichas presentadas</th> <th>No. c</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>El abogado manifiesta en informe de actividades haber tenido 0 asignaciones para el periodo evaluado.</p> ACTUACIONES JUDICIALES Y/O PREJUDICIALES <p>Ver base Excel adjunta de acciones judiciales donde se especifica una por una cada actuación procesal.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTRATO</th> <th>ACTUACION</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4156</td> <td>SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO Y SE SOLICITO LA TERMINACION DEL PROCESO VERBAL</td> <td>01/09/23</td> </tr> <tr> <td>6624</td> <td>SE REMITO AUTO QUE TERMINA PROCESO POR ENTREGA</td> <td>04/09/23</td> </tr> </tbody> </table> 	No. casos asignados	No. fichas presentadas	No. c	0	0	0	CONTRATO	ACTUACION	FECHA	4156	SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO Y SE SOLICITO LA TERMINACION DEL PROCESO VERBAL	01/09/23	6624	SE REMITO AUTO QUE TERMINA PROCESO POR ENTREGA	04/09/23
No. casos asignados	No. fichas presentadas	No. c															
0	0	0															
CONTRATO	ACTUACION	FECHA															
4156	SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO Y SE SOLICITO LA TERMINACION DEL PROCESO VERBAL	01/09/23															
6624	SE REMITO AUTO QUE TERMINA PROCESO POR ENTREGA	04/09/23															

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	
		6125	SE REMITE PROPUESTA DE PAGO A LA SAE PARA SU APROBACIO
		6171	SOLICITUD CONSTANCIA DE TITULOS
		1676	SOLICITUD ABONO TITULO JUDICIAL
		1871	SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE LA REGIONAL
		3849	SE REMITIO INFORME PROCESAL PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTO REGIONAL
		6624	SE APORTO PRUEBA DE NOTIFICACION EFECTIVA
		7012	SE REMITIO INFORME PROCESAL PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTO REGIONAL
		227	SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO TUTELA
		4939	SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO
		5830	SE REMITO PRUEBA DE NOTIFICACION EFECTIVA
		1764	SE REMITIO INTENCION DE PAGO
		156	SE REMITE NOTIFICACION EFECTIVA
		1123	SE REMITE AUTO QUE DECRETA TERMINACION PROCESO EJECUTIVO POR PAGO TOTAL
		717	SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO REGIONAL
		1612	SE SOLICITO LA TERMINACION DEL PROCESO VERBAL
		1765	SE DESCORRIÓ TRASLADO DE EXCEPCIONES PROPUESTAS POR LA DEMANDADA
		3725	SE DIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO JUZGADO

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad								
		IMPULSOS OBJETO DE PAGO: CUENTA DE COBRO No. 402								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CLASE DE PROCESO</th><th>CONTRATO</th><th>PIEZA PROCESAL</th><th>VALOR A COBRAR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EJECUTIVO</td><td>1676</td><td>SOPORTE PAGO TITULO</td><td>\$ 5.000.000</td></tr> </tbody> </table>	CLASE DE PROCESO	CONTRATO	PIEZA PROCESAL	VALOR A COBRAR	EJECUTIVO	1676	SOPORTE PAGO TITULO	\$ 5.000.000
CLASE DE PROCESO	CONTRATO	PIEZA PROCESAL	VALOR A COBRAR							
EJECUTIVO	1676	SOPORTE PAGO TITULO	\$ 5.000.000							
		INVENTARIO DE PROCESOS ASIGNADOS <p>Detallar número de procesos asignados y aportar base de Excel donde maneja los procesos para contrastar información:</p> <p>Aporto base Excel actualizada</p>								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero de procesos asignados</th><th>Numero de procesos eKogui</th><th>Numero de procesos por fuera de eKogui</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>422</td><td>300</td><td>22</td></tr> </tbody> </table>	Numero de procesos asignados	Numero de procesos eKogui	Numero de procesos por fuera de eKogui	422	300	22		
Numero de procesos asignados	Numero de procesos eKogui	Numero de procesos por fuera de eKogui								
422	300	22								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>N. procesos en etapa inicial (demanda contención demanda)</th><th>N. procesos en primera instancia</th><th>N. procesos con alegatos primera instancia</th><th>N. procesos para fallo primera instancia</th><th>N. procesos en trámite de segunda instancia</th><th>N. procesos Sentencia segunda instancia</th><th>N. procesos con actividad posterior a la sentencia</th></tr> </thead> </table>	N. procesos en etapa inicial (demanda contención demanda)	N. procesos en primera instancia	N. procesos con alegatos primera instancia	N. procesos para fallo primera instancia	N. procesos en trámite de segunda instancia	N. procesos Sentencia segunda instancia	N. procesos con actividad posterior a la sentencia	
N. procesos en etapa inicial (demanda contención demanda)	N. procesos en primera instancia	N. procesos con alegatos primera instancia	N. procesos para fallo primera instancia	N. procesos en trámite de segunda instancia	N. procesos Sentencia segunda instancia	N. procesos con actividad posterior a la sentencia				

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad						
		da, traslado de excepciones)	(audiencia inicial, pruebas)			(avocación conocimiento segunda instancia, alegatos, a despacho para fallo)		
4	El Contratista debe cumplir oportunamente y dentro los términos definidos por la ley o la respectiva autoridad judicial las actividades necesarias para cada etapa del proceso.	171	4	2	3	0	52	22
5	Cuando se presente cambio de jurisdicción por competencia, el Contratista informará a la Supervisión del Contrato y continuará con la defensa del proceso hasta que se defina la controversia. En firme la decisión, el Contratista informará a la Supervisión del Contrato con la finalidad de que sea reasignado el caso.	Para el periodo evaluado se asistió a tres (3) audiencias, dentro del contrato 6125, 5761 y 1764; oportunamente se dio respuesta teniendo en cuenta los términos definidos por la ley, a seis (6) requerimientos de autoridad judicial para los contratos: 4156, 1871, 3849, 7012, 4939 y 3725						
6	Para la terminación de procesos judiciales por cambio de jurisdicción se debe remitir la respectiva pieza procesal que lo ordenó. En caso de terminación anticipada anormal del proceso por cualquier causa, incluida la prosperidad de las excepciones propuestas en la contestación de la demanda, de las excepciones declaradas probadas en la audiencia inicial, declaraciones de nulidad por indebida notificación, se deben remitir las respectivas piezas procesales en su totalidad, esto incluye las grabaciones de las audiencias.	Para el periodo evaluado no se llevó a cabo cambio de jurisdicción por competencia de ningún proceso a mi cargo.						
		Para el periodo evaluado no se presentaron casos de terminación de procesos por cambio de jurisdicción, ni por terminación anticipada anormal.						

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
7	La terminación de los procesos debe ser informada dentro de los cinco días siguientes a la notificación del auto que decreta la terminación del proceso, el cual deberá ser remitido al abogado enlace mediante correo electrónico, al igual, que todas las sentencias de carácter condenatorio o adversa a los intereses de la SAEFRISCO a la Supervisión en informe separado según el numeral 3 de las obligaciones generales del contratista, con el fin de que la SAE pueda proceder al pronto pago de la mismas, para ello deberá atender, además, lo dispuesto en el 1342 del 19 de agosto de 2016.	Para el periodo evaluado. no se presentaron sentencias de carácter condenatorio o adversos a los intereses de la Sae Frisco.
8	El informe de que trata el numeral anterior deberá estar acompañado de la ficha para presentación ante el Comité de Defensa y Conciliación de la SAE del medio de control de repetición.	Teniendo en cuenta que para el periodo evaluado no se presentaron sentencias de carácter condenatorio o adversos a los intereses de la Sae Frisco, no es necesario relacionar fichas para presentación ante el comité de defensa y conciliación de la Sae.
9	Recomendar a la SAE las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores o Entidades del Estado y del daño antijurídico generador de responsabilidad del Estado relacionado con los procesos a su cargo.	Para el periodo evaluado no se presentaron conductas antijurídicas por parte de servidores o entidades del estado.
10	El contratista se compromete a custodiar y devolver los documentos entregados por la SAE como soporte para llevar a cabo la defensa judicial.	Para el periodo evaluado se está cumpliendo con la custodia de los documentos entregados por la Sae, y no se hizo devolución de ningún documento.
11	El Contratista se obliga a vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales efecto puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación.	Para el periodo evaluado se cumplió a cabalidad con las obligaciones de vigilar los procesos judiciales asignados, haciendo el seguimiento mediante verificación en la página de la rama judicial y de manera presencial, atendiendo de esta manera el desarrollo de esta actividad.
12	El Contratista debe informar dentro de los cinco días a la asignación del proceso o del análisis para el inicio de las acciones judiciales en forma completa e idónea a la SAE de los riesgos, implicaciones, contingencias y su estrategia de defensa, así mismo deberá informar cuando existan circunstancias	Para el periodo evaluado no se presentaron asignaciones

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad				
	nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso.					
	Son funciones del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKogui, las siguientes: 7.1 Registrar y actualizar dentro de los cinco días siguientes a la actuación procesal en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKogui, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo. 7.2. Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección. 7.3. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin. 7.4. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin. 7.5. Asistir a las jornadas de capacitación sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -	<p>eKogui</p> <p>Teniendo en cuenta el numeral de las obligaciones específicas del contratista se certifica que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se registraron los movimientos procesales que se están incluyendo en el presente informe mensual, en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado. 				
ID EKOGUI	Piezas procesales cargadas	Fecha calificación riesgo	Casillas totalmente diligenciadas	Riesgo de pérdida	Validación prov cont	
2122103	SENTENCIA	N/A	SI	N/A	N	
2208559	SENTENCIA	N/A	SI	N/A	N	
2383166	AUTO APRUEBA COSTAS	N/A	SI	N/A	N	
2383164	AUTO TERMINA PROCESO	N/A	SI	N/A	N	
2468731	ADMITE DEMANDA	N/A	SI	N/A	N	
2469369	AUTO ADMITE	N/A	SI	N/A	N	
1212287	AUTO TERMINA PROCESO POR PAGO	N/A	SI	N/A	N	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad					
	eKOGUI, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el administrador de la entidad.	8	1118715	AUTO APRUEBA COSTAS	N/A	SI	N/A
	7.7. Cumplir a cabalidad con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado tienen a asegurar la completitud, la veracidad y la oportunidad de los datos a reportar en el sistema así como las buenas prácticas en el uso del mismo.	9	2184841	AUTO DECRETA PRUEBA DE OFICIO	N/A	SI	N/A
	7.8. Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.	10	2088661	ACTA PRUEBA GRAFOLOGICA	N/A	SI	N/A
	<p>2. JORNADAS DE CAPACITACION</p> <p>06 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SE ASISTIO A LA CAPACITACION EKOGUI PERFIL ABOGADO.</p> <p>19 DE SEPTIEMBRE DE 2023 SE ASISTIO A LA CAPACITACION EKOGUI PERFIL CALIFICACION DEL RIESGO Y PROVISION CONTABLE, MODULOS Y FUNCIONALIDADES</p>						
1 4	Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.	Para el periodo evaluado se cumplieron y desarrollaron.					
1 5	Revisar y mantener actualizada la base de datos (EXCEL) o el aplicativo de control de procesos que adopte la SAE, incluyendo cada actuación de los procesos asignados a su cargo.	Para el periodo evaluado se cumplió con la actualización de la base de datos.					
1 6	Las copias de los fallos de primera y segunda instancia y en caso de la terminación del proceso en una cualquiera de estas instancias se debe acompañar de la certificación de ejecutoria que acredite la terminación del litigio.	Para el período evaluado no se presentaron terminaciones del proceso en etapa de fallo.					
1 7	Estructurar conceptos cuando se requieran por parte de la Gerencia de Asuntos Legales y que guarden relación con las funciones de la SAE y/o los procesos que tiene a su cargo.	Para el periodo evaluado no se recibieron solicitudes por parte de la gerencia de asuntos legales que guarden relación con las funciones de la Sae y/o los procesos que tiene a su cargo.					

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1 8	Informar a la Gerencia de Asuntos Legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente, la fecha, hora y el lugar de las diligencias judiciales y extrajudiciales debidamente justificadas y documentadas en el formato respectivo, previa aprobación del supervisor del contrato.	Para el periodo evaluado se llevó a cabo la presentación de la agenda con las diligencias a realizarse para el mes siguiente, dando cumplimiento a cabalidad con esta obligación.
1 9	Informar la contratación de terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, previa aprobación del supervisor del contrato.	Para el periodo evaluado no se realizó contratación de terceras personas.
2 0	En caso de pérdida o hurto de títulos judiciales, depósitos judiciales, títulos valor, contratos de arrendamiento, actas de conciliación, y demás documento que constituyan una obligación clara, expresa y actualmente exigible y/o que presten merito ejecutivo, será responsabilidad del contratista el inicio de las acciones judiciales para la cancelación y reposición de los títulos valores, al igual que los gastos que este proceso acarree.	Para el periodo evaluado no se presentó pérdida ni hurto de documento alguno que constituyan una obligación clara, expresa y actualmente exigible y/o que presten merito ejecutivo.
2	Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos un (1) curso mensual durante la vigencia del contrato.	Para el periodo evaluado no se dio cumplimiento con esta obligación.
2	Y las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto del contrato sean necesarias.	Para el periodo evaluado se dio cumplimiento a las obligaciones del contrato, con la colaboración de los abogados que apoyan la supervisión del mismo.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\CIRO NÉSTOR CRUZ RICAURTE CONTRATO 023-2021\SUPERVISION CIRO\INFORMES DE EJECUCION 2023\SEPTIEMBRE
---	---



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71484671	2023-10	\$260.500

Observaciones Adicionales

Por la edad del contratista, solo cotiza salud.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

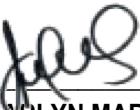
El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente de Asuntos Legales
Supervisor



CIRO NESTOR CRUZ RICAURTE
Abogado Externo
Contratista



ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ ESCOBAR
PROFESIONAL II
Apoyo de Supervisión