	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	01 / 06 / 2023
-------------------------	----------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

#### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N°</b>	014 de 2023	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	25/04/2023
<b>Nombre Contratista</b>	CONFIANZA EMPRESARIAL ABOGADOS S.A.S-COEM S.A.S.	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	901.410.953-1
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	notificaciones@coemabogados.com	<b>Forma de Pago</b>	Mensual
<b>Nombre Supervisor</b>	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	MARIA ISABEL LONDOÑO RONDON		
<b>Fecha de Iniciación</b>	5 de mayo de 2023	<b>Fecha de Terminación</b>	5 de diciembre de 2023
<b>Plazo Contrato</b>	Siete (7) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa legalización	<b>Prórrogas</b>	N.A.
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Del 5 al 31 de mayo de 2023	<b>Adición</b>	N.A.
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios jurídicos especializados para el desarrollo de líneas estratégicas para la defensa judicial, atención de acciones constitucionales, denuncias y/o requerimientos, que optimicen la función transversal de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		


#### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **12.62 %**

#### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: **00 %**

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 178,262,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 22,919,400
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 178,262,000</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
COEM 253	13	06	2023	\$ 19,260,000	\$ 3,659,400	\$ 22,919,400
<b>Totales</b>				<b>\$ 19,260,000</b>	<b>\$ 3,659,400</b>	<b>\$ 22,919,400</b>


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

N°	Obligaciones específicas	Descripción de la actividad
1.	Asesorar y apoyar en la elaboración y fortalecimiento de las líneas de defensa en materia constitucional en la Vicepresidencia Jurídica	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.
2.	Asesorar, apoyar y diseñar la actualización de la estrategia de línea de defensa para la atención de acciones constitucionales, los formatos y líneas de respuesta como tutelas, derechos de petición, entre otros instrumentos que permitan optimizar los procesos en dicha materia a cargo de la Vicepresidencia Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta derecha de petición elevada mediante correo electrónico el 6 de febrero de 2023.</li> <li>El 29 de mayo de 2023, se realiza concepto jurídico Contrato de promesa de compraventa – INVERSIONES TAHA S.A.S.</li> </ul>
3.	Asesorar en los asuntos jurídicos sobre las estrategias judiciales que deben asumirse para la defensa de la Sociedad en materia constitucional.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.
4.	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante
5.	Levantar las actas de las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por parte de la SAE, identificando asistentes, temas discutidos, tareas designadas, compromisos y demás información de relevante importancia en el marco de la ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>


Nº	Obligaciones específicas	Descripción de la actividad
6.	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	Se mantuvo la integridad y confidencialidad de la información suministrada por la entidad.
7.	Presentar informes de las actividades debidamente soportadas, adelantadas con ocasión de la gestión encomendada directamente por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante
8.	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión del contrato, conforme al cronograma de trabajo dispuesto en el acta de inicio, para el cumplimiento del objeto de este contrato.	Se presenta informe de actividades el 1 de junio de 2023.
9.	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se cumplieron con las asignaciones estipuladas por el/la supervisor/a del contrato

<b>EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS</b> <b>(Enlace Soportes de Actividades)</b>	\\fileserv\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL -G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\COEM ABOGADOS CONTRATO 014-2023\CONTRATO COEM\CARPETA DE SUPERVISIÓN\MAYO\SOPORTES DE ACTIVIDADES
--	--

## RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento o cumplimiento tardío o parcial de las obligaciones contractuales	En el evento de no presentar los entregables objetos del contrato, se suspende el pago hasta la entrega a satisfacción	se conmina al contratista a dar cumplimiento estricto y oportuno a los requerimientos efectuado por la supervisión, advirtiéndole la trazabilidad para la configuración de incumplimiento contractual	No materializado	N/A
Retraso en la verificación de los documentos o productos entregados en la ejecución del contrato por parte de la supervisión	La oportunidad en la verificación de los productos se valida conforme a la necesidad del área y atención de requerimientos que están dentro de términos legales	se efectúa validación de fechas y términos para las entregas, de tal manera que se haga cumplir los plazos fijados por el área y términos legales	No materializado	N/A
Riesgo de enfermedad o accidente ocurridos al contratista prestador de servicios (persona natural), que paralice la ejecución del contrato	se estima la posibilidad de la suspensión del término del contrato, mitigando el riesgo de detrimento presupuestal, pagando actividades que no está en posibilidad de atender	Suspensión del contrato y reactivación, una vez el contratista esté en la posibilidad de ejecutar	No materializado	N/A
Uso inadecuado de la información que se	Se hace firmar al contratista un compromiso de reserva y	De no cumplirse con el compromiso es causal de	No materializado	N/A

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:05</b>
		<b>Vigencia: 15/02/2023</b>

manejo en desarrollo de la actividad o que se llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública	no divulgación de la información	terminación unilateral del contrato y daría lugar a sanción pecuniaria y pago de prejuicios		
Imposibilidad de adelantar las mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto contractual	se acude a los medios tecnológicos, tales como teams a efectos de garantizar el debido acompañamiento, apoyo y asesoría requerida	Contar con los medios tecnológicos necesarios para garantizar el cumplimiento de las mesas de trabajo	No materializado	N/A

#### Observaciones Adicionales

--

#### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
63430192	2023-05	\$ 2.349.300

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

#### CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

<b>Sí</b>	<b>X</b>	<b>No</b>	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

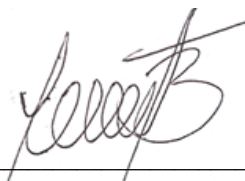
<b>Satisfactorio</b>	
<b>Bueno</b>	<b>X</b>
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	



**ANYI SHARLYN MARÍN CAMARGO**

**Supervisor**

**Gerente de Asuntos Legales**



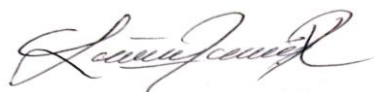
**JAVIER RICARDO TORRES BETANCOURT**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**CONFIANZA EMPRESARIAL ABOGADOS S.A.S- COEM**

**ABOGADOS S.A.S**

**Contratista**



**MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN**

**Profesional III**

**Apoyo de Supervisión**