	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	25/06/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N°</b>	061-2021	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	18/08/2021
<b>Nombre Contratista</b>	NELSON PEÑA CELY	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	19366061
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	nelsonpabogado@hotmail.com	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	JUAN CAMILO RODRIGUEZ CARDOZO		
<b>Fecha de Iniciación</b>	22/10/2021	<b>Fecha de Terminación</b>	30/04/2023
<b>Plazo Contrato</b>	6 meses	<b>Prórrogas</b>	1. 2 meses y 8 días 2. 8 meses 3. 2 meses
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Del 1 al 31 de marzo del 2023	<b>Adición</b>	1. \$ 30,000,000 2. \$ 63,943,550
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y/o judicial en los procesos de normalización jurídica y/o administrativa de los bienes que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S dentro del marco del Código de Extinción de Dominio		


### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 94.59 %

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 52.11 %

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 80,000,000
Valor de las Adiciones	\$ 93,943,550
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 90,639,877
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,501,966
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 83,303,673</b>

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	15	02/01/2023	15	02/01/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
357	06	04	2023	\$ 2,942,829.00	\$ 559,137.51	\$ 3,501,966.51
<b>Totales</b>				<b>\$ 2,942,829.00</b>	<b>\$ 559,137.51</b>	<b>\$ 3,501,966.51</b>


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato,

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**


N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	EL CONTRATISTA declara expresamente que la responsabilidad civil que pueda derivarse de la situación de emergencia económica, sanitaria y ambiental declarada por el Gobierno Nacional en ocasión al COVID-19, será asumida por EL CONTRATISTA, cuando le sean imputables los hechos por los cuales se lesionen los intereses propios de EL CONTRATISTA, daños a terceros, pérdidas o lesiones que le sean imputables; y, por lo tanto	N/A

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad						
	mantendrá indemne a EL CONTRATANTE por cualquier reclamo, acción o pretensión que llegare a formularse en su contra por razón o con ocasión de la celebración o de la ejecución del presente contrato. El CONTRATANTE podrá exigirle a EL CONTRATISTA, en cualquier momento, documentos que acrediten su capacidad para prestar los servicios objeto del contrato.							
2	El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y el alcance del objeto del contrato en los términos establecidos en los numerales 2.1 y 2.2.	N/A						
3	El Contratista se obliga a cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso extrajudicial y/o judicial entre las cuales se encuentran: (i) presentar poder, demanda y/o solicitud de conciliación, contestación de demanda (ii) asistir a todas las audiencias judiciales y/o extrajudiciales y diligencias programadas, (iii) atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial, (iv)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LAS ACCIONES JUDICIALES</b></li> </ul> <p>Detallar el número de acciones asignadas (fecha de asignación), concepto de viabilidad de la acción, presentación de la ficha, de ser el caso, y demanda.</p> <table border="1"> <tr> <td>No. casos asignados</td><td>No. fichas presentadas</td><td>No. demandas</td></tr> <tr> <td>4</td><td>0</td><td>2</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ACTUACIONES JUDICIALES Y/O PREJUDICIALES</b></li> </ul> <p> CONTRATO: 1241 - SOLICITUD ORDENES DE PAGO  CONTRATO: 4080 - INFORMES DE NOTIFICACION  CONTRATO: 5257 – INFORMES DE NOTIFICACION  CONTRATO: 3984 – SOLICITUD DE EMPLAZAMIENTO  CONTRATO: 1935 – SOLICITUD DE EMPLAZAMIENTO  CONTRATO: 876 – TRASLADO DE EXCEPCIONES  CONTRATO: 3984 – TRASLADO DE EXCEPCIONES  CONTRATO: 6925 – ASISTENCIA AUDIENCIA </p>	No. casos asignados	No. fichas presentadas	No. demandas	4	0	2
No. casos asignados	No. fichas presentadas	No. demandas						
4	0	2						

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	<p>aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso,(v) diseñar una estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso, (vi) presentar los escritos, memoriales y demás documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo.(vii) interponer recursos contra providencias o fallos adversos y presentación de alegatos de conclusión.</p>	<p>• <b>PIEZAS PROCESALES</b></p> <p>HOJA DE RAPARTO - CONTRATO: 3966            AUTO RELEVA CURADOR – CONTRATO: 1407            DEMANDA – CONTRATO: 3858            MANDAMIENTO DE PAGO - CONTRATO: 3858            SEGUIR EJECUCION – CONTRATO: 876            SEGUIR EJECUCION – CONTRATO: 1241            SEGUIR EJECUCION – CONTRATO: 1582            SEGUIR EJECUCIÓN – CONTRATO 1582            RELEVA CURADOR – CONTRATO: 1407            LIBRA MANDAMIENTO – CONTRATO: 3966            LIBRA MANDAMIENTO – CONTRATO 4091            DEMANDADA – CONTRATO: 5152</p> <p><b>INVENTARIO DE PROCESOS ASIGNADOS</b></p> <p>Detallar número de procesos asignados y aportar base de Excel donde maneja los procesos para contrastar información:</p> <p>Aporto base Excel actualizada</p>
4	El Contratista debe cumplir oportunamente y dentro los términos definidos por la ley o la respectiva autoridad judicial las actividades necesarias para cada etapa del proceso.	N/A
5	Cuando se presente cambio de jurisdicción por competencia, el Contratista informará a la Supervisión del Contrato y continuará con la defensa del proceso hasta que se defina la controversia. En firme la decisión, el Contratista informará a la Supervisión del Contrato con la finalidad de que sea reasignado el caso.	N/A
6	Para la terminación de procesos judiciales por	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	<p>cambio de jurisdicción se debe remitir la respectiva pieza procesal que lo ordenó. En caso de terminación anticipada anormal del proceso por cualquier causa, incluida la prosperidad de las excepciones propuestas en la contestación de la demanda, de las excepciones declaradas probadas en la audiencia inicial, declaraciones de nulidad por indebida notificación, se deben remitir las respectivas piezas procesales en su totalidad, esto incluye las grabaciones de las audiencias.</p>	
7	<p>La terminación de los procesos debe ser informada dentro de los cinco días siguientes a la notificación del auto que decreta la terminación del proceso, el cual deberá ser remitido al abogado enlace mediante correo electrónico, al igual, que todas las sentencias de carácter condenatorio o adversa a los intereses de la SAE-FRISCO a la Supervisión en informe separado según el numeral 3 de las obligaciones generales del contratista, con el fin de que la SAE pueda proceder al pronto</p>	N/A

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>


<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>
	pago de la mismas, para ello deberá atender, además, lo dispuesto en el 1342 del 19 de agosto de 2016.	
8	El informe de que trata el numeral anterior deberá estar acompañado de la ficha para presentación ante el Comité de Defensa y Conciliación de la SAE del medio de control de repetición.	N/A
9	Recomendar a la SAE las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores o Entidades del Estado y del daño antijurídico generador de responsabilidad del Estado relacionado con los procesos a su cargo.	N/A
10	El contratista se compromete a custodiar y devolver los documentos entregados por la SAE como soporte para llevar a cabo la defensa judicial.	N/A
11	El Contratista se obliga a vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales asignados. Para el efecto puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación.	El profesional ha realizado de manera personal la vigilancia de los procesos mediante la plataforma de Litigando, la consulta de rama unificada y la publicación de estados virtual.



Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	<p>informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.</p> <p>7.3. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.</p> <p>7.4. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.</p> <p>7.5. Asistir a las jornadas de capacitación sobre el</p>	




Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	<p>uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el administrador de entidad.</p> <p>7.7. Cumplir a cabalidad con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado tendientes a asegurar la completitud, la veracidad y la oportunidad de los datos a reportar en el sistema así como las buenas prácticas en el uso del mismo.</p> <p>7.8. Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.</p> <p>7.9 Las demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya, debiendo</p>	

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	entregar paz y salvo mensual al supervisor del contrato, de la actualización registrado en el sistema EKOGUI.	
14	Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.	El profesional presento los siguientes documentos ante los despachos en los casos que se señalan a continuación:  CONTRATO: 1241 - SOLICITUD ORDENES DE PAGO CONTRATO: 4080 - INFORMES DE NOTIFICACION CONTRATO: 5257 – INFORMES DE NOTIFICACION CONTRATO: 3984 – SOLICITUD DE EMPLAZAMIENTO CONTRATO: 1935 – SOLICITUD DE EMPLAZAMIENTO CONTRATO: 876 – TRASLADO DE EXCEPCIONES CONTRATO: 3984 – TRASLADO DE EXCEPCIONES
15	Revisar y mantener actualizada la base de datos (EXCEL) o el aplicativo de control de procesos que adopte la SAE, incluyendo cada actuación de los procesos asignados a su cargo.	<b>INVENTARIO DE PROCESOS ASIGNADOS</b>  Aporto base Excel actualizada
16	Las copias de los fallos de primera y segunda instancia y en caso de la terminación del proceso en una cualquiera de estas instancias se debe acompañar de la certificación de ejecutoria que acredite la terminación del litigio.	N/A
17	Estructurar conceptos cuando se requieran por parte de la Gerencia de Asuntos Legales y que guarden relación con las funciones de la SAE y/o los procesos que tiene a su cargo.	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
18	Informar a la Gerencia de Asuntos Legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente, la fecha, hora y el lugar de las diligencias judiciales y extrajudiciales debidamente justificadas y documentadas en el formato respectivo, previa aprobación del supervisor del contrato.	El profesional allego las siguientes piezas procesales relacionadas a esta obligación:  FIJAN NUEVA FECHA AUDIENCIA – CONTRATO: 6508
19	Informar la contratación de terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, previa aprobación del supervisor del contrato.	N/A
20	En caso de pérdida o hurto de títulos judiciales, depósitos judiciales, títulos valor, contratos de arrendamiento, actas de conciliación, y demás documento que constituyan una obligación clara, expresa y actualmente exigible y/o que presten merito ejecutivo, será responsabilidad del contratista el inicio de las acciones judiciales para la cancelación y reposición de los títulos valores, al igual que los gastos que este proceso acarree.	N/A
21	Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia Nacional de	El curso se está haciendo de manera trimestral. El profesional llevo acabo el curso de “PERFIL ABOGADO, MODULOS Y FUNCIONALIDADES” en el mes de enero 2023.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>


Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos un (1) curso mensual durante la vigencia del contrato.	
22	Y las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto del contrato sean necesarias.	N/A

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b> (Enlace Soportes de Actividades)	Soportes documentales <a href="#">MARZO 2023</a>
---	--

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda,

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
<b>Financiero</b> Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para tramite interno antes del 25 de cada mes.	Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.	No materializado	N.A.
<b>Jurídico</b> Los productos usados para la prestación del servicio no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación de demandas y atención de requerimientos judiciales con anticipación.	Surtida la actuación que implique un término judicial, el contratista hace la solicitud del insumo junto con las condiciones que debe cumplir para solicitar internamente y remitir a tiempo.	No materializado	N.A.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:05
		Vigencia: 15/02/2023

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
<b>Técnico</b> No prestar los servicios de acuerdo con el ofrecimiento	Realizar auditorías mensuales para la calificación del servicio prestado por el contratista y cumplimiento de obligaciones contractuales	Se realizan auditorías mensuales para evaluar y calificar las actividades realizadas durante el mes, el cumplimiento de actividades y se dejan tareas para seguimiento semanal o quincenal según la necesidad.	No materializado	N.A.

**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación,

#### Observaciones Adicionales

N.A.
------


#### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018,

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
26868684 Tipo I	2023-03	\$ 733.600

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad, El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago,

#### CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

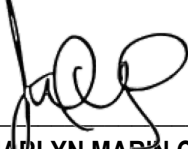
 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

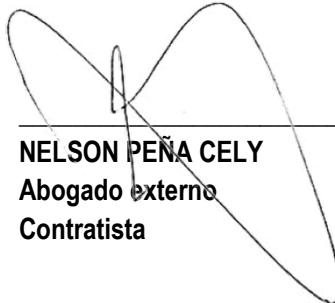
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:


Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

  
**ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO**  
Gerente de Asuntos Legales  
Supervisor

  
**NELSON PEÑA CELY**  
Abogado externo  
Contratista

  
**JUAN CAMILO RODRIGUEZ CARDOZO**  
PROFESIONAL I  
Apoyo de Supervisión