

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	08 de marzo 2022
Fecha Suscripción del Contrato:	23-08-2021
Contrato No:	69-2021
Nombre del Contratista:	SONIA PACHON ROZO
Nit o CC del Contratista:	52.152.968
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y/o judicial de los procesos asignados de naturaleza contencioso administrativo y/o administrativo de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO).
Valor del Contrato:	\$48.841.236
Adición:	SI
Plazo:	CUATRO (04) MESES
Prórrogas:	1
Periodo de evaluación del informe:	27 DE ENERO – 26 DE FEBRERO
Obligaciones cumplidas por el contratista:	1. Asistir personalmente a las audiencias de conciliación extrajudicial. 2. Asistir a los Comités de Conciliación y Defensa Judicial incluyendo la elaboración de la ficha correspondiente. 3. Representar en todas las etapas del proceso a la entidad a través de la presentación o contestación de la demanda. 4. Asistir personalmente a las audiencias judiciales. 5. Presentación de los recursos de ley en los procesos judiciales. 6. En general todas las actuaciones procesales derivadas de la debida atención del proceso en el cual representa a la Sociedad. 7. Presentación de los informes de manera mensual respecto de los procesos a su cargo. 8. Presentación de los informes de manera específica sobre ciertos procesos cuando le sea solicitado. 9. Seguimiento al avance procesal de los asuntos a su cargo en cuanto a los términos y las oportunidades procesales para adelantar las gestiones correspondientes a la debida atención del trámite judicial. 10. Diligenciar el aplicativo de control de procesos "Temis" de acuerdo al avance del mismo.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	11. Informar a la Gerencia de Asuntos Legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente, la fecha, hora y el lugar de las diligencias judiciales y extrajudiciales debidamente justificadas y documentadas en el formato respectivo, previa aprobación del supervisor del contrato. 12. Uso de la información únicamente para los asuntos judiciales a su cargo. 13. El contratista deberá cumplir con la obligación de incorporar la información en el sistema único de Gestión e Información Litigiosa del Estado EKOGUI, de la manera descrita en el contrato. 14. El contratista deberá cumplir con las obligaciones que se generen del contrato.										
Porcentaje de Ejecución y Avances:	Porcentaje Ejecutado: 100% Avance: 100% <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VALOR DEL CONTRATO</td><td>\$ 48.841.236</td></tr> <tr> <td>VALOR DE LAS ADICIONES</td><td>\$ 30.000.000</td></tr> <tr> <td>TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO</td><td>\$ 56.504.550</td></tr> <tr> <td>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR -</td><td>-\$ 7.663.314</td></tr> </tbody> </table>	CONCEPTO	VALOR	VALOR DEL CONTRATO	\$ 48.841.236	VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 30.000.000	TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 56.504.550	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR -	-\$ 7.663.314
CONCEPTO	VALOR										
VALOR DEL CONTRATO	\$ 48.841.236										
VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 30.000.000										
TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 56.504.550										
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR -	-\$ 7.663.314										
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de este contrato, certifico el pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado en el trámite de aprobación de las facturas.										
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista y los consumos registrados en el mes, el cumplimiento de actividades durante este mes fue: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Satisfactorio</td><td></td></tr> <tr> <td>Bueno</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Regular</td><td></td></tr> <tr> <td>Requiere Ajustes</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Satisfactorio		Bueno	X	Regular		Requiere Ajustes			
Satisfactorio											
Bueno	X										
Regular											
Requiere Ajustes											


DANIELA ALEJANDRA BENAVIDES NASTAR
 Gerente Asuntos Legales
 Supervisor


JEIMY SOLANYE MARTÍNEZ ROJAS
 Profesional Especializado I
 Apoyo de Supervisión