

Fecha de Informe	02/10/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	073-2023		Fecha Suscripción del Contrato	09/08/2023			
Nombre Contratista	JAVIER RICARDO TORRES BETANCOURT		Identificación (CC/NIT)	1.144.069.859			
Correo Electrónico Contratista	jtorresconsultorlegal@gmail.com		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO						
Nombre apoyo supervisión	MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN						
Fecha de Iniciación	15/08/2023		Fecha de Terminación	31/12/2023			
Plazo Contrato	4 meses y 16 días	Prórrogas	N.A.	Plazo Total	4 meses y 16 días		
Periodo de Evaluación del Informe	Del 01 al 30 de septiembre del 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales en la elaboración, desarrollo e implementación de los lineamientos que se requieran en los procesos, procedimientos, e instrumentos para el ejercicio de la gestión jurídica y asuntos de alto impacto en materia comercial a cargo de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 33.33 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 10.67 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 40,000,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 4,266,666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 8,000,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 35,733,334

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	536	24/07/2023	4079	15/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Efectuar el análisis de las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad con el fin de presentar las propuestas de unificación y/o actualización a que haya lugar, así como apoyar la implementación de estas en la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	
2	Adelantar el acompañamiento y asesoría a la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., en las actividades relacionadas con el fortalecimiento y articulación de la Gestión Jurídica y aplicación de políticas del gobierno nacional en materia comercial, conforme las instrucciones dadas por el/la Supervisor/a del contrato.	<ol style="list-style-type: none"> El 12 de septiembre de 2023, se realizó acompañamiento a la gerencia de asuntos legales, con el director de CISA, y las áreas comerciales de CISA para abordar el análisis del proyecto inmobiliario planteado por dicha entidad. El 13 de septiembre de 2023, se realizó acompañamiento a reunión con la gerencia de asuntos legales sobre los aspectos a modificar en la metodología de administración de bienes del FRISCO y los diferentes procedimientos internos de la entidad, frente a la viabilización del negocio inmobiliario planteado por CISA. El 15 de septiembre de 2023, se realizó acompañamiento a la reunión de revisión del caso Centro Industrial. 	ACTA DE REUNIÓN

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>4. El 20 de septiembre de 2023, se realizó acompañamiento a la reunión con el Superintendente de Notariado y Registro para la emisión de una instrucción administrativa orientada a esclarecer la viabilidad jurídica de levantar las medidas cautelares emitidas dentro de procesos de extinción de dominio en los casos en que existe acto administrativo de enajenación temprana.</p>	
3	Proyectar los actos administrativos de destinación definitiva para ANT y ARN.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	
4	Proyectar, elaborar, estructurar o corregir las políticas, lineamientos y demás instrumentos que involucren la gestión jurídica y aplicación de políticas del gobierno nacional en materia comercial, de conformidad con lo solicitado por el/la Supervisor/a del contrato.	<p>1. El 11 de septiembre de 2023, se realizó revisión de derechos de petición de alto impacto para la entidad.</p> <p>2. El 18 de septiembre de 2023, se adjuntó revisión y modificación de pagaré con su respectiva carta de instrucciones.</p>	<p>DERECHO DE PETICIÓN.</p> <p>PAGARÉ Y CARTA DE INSTRUCCIONES.</p>
5	Elaborar y presentar memorandos jurídicos, documentos o conceptos verbales y/o escritos solicitados Vicepresidencia Jurídica y demás áreas de la SAE SAS, a través de la supervisión.	<p>1. El 15 de septiembre se adjuntó elaboración de memorando informando irregularidades y solicitando la terminación anticipada de contratos.</p>	MEMORANDO
6	Acompañamiento jurídico a las mesas de trabajo virtuales o presenciales que se requieran para la socialización de consultas, conceptos y atender asuntos de impacto e interés para la Presidencia, Vicepresidencia Jurídica y demás áreas de la SAE SAS.	<p>1. El 11 de septiembre de 2023, se realizó reunión plan de trabajo con la gerente de asuntos legales.</p> <p>2. El 11 de septiembre de 2023, se realizó reunión con el superintendente de sociedades y su equipo jurídico con miras a la emisión de una circular por medio de la cual se establezca la necesidad de rechazar los recursos presentados por afectados en los procesos de extinción de dominio.</p>	ACTA DE REUNIÓN

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>3. El 19 de septiembre de 2023, se llevó a cabo una reunión con la gerente de asuntos legales de la SAE, y los gerentes regionales de Antioquia y Valle de CISA para abordar las inquietudes que se presentaron sobre el negocio inmobiliario presentado por dicha entidad.</p> <p>4. El 19 de septiembre se llevó a cabo reunión en la que se realizó inducción sobre la estructuración, implementación, seguimiento y cumplimiento de las estrategias planteadas para el desarrollo del plan de choque de la SAE.</p> <p>5. El 21 de septiembre se llevó a cabo una reunión con la gerencia de asuntos legales para abordar las labores pendientes frente a la implementación del PND.</p> <p>6. El 25 de septiembre se llevó a cabo una mesa de trabajo con la finalidad de estructurar los procedimientos conforme al PND adelantado por la SAE.</p>	
7	Levantar actas de las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por parte de la SAE, identificando asistentes, temas discutidos, tareas designadas, compromisos y demás información de relevante importancia en el marco de la ejecución del contrato.	Se emiten actas de reunión correspondientes al mes de septiembre, adjuntas en los soportes del presente informe.	
8	Presentar informes de las actividades adelantadas con ocasión de la gestión encomendada directamente por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	Se presenta informe del periodo evaluado.	
9	Mantener la reserva y confidencialidad de la	Se mantuvo la integridad, respeto y confidencialidad de la información suministrada por la entidad.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	información suministrada por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. De igual forma, la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. se obliga a mantener la reserva y confidencialidad de la información proporcionada por el abogado para la debida ejecución del objeto.		
10	Desempeñar las demás obligaciones que le asigne el/la Supervisor/a de acuerdo con el objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
66028605	2023-09	\$928.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	66028605	2023-09	\$ 512.000
Salud	66028605	2023-09	\$ 400.000
ARL	66028605	2023-09	\$ 16.800
Total			\$928.800



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

Para el presente período, no se presentó materialización de los riesgos contemplados para la ejecución de este contrato.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente de Asuntos Legales
Supervisor

JAVIER RICARDO TORRES BETANCOURT
Asesor
Contratista

MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN
Apoyo de Supervisión