

<b>Fecha del Informe</b>	8 de febrero de 2023		
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	09 de diciembre de 2022		
<b>Contrato No:</b>	077 de 2022		
<b>Nombre del Contratista:</b>	Lina Yurleyt Mayorga Contreras		
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	1.069.257.992		
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestación de servicios profesionales especializados de asesoría y acompañamiento jurídico en materia contractual para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		
<b>Valor del Contrato:</b>	\$ 15.000.000 M/Cte.		
<b>Adición:</b>	N/A		
<b>Plazo:</b>	2 MESES		
<b>Prórrogas:</b>	N/A		
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	Del 15 de enero al 15 de febrero de 2023		
<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>AVANCE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>SOPORTES</b>
	1. Brindar asesoría pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se brindó asesoría sobre la elaboración del plan anual de adquisiciones 2023.	Pantallazo de reuniones virtuales.
	Asesorar y apoyar el trámite de procesos de contratación en sus diferentes etapas de conformidad a lo solicitado por el supervisor	No se ha requerido por parte de la supervisión	N/A
	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el Supervisor	Se realizó proceso de asesoría para la revisión proceso número SI-CFV-011-2022 dicha sesión de trabajo se adelantó el 01 de febrero de 2023	Se anexa resumen de la reunión.
	Adelantar sesiones de trabajo con los	Se proyectó y acompañó la elaboración del plan	Se adjunta documentación revisada,

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>supervisores, contratistas u otras personas que intervengan dentro de los procesos asignados, para identificar, concertar e implementar las acciones de mejora.</p>	<p>anual de adquisiciones, conforme a la metodología de Colombia compra eficiente.</p> <p>sesión de trabajo de revisión aprobación del plan anual de adquisiciones 26012023, verificando las observaciones y tareas dejadas por parte del Comité de Contratos</p>	<p>correos y consolidado a fecha 25 de enero de 2023</p> <p>Se Anexa pantallazo y documento Excel generado de la reunión.</p>
	<p>Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran</p>	<p>Se proyectó resolución para la adopción de la manual de contratación</p> <p>Proyección de concepto jurídico respecto a la solicitud 20224400083263.</p>	<p>Correo de remisión y resolución proyectada.</p> <p>Correo de remisión y concepto proyectado.</p>
	<p>Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados</p>	<p>Revisión y ajuste del manual de contratación de la Entidad</p>	<p>Correo de remisión y manual proyectado.</p>
	<p>Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.</p>	<p>No se ha requerido por parte de la supervisión</p>	<p>N/A</p>
	<p>Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la</p>	<p>Se desarrolla con el presente informe</p>	

	<b>ejecución del contrato</b>												
	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto Contractual	Consolidación y publicación del PAA anual de adquisiciones para publicación, en el formato de Colombia Compra Eficiente del SECOP 2	Se anexan formatos en Excel.										
<b>Porcentaje de Ejecución y Avances:</b>	<b>Porcentaje Ejecutado: 0%</b> <b>Avance: 100%</b> <table border="1" data-bbox="605 629 1286 853"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VALOR DEL CONTRATO</td><td>\$ 15,000,000</td></tr> <tr> <td>VALOR DE LAS ADICIONES</td><td>\$ 0</td></tr> <tr> <td>TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO</td><td>\$ 0</td></tr> <tr> <td><b>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</b></td><td><b>\$ 15,000,000</b></td></tr> </tbody> </table>			CONCEPTO	VALOR	VALOR DEL CONTRATO	\$ 15,000,000	VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 0	TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 0	<b>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</b>	<b>\$ 15,000,000</b>
CONCEPTO	VALOR												
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15,000,000												
VALOR DE LAS ADICIONES	\$ 0												
TOTAL, EJECUTADO Y DESEMBOLSADO	\$ 0												
<b>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</b>	<b>\$ 15,000,000</b>												
<b>Seguimiento riesgos contractuales</b> El Seguimiento de riesgo se realizará conforme al riesgo identificados en los estudios previos ó términos de referencia según corresponda.													

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo									
	No prestar los servicios objeto del contrato	Se están asignando productos de manera periódica	Se están realizando requerimientos periódicos a la ejecución de los productos	No materializado	N/a									
	Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Se establece la necesidad de dejar la referencias de los documentos, sentencias o actos de donde se toma la información	Se revisan los documentos proyectados	No materializado	N/a									
	Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Se entregó el marco legal aplicable al contrato / se activaron las herramientas de trabajo propias de la Entidad	Sesiones de trabajo sobre el manejo de los productos.	No materializado	N/a									
	Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Se está generando plazo de entrega	Se hace monitoreo sobre los plazos pactados.	No materializado	N/a									
	En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.													
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el contratista y los consumos registrados en el mes, el cumplimiento de las actividades durante el mes fue:													
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Satisfactorio</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Bueno</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Regular</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Requiere ajustes</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>						Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Requiere ajustes	<input type="checkbox"/>
Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>													
Bueno	<input type="checkbox"/>													
Regular	<input type="checkbox"/>													
Requiere ajustes	<input type="checkbox"/>													

Sebastián Caballero Ortega  
Firma Supervisor

Julio Enrique Latino García  
Firma Apoyo de Supervisión

