

Fecha de Informe

01 / 06 / 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	013 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	15/12/2022
Nombre Contratista	PREVENCIÓN LEGAL ABOGADOS Y CONTADORES S.A.S	Identificación (CC/NIT)	900.546.874-9
Correo Electrónico Contratista	notificaciones@prevencionlegal.com.co	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO		
Nombre apoyo supervisión	MARIA ISABEL LONDOÑO RONDON		
Fecha de Iniciación	4 de mayo de 2023	Fecha de Terminación	4 de diciembre de 2023
Plazo Contrato	Siete (7) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa legalización	Prórrogas	NA
Periodo de Evaluación del Informe	4 de mayo al 31 de mayo de 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestar servicios jurídicos especializados para el fortalecimiento de la gestión jurídica de la entidad.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **12.62 %**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **0 %**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 133,696,500
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 17,189,550
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 133,696,500

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	277	19/04/2023	2045	25/04/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
FE11	13	06	2023	\$ 14,445,000	\$ 2,744,550	\$ 17,189,550
Totales				\$ 14,445,000	\$ 2,744,550	\$ 17,189,550

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones específicas	Descripción de la actividad
1.	Brindar apoyo en la estructuración de lineamientos específicos para los procesos jurídicos que sean requeridos como una medida de litigio estratégico por la Vicepresidencia Jurídica y/o Gerencia de Asuntos Legales.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.
2.	Asesorar en la identificación de problemáticas presentadas en los procedimientos llevados a cabo por la entidad en lo que respecta al área de defensa judicial y proponer las recomendaciones.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.
3.	Adelantar las recomendaciones de optimización y mejoras de eficacia en las estrategias a implementar para el litigio estratégico y las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.
4.	Elaborar y presentar memorandos jurídicos, documentos o conceptos verbales y/o escritos solicitados por la Vicepresidencia Jurídica y/o la Gerencia de Asuntos Legales. Evocar	El 26 de mayo se elabora concepto jurídico relacionado con la aceptación o revocación por el empleador ante una renuncia voluntaria presentada por un trabajador diagnosticado con trastorno de depresión y ansiedad.

Nº	Obligaciones específicas	Descripción de la actividad
5.	Adelantar las mesas de trabajo virtuales o presenciales que se requieran para la socialización de consultas, conceptos y atender asuntos de impacto e interés para la Vicepresidencia Jurídica y/o la Gerencia de Asuntos Legales.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante
6.	Levantar las actas de las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por parte de la SAE, identificando asistentes, temas discutidos, tareas designadas, compromisos y demás información de relevante importancia en el marco de la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante
7.	Presentar informes de las actividades debidamente soportadas, adelantadas con ocasión de la gestión encomendada directamente por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	Se presenta informe de gestión del mes de mayo el 1 de junio de 2023.
8.	Mantener la reserva y confidencialidad de la información suministrada por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. De igual forma, la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. se obliga a mantener la reserva y confidencialidad de la información proporcionada por el abogado para la debida ejecución del objeto.	Se mantuvo la integridad y confidencialidad de la información suministrada por la entidad.
9.	Desempeñar las demás obligaciones que le asigne el/la Supervisor/a de acuerdo con el objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se cumplieron con las asignaciones estipuladas por el/la supervisor/a del contrato

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\1. DEFENSA JUDICIAL - G.A.L\14. CONTRATOS DEFENSA\CONTRATOS VIGENTES\COEM ABOGADOS CONTRATO 014-2023\CONTRATO COEM\CARPETA DE SUSPENSIÓN\MAYO\SOPORTES DE ACTIVIDADES
--	---

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento o cumplimiento tardío o parcial de las obligaciones contractuales	En el evento de no presentar los entregables objetos del contrato, se suspende el pago hasta la entrega a satisfacción	se comunica al contratista a dar cumplimiento estricto y oportuno a los requerimientos efectuado por la supervisión, advirtiendo dejar la trazabilidad para la configuración de incumplimiento contractual	No materializado	N/A
Retraso en la verificación de los documentos o productos entregados en la ejecución del contrato por parte de la supervisión	La oportunidad en la verificación de los productos se valida conforme a la necesidad del área y atención de requerimientos que están dentro de términos legales	se efectúa validación de fechas y términos para las entregas, de tal manera que se haga cumplir los plazos fijados por el área y términos legales	No materializado	N/A
Riesgo de enfermedad o accidente ocurridos al contratista prestador de servicios (persona natural), que paralice la ejecución del contrato	se estima la posibilidad de la suspensión del término del contrato, mitigando el riesgo de detrimento presupuestal, pagando actividades que no está en posibilidad de atender	Suspensión del contrato y reactivación, una vez el contratista esté en la posibilidad de ejecutar	No materializado	N/A
Uso inadecuado de la información que se maneje en desarrollo de la actividad o que se llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública	Se hace firmar al contratista un compromiso de reserva y no divulgación de la información	De no cumplirse con el compromiso es causal de terminación unilateral del contrato y daría lugar a sanción pecuniaria y pago de prejuicios	No materializado	N/A
Imposibilidad de adelantar las mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto contractual	se acude a los medios tecnológicos, tales como teams a efectos de garantizar el debido acompañamiento, apoyo y asesoría requerida	Contar con los medios tecnológicos necesarios para garantizar el cumplimiento de las mesas de trabajo	No materializado	N/A

Observaciones Adicionales

--

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
N.A.	2023-05	N.A.

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

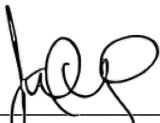
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



ANYI SHARLYN MARÍN CAMARGO
Gerente de Asuntos Legales
Supervisor



MARIA ALEJANDRA BETANCOURT QUIROGA
REPRESENTANTE LEGAL
PEVENCIÓN LEGAL ABOGADOS Y CONTADORES
SAS
Contratista



MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN
Profesional III
Apoyo de Supervisión