

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	06/10/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	068-2021		Fecha Suscripción del Contrato	23/08/2021	
Nombre Contratista	YESICA CAROLINA CARRILLO CASTILLO		Identificación (CC/NIT)	1052387748	
Correo Electrónico Contratista	yesikac311@gmail.com		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO				
Nombre apoyo supervisión	IVAN YESID SARMIENTO SANCHEZ				
Fecha de Iniciación	26/08/2021		Fecha de Terminación	31/10/2023	
Plazo Contrato	6 meses	Prórrogas	1. 4 meses y 4 días 2. 8 meses 3. 2 meses 4. 4 meses 5. 2 meses	Plazo Total	26 meses y 4 días
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 30 de septiembre del 2023				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación prejudicial y/o judicial de los procesos asignados de naturaleza contencioso administrativo de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO).				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 96.11%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 91.17%

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 48,841,236
Valor de las Adiciones	\$ 197,000,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 224,134,714
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 9,417,425
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 21,706,522


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	298	21/04/2023	2183	28/04/2023
		699	29/08/2023	4766	15/09/2023

INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista


N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
1	EL CONTRATISTA declara expresamente que la responsabilidad civil que pueda derivarse de la situación de emergencia económica, sanitaria y ambiental declarada por el Gobierno Nacional en ocasión al COVID-19, será asumida por EL CONTRATISTA, cuando le sean imputables los hechos por los cuales se lesionen los intereses propios de EL CONTRATISTA, daños a terceros, pérdidas o lesiones que le sean imputables; y, por lo tanto mantendrá indemne a EL CONTRATANTE por cualquier reclamo, acción o pretensión que llegare a formularse en su contra por razón o con ocasión de la celebración o de la ejecución del presente contrato. El CONTRATANTE	El contratista asumió cualquier situación de emergencia económica, sanitaria y ambiental declarada por el Gobierno Nacional en ocasión al COVID-19- durante el periodo evaluado.	No aplica evidencias

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
	podrá exigirle a EL CONTRATISTA, en cualquier momento, documentos que acrediten su capacidad para prestar los servicios objeto del contrato.		
2	El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y el alcance del objeto del contrato en los términos establecidos en los numerales 2.1 y 2.2.	El contratista ejecuto el objeto del contrato, a través de la representación prejudicial y/o judicial de los procesos asignados.	No aplica evidencias
3	El Contratista se obliga a cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso extrajudicial y/o judicial entre las cuales se encuentran: (i) presentar poder, demanda y/o solicitud de conciliación, contestación de demanda (ii) asistir a todas las audiencias judiciales y/o extrajudiciales y diligencias programadas, (iii) atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial, (iv) aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso,(v) diseñar una estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso, (vi) presentar los escritos, memoriales y demás documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo.(vii) interponer recursos contra providencias o fallos adversos y presentación de alegatos de conclusión.	<p>-Tramite de firma de poderes: conciliación extrajudicial Interno 109-2023 Sigdea: E- 2023-534407, No E-2023-400421 de 26 de junio de 2023 130-2023, E-2023-512014 Interno 2023-110, E-2023-512014 Interno 2023-110, E- 2023 – 586027, proceso judicial rad: 810013333003-2023-00182-00, 08001233300020170012800.</p> <p>-Asistencia a audiencia de conciliación prejudicial Radicación E-2023-409834 Interno 129, realizada el 7 de septiembre de 2023.</p> <p>-Asistencia a continuación de audiencia conciliación prejudicial Radicación E-2023-409834 Interno 129 realizada el 18 de septiembre de 2023.</p> <p>-Asistencia a audiencia de conciliación prejudicial Radicación E-2023-504889 realizada el 11 de septiembre de 2023.</p> <p>-Asistencia a audiencia de pacto de cumplimiento celebrada dentro del proceso radicado: 05001233300020220113900 el 19 de septiembre de 2023.</p> <p>-Reiteración de solicitud de copia de constancia de ejecutoria rad: 25000232600020080004501.</p> <p>-Reiteración de solicitud de copia de ejecutoria rad: 660012333000201510002-01 (57320)</p>	<p>Las evidencias de esta obligación podrán ser consultadas en el siguiente enlace de la carpeta publica:</p> <p>\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\YESICA CARRILLO CONTRATO 068-2021\SUPERVISION YESICA\SEGUIMIENTO Y CONTROL CTTO 2023\SEGUIMIENTOS MENSUALES</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023


Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
		<p>-solicitud de información ante SAE SAS para elaboración de ficha de conciliación de GERSON ANDRÉS OROZCO ORTEGA.</p> <p>-Solicitud radicada ante SAE SAS para estudio de inicio de acción de repetición caso STAND DE CASTRO HERMANOS Y CIA.</p> <p>-Presentación de alegatos de conclusión en el proceso judicial rad: 05001333302920210034900.</p> <p>-solicitud de información para presentación de contestación de demanda dentro del proceso judicial: 810013333003-2023-00182-00.</p> <p>-solicitud de información a SAE SAS para elaboración de la ficha de conciliación prejudicial convocada por JOSE SANTOS RUIZ Y OTROS.</p> <p>-Reporte remitido frente a sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI.</p> <p>-Solicitud de información a SAE SAS para elaboración de ficha de conciliación convocada por LUIS FERNANDO GARCÍA GÓMEZ.</p> <p>--Solicitud de información a SAE SAS para elaboración de ficha de conciliación convocada por ORLANDO TELLEZ ALVAREZ.</p>	
4	El Contratista debe cumplir oportunamente y dentro los términos definidos por la ley o la respectiva autoridad judicial las actividades necesarias para cada etapa del proceso.	<p>-Contestación de demanda presentada dentro del proceso judicial rad: 25000234100020230082600</p>	<p>Las evidencias de esta obligación podrán ser consultadas en el siguiente enlace de la carpeta publica:</p> <p>\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1.</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
			DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\YESICA CARRILLO CONTRATO 068-2021\SUPERVISION YESICA\SEGUIMIENTO Y CONTROL CTTO 2023\SEGUIMIENTOS MENSUALES
5	Quando se presente cambio de jurisdicción por competencia, el Contratista informará a la Supervisión del Contrato y continuará con la defensa del proceso hasta que se defina la controversia. En firme la decisión, el Contratista informará a la Supervisión del Contrato con la finalidad de que sea reasignado el caso.	No se presentaron procesos con cambio de jurisdicción por competencia en el periodo evaluado	No aplica evidencias
6	Para la terminación de procesos judiciales por cambio de jurisdicción se debe remitir la respectiva pieza procesal que lo ordenó. En caso de terminación anticipada anormal del proceso por cualquier causa, incluida la prosperidad de las excepciones propuestas en la contestación de la demanda, de las excepciones declaradas probadas en la audiencia inicial, declaraciones de nulidad por indebida notificación, se deben remitir las respectivas piezas procesales en su totalidad, esto incluye las grabaciones de las audiencias.	No se terminaron procesos judiciales por cambio de jurisdicción en el periodo evaluado.	No aplica evidencias
7	La terminación de los procesos debe ser informada de manera oportuna al igual que todas las sentencias de carácter condenatorio o adversa a los intereses de la SAE-FRISCO a la Supervisión en informe separado según el numeral 8 de las obligaciones generales del	No se terminaron procesos con sentencias de carácter condenatorio que tuvieran que ser informados para el pago oportuno durante el periodo evaluado.	No aplica evidencias

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
	contratista, con el fin de que la SAE pueda proceder al pronto pago de la mismas, para ello deberá atender, además, lo dispuesto en el Decreto 1342 del 19 de agosto de 2016.		
8	El informe de que trata el numeral anterior deberá estar acompañado de la ficha para presentación ante el Comité de Defensa y Conciliación de la SAE del medio de control de repetición.	No se presentaron fichas ante el Comité de Defensa y Conciliación de la SAE del medio de control de repetición, durante el periodo evaluado.	No aplica evidencias
9	Recomendar a la SAE las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores o Entidades del Estado y del daño antijurídico generador de responsabilidad del Estado relacionado con los procesos a su cargo.	No se realizaron recomendaciones adicionales respecto de la defensa y representación judicial de los procesos a mi cargo.	No aplica evidencias
10	El contratista se compromete a custodiar y devolver los documentos entregados por la SAE como soporte para llevar a cabo la defensa judicial.	<p>-Remisión de información a SAE SAS de la respuesta de la solicitud que elevé de la constancia de ejecutoria del fallo del proceso judicial rad:17001233100020100017700; DTE: HÉCTOR FABIO PATIÑO FRANCO Y OTRO, para que la entidad adelante trámite a través de litigando.</p> <p>- Remisión de información a SAE SAS de la respuesta de la solicitud que elevé de la constancia de ejecutoria del fallo del proceso judicial rad: 110013343065-2018-00391-00 para que la entidad adelante trámite a través de litigando.</p> <p>-Comunicación a SAE SAS de sentencia favorable en primera instancia iniciada dentro del proceso judicial en el cual la SAE SAS demandaba a la AGENCIA NACIONAL DE LAS FFMM (Rad: 11001 33 43 059 2020 00248 00 – demanda de inicio de acciones judiciales).</p> <p>-Remisión de información a SAE SAS sobre la suspensión de la audiencia prejudicial de la</p>	<p>Las evidencias de esta obligación podrán ser consultadas en el siguiente enlace de la carpeta publica:</p> <p>\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\YESICA CARRILLO CONTRATO 068-2021\SUPERVISION YESIKA\SEGUIMIENTO Y CONTROL CTTO 2023\SEGUIMIENTOS MENSUALES</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
		conciliación presentada por GERSON ANDRÉS OROZCO ORTEGA, señalando la necesidad de asistir a la audiencia del 19 de octubre de 2023, con el contrato de transacción que la entidad se comprometió a firmar con el convocante.	
11	El Contratista se obliga a vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales asignados. Para el efecto puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación.	Se vigilaron de forma diligente los (133) procesos a cargo durante el periodo evaluado, a través Del sistema SAMAI.	No aplica evidencias
12	El Contratista debe informar dentro de los cinco días a la asignación del proceso o del análisis para el inicio de las acciones judiciales en forma completa e idónea a la SAE de los riesgos, implicaciones, contingencias y su estrategia de defensa, así mismo deberá informar cuando existan circunstancias nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso.	<p>-Solicitud de información a SAE SAS para elaboración de ficha de conciliación convocada por LUIS FERNANDO GARCÍA GÓMEZ.</p> <p>-solicitud de información para presentación de contestación de demanda dentro del proceso judicial: 810013333003-2023-00182-00.</p> <p>-solicitud de información a SAE SAS para elaboración de la ficha de conciliación prejudicial convocada por JOSE SANTOS RUIZ Y OTROS.</p> <p>- solicitud de información ante SAE SAS para elaboración de ficha de conciliación de GERSON ANDRÉS OROZCO ORTEGA</p>	<p>Las evidencias de esta obligación podrán ser consultadas en el siguiente enlace de la carpeta publica:</p> <p>\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\YESICA CARRILLO CONTRATO 068-2021\SUPERVISION YESIKA\SEGUIMIENTO Y CONTROL CTTO 2023\SEGUIMIENTOS MENSUALES</p>
13	<p>Son funciones del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - Ekogui, las siguientes:</p> <p>13.1 Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado -</p>	Se realizo la calificación de riesgo de los procesos en EKOGUI	<p>La evidencia de esta obligación podrá ser consultadas en el siguiente enlace de la carpeta publica:</p> <p>\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1.</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
	<p>eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo.</p> <p>13.2. Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.</p> <p>13.3. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.</p> <p>13.4. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.</p> <p>13.5. Asistir a las jornadas de capacitación sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado -</p>		<p>DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\YESICA CARRILLO CONTRATO 068-2021\SUPERVISION YESICA\SEGUIMIENTO Y CONTROL CTTO 2023\SEGUIMIENTOS MENSUALES</p>



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES


INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178


Versión:06

Vigencia: 04/07/2023


Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
	<p>Ekogui, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el administrador de entidad.</p> <p>13.6. Cumplir a cabalidad con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado tendientes a asegurar la completitud, la veracidad y la oportunidad de los datos a reportar en el sistema, así como las buenas prácticas en el uso del mismo.</p> <p>13.7. Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - Ekogui y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.</p> <p>13.8 Las demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya, debiendo entregar paz y salvo mensual al supervisor del contrato, de la actualización registrado en el sistema EKOGUI.</p>		
14	<p>Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos tres (3) cursos durante la vigencia del contrato.</p>	<p>-Se cumplió con la obligación se realizó el curso de Metodologías para la Defensa Jurídica del Estado.</p>	<p>La evidencia de esta obligación podrá ser consultada en el siguiente enlace de la carpeta publica:</p> <p>\\fileserv\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL -</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
			G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\YESICA CARRILLO CONTRATO 068-2021\SUPERVISION YESICA\SEGUIMIENTO Y CONTROL CTTO 2023\SEGUIMIENTOS MENSUALES
15	Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.	No se radicaron respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas diferentes a las informadas en el cumplimiento de la obligación 10.	No aplica evidencias
16	Revisar y mantener actualizada la base de datos (EXCEL) o el aplicativo de control de procesos que adopte la SAE, incluyendo cada actuación de los procesos asignados a su cargo.	-Se actualizó la base de datos de Excel, (última actuación proceso, juzgado, etapa procesal)	No aplica evidencias
17	Las copias de los fallos de primera y segunda instancia y en caso de la terminación del proceso en una cualquiera de estas instancias se debe acompañar de la certificación de ejecutoria que acredite la terminación del litigio, o en su defecto, en caso de no contar con la misma, la solicitud que se eleve ante el despacho correspondiente solicitándola.	-Reiteración de solicitud de copia de constancia de ejecutoria rad: 25000232600020080004501. -Reiteración de solicitud de copia de ejecutoria rad: 660012333000201510002-01 (57320)	Las evidencias de esta obligación podrán ser consultadas en el siguiente enlace de la carpeta publica: \\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\YESICA CARRILLO CONTRATO 068-2021\SUPERVISION YESICA\SEGUIMIENTO Y CONTROL CTTO 2023\SEGUIMIENTOS MENSUALES
18	La terminación de los procesos debe ser informada de manera oportuna al igual	No se terminaron procesos con sentencias de carácter condenatorio que tuvieran que ser	No aplica evidencias

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
	que todas las sentencias de carácter condenatorio a través de la supervisión.	informados para el pago oportuno durante el periodo evaluado.	
19	Estructurar conceptos cuando se requieran por parte de la Gerencia de Asuntos Legales y que guarden relación con las funciones de la SAE y/o los procesos que tiene a su cargo.	No se requirieron conceptos por parte de la Gerencia de Asuntos Legales durante el periodo evaluado.	No aplica evidencias
20	Informar a la Gerencia de Asuntos Legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente, la fecha, hora y el lugar de las diligencias judiciales y extrajudiciales debidamente justificadas y documentadas en el formato respectivo, previa aprobación del supervisor del contrato.	Se comunicaron al abogado enlace de manera oportuna las audiencias iniciales, de pruebas y conciliaciones programadas para el periodo evaluado.	No aplica evidencias
21	Informar la contratación de terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, previa aprobación del supervisor del contrato.	No se requirieron terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.	No aplica evidencias
22	En caso de pérdida o hurto de títulos judiciales, depósitos judiciales, títulos valor, contratos de arrendamiento, actas de conciliación, y demás documento que constituyan una obligación clara, expresa y actualmente exigible y/o que presten merito ejecutivo, será responsabilidad del contratista el inicio de las acciones judiciales para la cancelación y reposición de los títulos valores, al igual que los gastos que este proceso acarree.	No fue necesario cumplir con la obligación durante el periodo evaluado.	No aplica evidencias
23	Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto del contrato sean necesarias.	Asistencia a capacitación del sistema PERFIL ABOGADO CALIFICACIÓN, realizada el 19 de septiembre de 2023..	La evidencia de esta obligación podrá ser consultada en el siguiente enlace de la carpeta publica:

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
			\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\YESICA CARRILLO CONTRATO 068-2021\SUPERVISION YESICA\SEGUIMIENTO Y CONTROL CTTO 2023\SEGUIMIENTOS MENSUALES

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9457347067	2023-09	\$1,093,400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9457347067	2023-09	\$602,800
Salud	9457347067	2023-09	\$470,900
ARL	9457347067	2023-09	\$19,700
Total			\$1,093,400

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente de Asuntos Legales
Supervisor

YESIKA CAROLINA CARRILLO CASTILLO
Abogado externo
Contratista

VALENTINA DAVILA CARDENAS
PROFESIONAL I
Apoyo de Supervisión