

Fecha del Informe	8 de febrero de 2023		
Fecha Suscripción del Contrato:	09 de diciembre de 2022		
Contrato No:	077 de 2022		
Nombre del Contratista:	Lina Yurleyt Mayorga Contreras		
Nit o CC del Contratista:	1.069.257.992		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales especializados de asesoría y acompañamiento jurídico en materia contractual para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		
Valor del Contrato:	\$ 15.000.000 M/Cte.		
Adición:	N/A		
Plazo:	2 MESES		
Prórrogas:	N/A		
Periodo de evaluación del informe:	15 de diciembre de 2022 al 15 de enero de 2023		
Obligaciones cumplidas por el contratista:	OBLIGACIÓN	AVANCE DE LA ACTIVIDAD	SOPORTES
	1. Brindar asesoría pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	<p>Se brindó asesoría sobre la viabilidad de la celebración de convenio con Entidad Sin Ánimo de Lucro y la Sociedad de Activos Especiales</p> <p>Se brindó asesoría en relación con el contrato No 067 de 2021, cuyo objeto es: <i>Contratar la prestación de los servicios profesionales en asesoría de gestión de riesgos y en materia de seguros en desarrollo de la actividad misional de la Sociedad de Activos Especiales SAS.</i></p>	<p>Se remitió concepto de Colombia compra</p> <p>Eficiente y se atendieron las consultas verbales generadas por la Gerencia de Contratos</p> <p>Se generó asesoría verbal en relación con el tema del contrato, se adjunta análisis y conclusiones.</p>
	Asesorar y apoyar el trámite de procesos de contratación en sus diferentes etapas de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Revisión de resolución de adjudicación del proceso SI-CFV-011-2022 cuyo objeto consiste en "Adquisición y entrega de UNIDADES PRODUCTIVAS	Pantallazo de correo de envío y el documento proyectado

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		AGROPECUARIAS, para la implementación de acciones de reparación colectiva en los sujetos colectivos de conformidad con la ficha técnica y servicios conexos.”	
	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el Supervisor	<p>Se inició revisión posible incumplimiento de contrato 077 de 2021.</p> <p>Revisión de la solicitud de adición del contrato 052 de 2021</p>	<p>Revisión de documentos.</p> <p>Se adjunta correo y proyección de requerimiento para la supervisión.</p>
	Adelantar sesiones de trabajo con los supervisores, contratistas u otras personas que intervengan dentro de los procesos asignados, para identificar, concertar e implementar las acciones de mejora.	<p>Se proyectó y acompañó la elaboración del plan anual de adquisiciones, conforme a la metodología de Colombia compra eficiente.</p>	<p>Se adjunta documentación revisada, correos y consolidado a fecha 15 de enero de 2023</p>
	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran	<p>Se proyectó circular de la elaboración y publicación del Plan Anual de Adquisiciones; así como el formato de presentación y seguimiento del mismo.</p> <p>Proyección de circular para la radicación de solicitudes al comité de contratación y formato de presentación de solicitudes al Comité.</p> <p>Proyección correo cuantías de contratación.</p>	<p>Se Adjunta circular y formatos.</p> <p>Se Adjunta circular y formato</p> <p>Se adjunta el correo</p> <p>Se adjunta presentación y documento en Word revisado</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		Revisión del informe de gestión	
	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados	<p>Se realiza revisión al manual de contratación con ajustes.</p> <p>Se realizaron ajustes al manual de contratación y se envió versión preliminar para revisión.</p> <p>Proyección en la generación del plan operativo de la Gerencia de Contratos</p>	<p>Documento revisado</p> <p>Correo de remisión y documento final enviado</p> <p>Documento en Excel</p>
	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	No se ha requerido por parte de la supervisión	N/A
	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se desarrolla con el presente informe	
	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto Contractual	Elaboración de actas 2 del Comité de Contratación	Se adjunta las actas

Porcentaje de Ejecución y Avances:	Porcentaje Ejecutado: 0% Avance: 100% <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">CONCEPTO</th><th style="text-align: center;">VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">VALOR DEL CONTRATO</td><td style="text-align: center;">\$ 15,000,000</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">VALOR DE LAS ADICIONES</td><td style="text-align: center;">\$ 0</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO</td><td style="text-align: center;">\$ 0</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</td><td style="text-align: center;">\$ 15,000,000</td></tr> </tbody> </table>					CONCEPTO	VALOR	VALOR DEL CONTRATO	\$ 15,000,000	VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 0	TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 0	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 15,000,000
CONCEPTO	VALOR														
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15,000,000														
VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 0														
TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 0														
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 15,000,000														
El Seguimiento de riesgo se realizará conforme al riesgo identificados en los estudios previos ó términos de referencia según corresponda.															
Seguimiento riesgos contractuales	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)											
No prestar los servicios objeto del contrato	Se están asignando productos de manera periódica	Se están realizando requerimientos periódicos a la ejecución de los productos	No materializado	N/a											
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Se establece la necesidad de dejar la referencias de los documentos, sentencias o actos de donde se toma la información	Se revisan los documentos proyectados	No materializado	N/a											
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Se entregó el marco legal aplicable al contrato / se activaron las herramientas de trabajo propias de la Entidad	Sesiones de trabajo sobre el manejo de los productos.	No materializado	N/a											
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Se está generando plazo de entrega	Se hace monitoreo sobre los plazos pactados.	No materializado	N/a											

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.								
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Planilla número 9443968554								
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el contratista y los consumos registrados en el mes, el cumplimiento de las actividades durante el mes fue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Satisfactorio</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Bueno</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Regular</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Requiere ajustes</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Satisfactorio	x	Bueno		Regular		Requiere ajustes	
Satisfactorio	x								
Bueno									
Regular									
Requiere ajustes									

Sebastián Caballero Ortega
Firma Supervisor



Julio Enrique Latino Garcia
Firma Apoyo de Supervisión