

Fecha del Informe	Noviembre 21 de 2022
Fecha Suscripción del Contrato:	18 de agosto de 2021
Contrato No:	061-2021
Nombre del Contratista:	Nelson Peña Cely
Nit o CC del Contratista:	19.366.061
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y/o judicial en los procesos de normalización jurídica y/o administrativa de los bienes que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S dentro del marco del Código de Extinción de Dominio.
Valor del Contrato:	Hasta la suma de OCHENTA MILLONES (\$80.000.000) M/CTE., incluido todos los impuestos y costos a que hubiera lugar.
Adición:	Se adicione el contrato de prestación de servicios 061-2021 la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) , amparados con la disponibilidad presupuestal No. 186 del 4 de abril de 2022; segunda adición del contrato de prestación de servicios 061-2021 la suma de SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS (\$63.943.550) , amparados con la disponibilidad presupuestal No. 256 de 2022; para un valor total del contrato por la suma de CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS (\$173.943.550)
Plazo:	El plazo de ejecución será de seis (6) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, previa legalización del contrato.
Prórrogas:	Plazo inicial hasta el 22 de abril de 2022; primer prorroga dos (2) meses y ocho (8) días a partir del 23 de abril de 2022 hasta el 30 de junio de 2022; segunda prorroga ocho (8) meses a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 28 de febrero de 2023; Plazo Total del Contrato: dieciséis (16) meses y ocho (8) días.
Periodo de evaluación del informe:	Del 1 de septiembre al 31 de octubre de 2022
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>De acuerdo con las obligaciones contractuales del contratista, se verifica el cumplimiento de las siguientes:</p> <p>1. Deberá presentar al Supervisor INFORMES claros, concretos y precisos en que dé cuenta de las actuaciones judiciales y/o extrajudiciales y/o administrativas, y el seguimiento a los procesos asignados con la siguiente periodicidad:</p> <p>a)informes de actividades (mensuales). Se recibe informe de actividades, correspondiente a los meses de septiembre y octubre de 2022, en cuyos períodos el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p style="text-align: center;"><u>Septiembre de 2022</u></p>

	<p>Radicación De Memoriales</p> <ul style="list-style-type: none">• CONTRATO: 93 – SOLICITUD SENTENCIA• CONTRATO: 272 – SOLICITUD TERMINACION PROCESO• CONTRATO: 1582 – INFORMES DE NOTIFICACION• CONTRATO: 6508 - SOLICITUD CAUTELARES• CONTRATO: 4272 – SOLICITUD SEGUIR EJECUCION• CONTRATO: 3852 – INFORMES DE NOTIFICACION• CONTRATO: 3689 – SOLICITUD SEGUIR EJECUCION• CONTRATO: 3989 – RADICACION PODER ESPECIAL• CONTRATO: 3703 – IMPULSO PROCESAL TRAMITE PODER ESPECIAL• CONTRATO: 6500 - SUBSANACIÓN DEMANDA• CONTRATO: 5096 - SUBSANACIÓN DEMANDA• CONTRATO: 6634 – TRASLADO DE EXCEPCIONES• CONTRATO: 5151 – TRASLADO DE EXCEPCIONES• CONTRATO: 4864 – TRASLADO DE EXCEPCIONES• CONTRATO: 5134 – TRASLADO DE EXCEPCIONES• CONTRATO 5080 - RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS JUDICIALES• CONTRATO: 6508 – RADICACIÓN DESPACHO COMISORIO <p><u>Octubre de 2022</u></p> <ul style="list-style-type: none">• CONTRATO: 6925 –INFORMES DE NOTIFICACION• CONTRATO: 606 - SOLICITUD NUEVA FECHA AUDIENCIA• CONTRATO: 389 – SOLICITUD TERMINACION PROCESO RESTITUCION• CONTRATO: 5793 – INFORMES DE NOTIFICACION• CONTRATO: 3771– SOLICITUD IMPULSO PROCESAL• CONTRATO: 539 – IMPULSO PROCESAL <p><u>\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL -G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\NELSON PEÑA CELY CONTRATO 061-2021\SUPERVISION NELSON PEÑA\OCTUBRE 2022</u></p> <p><u>\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL -G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\NELSON PEÑA CELY CONTRATO 061-2021\SUPERVISION NELSON PEÑA\SEPTIEMBRE 2022</u></p> <p><u>Septiembre de 2022</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hoja De Reparto contratos 445, 5093, 5096,• Rechaza Demanda Contrato 5165• Auto Fija Nueva Fecha: Contrato. 891• Inadmite Demanda Contrato 6500• Auto Acepta Desistimiento Contrato: 7073• Auto Reconoce Personería Contrato 3863
--	--

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

- Auto Decreta Medidas Cautelares Contrato: 1646
- Auto termina proceso: 1251

Octubre de 2022

- Admite Demanda Contrato [5096](#)
- Libra Mandamiento Contrato. 1467
- Auto Nombra Curador Contrato. 3984
- Auto Tiene Por Notificado Contrato. 6629
- Auto Fija Nueva Fecha Contrato. 5686
- Inadmite Demanda Contrato: 1467
- Auto Reconoce Personería Contrato:3924
- Hoja De Reparto Contrato. 5959
- Auto Reconoce Personería Contrato:5080
- Auto Ordena Seguir Con La Ejecución Contrato. 4272
- Admite Demanda Contrato. 4080
- Niega Mandamiento Contrato: 6644
- Hoja De Reparto Contrato. 6453
- Hoja De Reparto Contrato. 4091

b) Informe de terminación de los procesos judiciales (cada vez que ocurra), para esta obligación tener en cuenta obligaciones específicas:

El contratista durante el período de auditoria reportó 4 terminaciones de procesos.

4. El Contratista se obliga a vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales asignados. Para el efecto puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación.

Son funciones del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes:

- Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo.
Durante el período evaluado el contratista realizó el cargue de las siguientes piezas procesales:

Número Ekogui	Piezas Procesales Cargadas
2265153	Auto Termina Proceso
1019216	Auto Acepta Desistimiento - Termina Proceso
1245086	Auto Decreta Medida Cautelar

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	2198201	Auto Termina Proceso													
	2160574	Auto Acepta Desistimiento - Termina Proceso													
	2255432	Auto Ordena Seguir Con La ejecución													
	1019210	Auto Termina Proceso Art. 317													
	2153671	Auto Ordena Seguir Con La ejecución													
	2354485	Auto Sentencia													
<ul style="list-style-type: none"> - Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección. No registró solicitudes durante el período evaluado. - Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin. N/A - Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin. Los procesos a su cargo se encuentran con calificación de riesgo a corte de septiembre de 2022. - Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. La contratista cumplió con la obligación. 															
<p>5. Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos tres (3) cursos durante la vigencia del contrato.</p> <p>La contratista cumplió la obligación realizando los siguientes cursos durante la vigencia del contrato:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 10%;">No.</th> <th style="text-align: center; width: 45%;">CURSO / CAPACITACIÓN</th> <th style="text-align: center; width: 25%;">FECHA</th> <th style="text-align: center; width: 20%;">CERTIFICACIÓN SI/NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Excel aplicado al aplicativo EKOGUI</td> <td style="text-align: center;">07/04/2022</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Derechos de petición</td> <td style="text-align: center;">31/05/2022</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> </tbody> </table>				No.	CURSO / CAPACITACIÓN	FECHA	CERTIFICACIÓN SI/NO	1	Excel aplicado al aplicativo EKOGUI	07/04/2022	SI	2	Derechos de petición	31/05/2022	SI
No.	CURSO / CAPACITACIÓN	FECHA	CERTIFICACIÓN SI/NO												
1	Excel aplicado al aplicativo EKOGUI	07/04/2022	SI												
2	Derechos de petición	31/05/2022	SI												

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

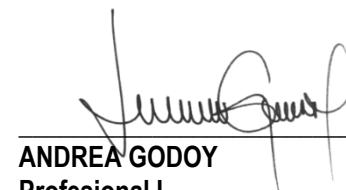
	3 Pensamiento Estratégico para la Defensa Jurídica 21/07/2022 SI															
<p>6. Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.</p> <p>Durante el período calificado, el contratista no tuvo requerimientos judiciales dentro de los procesos a su cargo.</p> <p>El informe de actividades y los soportes se podrán consultar en la Carpeta de Supervisión del mes de Septiembre y octubre de 2022.</p>																
<p>Porcentaje Ejecutado: 33.98% Avance: 82.30%</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">CONCEPTO</th><th style="padding: 5px;">VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">VALOR DEL CONTRATO</td><td style="padding: 5px;">\$ 80,000,000</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">VALOR DE LAS ADICIONES</td><td style="padding: 5px;">\$ 93,943,550</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO</td><td style="padding: 5px;">\$ 59,107,286</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</td><td style="padding: 5px;">\$ 114,836,264</td></tr> </tbody> </table>		CONCEPTO	VALOR	VALOR DEL CONTRATO	\$ 80,000,000	VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 93,943,550	TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 59,107,286	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 114,836,264					
CONCEPTO	VALOR															
VALOR DEL CONTRATO	\$ 80,000,000															
VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 93,943,550															
TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 59,107,286															
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 114,836,264															
<p>El Seguimiento de riesgo se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Riesgo</th><th style="padding: 5px;">Control y/o plan de mitigación</th><th style="padding: 5px;">Seguimiento del control y/o plan de mitigación</th><th style="padding: 5px;">Estado de materialización (Materializado /No materializado)</th><th style="padding: 5px;">Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;">Incumplimiento en el pago en la fecha establecida</td><td style="padding: 10px;">Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para trámite interno antes del 25 de cada mes.</td><td style="padding: 10px;">Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.</td><td style="padding: 10px;">No materializado</td><td style="padding: 10px;">N/A</td></tr> <tr> <td style="padding: 10px;">Los productos usados para la prestación del</td><td style="padding: 10px;">Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación</td><td style="padding: 10px;">Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo junto</td><td style="padding: 10px;">No materializado</td><td style="padding: 10px;">N/A</td></tr> </tbody> </table>		Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo	Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para trámite interno antes del 25 de cada mes.	Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.	No materializado	N/A	Los productos usados para la prestación del	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación	Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo junto	No materializado	N/A
Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo												
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para trámite interno antes del 25 de cada mes.	Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.	No materializado	N/A												
Los productos usados para la prestación del	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación	Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo junto	No materializado	N/A												

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>servicio no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos</p> <p>No prestar los servicios de acuerdo con el ofrecimiento</p>	<p>de demandas y atención de requerimientos judiciales con anticipación.</p> <p>Realizar auditorías mensuales para la calificación del servicio prestado por el contratista y cumplimiento de obligaciones contractuales</p>	<p>con las condiciones que debe cumplir para solicitar internamente y remitir a tiempo.</p> <p>Se realizan auditorias mensuales para evaluar y calificar las actividades realizadas durante el mes, el cumplimiento de actividades y se dejan tareas para seguimiento semanal o quincenal según la necesidad.</p>										
				No materializado	N/A								
Cumplimiento pago de Parafiscales:													
<p>Como supervisor de este contrato, certifico el pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado en el trámite de aprobación de las facturas.</p> <p>Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista y los consumos registrados en el mes, el cumplimiento de actividades durante este mes fue:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Satisfactorio</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Bueno</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Regular</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Requiere Ajustes</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>						Satisfactorio		Bueno	X	Regular		Requiere Ajustes	
Satisfactorio													
Bueno	X												
Regular													
Requiere Ajustes													



ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente Asuntos Legales
Supervisor



ANDREA GODOY
Profesional I
Apoyo de Supervisión