

Fecha de Informe	23/12/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	073-2023		Fecha Suscripción del Contrato	09/08/2023			
Nombre Contratista	JAVIER RICARDO TORRES BETANCOURT		Identificación (CC/NIT)	1.144.069.859			
Correo Electrónico Contratista	jtorresconsultorlegal@gmail.com		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO						
Nombre apoyo supervisión	MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN						
Fecha de Iniciación	15/08/2023		Fecha de Terminación	31/12/2023			
Plazo Contrato	4 meses y 16 días	Prórrogas	N.A.	Plazo Total	4 meses y 16 días		
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 31 de diciembre de 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales en la elaboración, desarrollo e implementación de los lineamientos que se requieran en los procesos, procedimientos, e instrumentos para el ejercicio de la gestión jurídica y asuntos de alto impacto en materia comercial a cargo de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100.00 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 70.67%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 40,000,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 28,266,666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 8,000,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 11,733,334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	536	24/07/2023	4079	15/08/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Efectuar el análisis de las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad con el fin de presentar las propuestas de unificación y/o actualización a que haya lugar, así como apoyar la implementación de estas en la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En diciembre de 2023, se realizó revisión y análisis del concepto jurídico correspondiente a ¿puede una sociedad administrada por la SAE vender inmuebles por el 60% de su valor comercial? 2. En diciembre de 2023 se realizó revisión y análisis correspondiente a la solicitud de nulidades / desistimiento. 	\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\JAVIER TORRES\PAGO DICSOPORTES
2	Adelantar el acompañamiento y asesoría a la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., en las actividades relacionadas con el fortalecimiento y articulación de la Gestión Jurídica y aplicación de políticas del gobierno nacional en materia comercial, conforme las instrucciones dadas por el/la Supervisor/a del contrato.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En diciembre de 2023, se realizó acompañamiento a la junta directiva de Drogas la Rebaja en calidad de asesor jurídico de la gerencia de asuntos legales de la SAE S.A.S. 2. En diciembre de 2023, se realizó acompañamiento a la reunión de los miembros de la Fiscalía General de la Nación el Vicepresidente Jurídico, Gerente de sociedades en liquidación en aras de brindar apoyo jurídico en los aspectos tratados al interior de 	\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\JAVIER TORRES\PAGO DICSOPORTES

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		la reunión y relacionados con los bienes sociales que se encuentran en cabeza de la administración de la SAE S.A.S	
3	Proyectar los actos administrativos de destinación definitiva para ANT y ARN.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	
4	Proyectar, elaborar, estructurar o corregir las políticas, lineamientos y demás instrumentos que involucren la gestión jurídica y aplicación de políticas del gobierno nacional en materia comercial, de conformidad con lo solicitado por el/la Supervisor/a del contrato.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En diciembre de 2023, se proyectó concepto correspondiente a los cerdos como bienes fungibles. 2. En diciembre de 2023 se proyectó concepto correspondiente al reconocimiento de honorarios posteriores a la remoción del cargo del RP. 	\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\JAVIER TORRES\PAGO DICSOPORTES
5	Elaborar y presentar memorandos jurídicos, documentos o conceptos verbales y/o escritos solicitados Vicepresidencia Jurídica y demás áreas de la SAE SAS, a través de la supervisión.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En diciembre de 2023, se proyectó respuesta al derecho de petición en aras de atender la solicitud elevada por parte de un parlamentario. 	\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\JAVIER TORRES\PAGO DICSOPORTES
6	Acompañamiento jurídico a las mesas de trabajo virtuales o presenciales que se requieran para la socialización de consultas, conceptos y atender asuntos de impacto e interés para la Presidencia, Vicepresidencia Jurídica y demás áreas de la SAE SAS.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	
7	Levantar actas de las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por parte de la SAE, identificando asistentes, temas discutidos, tareas designadas, compromisos y demás información de relevante	Se emiten actas de reunión correspondientes al mes de diciembre, adjuntas en los soportes del presente informe.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	importancia en el marco de la ejecución del contrato.		
8	Presentar informes de las actividades adelantadas con ocasión de la gestión encomendada directamente por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	Durante la ejecución del contrato se presenta informe el 23 de diciembre con ocasión a las actividades encomendadas durante el mes de diciembre.	
9	Mantener la reserva y confidencialidad de la información suministrada por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. De igual forma, la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. se obliga a mantener la reserva y confidencialidad de la información proporcionada por el abogado para la debida ejecución del objeto.	Se mantuvo la integridad, respeto y confidencialidad de la información suministrada por la entidad.	
10	Desempeñar las demás obligaciones que le asigne el/la Supervisor/a de acuerdo con el objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
67776254	DICIEMBRE	\$928.800



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	67776254	DICIEMBRE	\$ 512.000
Salud	67776254	DICIEMBRE	\$ 400.000
ARL	67776254	DICIEMBRE	\$ 16.800
Total			\$928.800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	<input type="text"/>
----	---	----	----------------------



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente de Asuntos Legales
Supervisora

JAVIER RICARDO TORRES BETANCOURT
ABOGADO ASESOR
Contratista

MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN
Profesional III
Apoyo de Supervisión