

| | |
|------------------|------------|
| Fecha de Informe | 01/08/2023 |
|------------------|------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|------------|
| Contrato N° | 013-2023 | Fecha Suscripción del Contrato | 25/04/2023 |
| Nombre Contratista | PREVENCION LEGAL ABOGADOS Y CONTADORES S.A.S. | Identificación (CC/NIT) | 900546874 |
| Correo Electrónico Contratista | tmm.asesoriaslegales@gmail.com | Forma de Pago | Mensual |
| Nombre Supervisor | ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO | | |
| Nombre apoyo supervisión | MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN | | |
| Fecha de Iniciación | 04/05/2023 | Fecha de Terminación | 04/12/2023 |
| Plazo Contrato | 7 meses | Prórrogas | N.A. |
| Periodo de Evaluación del Informe | Del 1 al 31 de julio del 2023 | Adición | N.A. |
| Objeto del Contrato | Prestar servicios jurídicos especializados para el fortalecimiento de la gestión jurídica de la entidad. | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 41.12%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 27.14%

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato | \$ 133,696,500 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 36,289,050 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 19,099,500 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 97,407,450 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-02 | HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO | 277 | 19/04/2023 | 2045 | 25/04/2023 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|---|-------|-----|------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Nº Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| FE13 | 01 | 08 | 2023 | \$ 16,050,000 | \$ 3,049,500 | \$ 19,099,500 |
| Totales | | | | \$ 16,050,000 | \$ 3,049,500 | \$ 19,099,500 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|----|--|--|
| 1 | Brindar apoyo en la estructuración de lineamientos específicos para los procesos jurídicos que sean requeridos como una medida de litigio estratégico por la Vicepresidencia Jurídica y/o Gerencia de Asuntos Legales. | Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante. |
| 2 | Asesorar en la identificación de problemáticas presentadas en los procedimientos llevados a cabo por la entidad en lo que respecta al área de defensa judicial y proponer las recomendaciones. | Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante. |
| 3 | Adelantar las recomendaciones de optimización y mejoras de eficacia en las estrategias a implementar para el litigio estratégico y las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad. | Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante. |
| 4 | Elaborar y presentar memorandos jurídicos, documentos o conceptos verbales y/o escritos solicitados por la Vicepresidencia Jurídica y/o la Gerencia de Asuntos Legales. Evocar | El 26 de julio de 2023, se proyectó tutela por vulneración al debido proceso ante la SAE S.A.S y CARNES Y DERIVADOS DE OCCIDENTE S.A |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|----|--|---|
| 5 | Adelantar las mesas de trabajo virtuales o presenciales que se requieran para la socialización de consultas, conceptos y atender asuntos de impacto e interés para la Vicepresidencia Jurídica y/o la Gerencia de Asuntos Legales. | El 4 de julio de 2023, se adjunta concepto jurídico sobre inventario estratégico. El 6 de julio de 2023 se adjunta concepto jurídico sobre Revisión de constitucionalidad y nuevo alcance del parágrafo 4 del Artículo 210 de la Ruta ARN- PND. El 6 de julio de 2023, se adjunta concepto jurídico sobre la asociación de vecinos. El 7 de julio de 2023, se adjunta concepto sobre Inclusión de la facultad de presentar demanda de reconvenCIÓN como estrategia de litigio en el Procedimiento Representación Judicial, Prejudicial y/o Administrativa Externa de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE S.A.S. |
| 6 | Levantar las actas de las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por parte de la SAE, identificando asistentes, temas discutidos, tareas designadas, compromisos y demás información de relevante importancia en el marco de la ejecución del contrato. | Durante el mes de julio de 2023, se realizó acompañamiento jurídico a la junta directiva de CARNES Y DERIVADOS DE OCCIDENTE S. A. Durante el mes de julio se emitieron dos (2) recursos de apelación ante la Cámara de Comercio. El 13 de julio de 2023, se adjuntó derecho de petición radicado ante la Cámara de Comercio, relacionado con el radicado 20230592054. |
| 7 | Presentar informes de las actividades debidamente soportadas, adelantadas con ocasión de la gestión encomendada directamente por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. | Se presenta informe de gestión del mes de julio de 2023 el 1 de agosto. |
| 8 | Mantener la reserva y confidencialidad de la información suministrada por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. De igual forma, la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. se obliga a mantener la reserva y confidencialidad de la información proporcionada por el abogado para la debida ejecución del objeto. | Se mantuvo la integridad y confidencialidad de la información suministrada por la entidad. |
| 9 | Desempeñar las demás obligaciones que le asigne el/la Supervisor/a de acuerdo con el objeto contractual. | Durante la ejecución del contrato se cumplieron con las asignaciones estipuladas por el/la supervisor/a del contrato |

| | |
|--|--|
| EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades) | \fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\PREVENCIÓN LEGAL\FACTURA JULIO\SOPORTES |
|--|--|

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|--|--|--|--|
| Operacional Incumplimiento o cumplimiento tardío o parcial de las obligaciones contractuales | En el evento de no presentar los entregables objetos del contrato, se suspende el pago hasta la entrega a satisfacción | Se comunica al contratista a dar cumplimiento estricto y oportuno a los requerimientos efectuado por la supervisión, advirtiendo dejar la trazabilidad para la configuración de incumplimiento contractual | No materializado | N/A |
| Operacional Retraso en la verificación de los documentos o productos entregados en la ejecución del contrato por parte de la supervisión | La oportunidad en la verificación de los productos se valida conforme a la necesidad del área y atención de requerimientos que están dentro de términos legales | Se efectúa validación de fechas y términos para las entregas, de tal manera que se haga cumplir los plazos fijados por el área y términos legales | No materializado | N/A |
| Operacional Riesgo de enfermedad o accidente ocurridos al contratista prestador de servicios (persona natural), que paralice la ejecución del contrato | Se estima la posibilidad de la suspensión del término del contrato, mitigando el riesgo de detimento presupuestal, pagando actividades que no está en posibilidad de atender | Suspensión del contrato y reactivación, una vez el contratista esté en la posibilidad de ejecutar | No materializado | N/A |
| Operacional | Se hace firmar al contratista un | De no cumplirse con el compromiso es causal | No materializado | N/A |

| Riesgos | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento de control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado / No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|---|---|--|--|
| Uso inadecuado de la información que se maneje en desarrollo de la actividad o que se llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública | compromiso de reserva y no divulgación de la información | de terminación unilateral del contrato y daría lugar a sanción pecuniaria y pago de prejuicios | | |
| Operacional Imposibilidad de adelantar las mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto contractual | Se acude a los medios tecnológicos, tales como teams a efectos de garantizar el debido acompañamiento, apoyo y asesoría requerida | Contar con los medios tecnológicos necesarios para garantizar el cumplimiento de las mesas de trabajo | No materializado | N/A |

Observaciones Adicionales

Se adjunta Certificado de aportes por ser persona Jurídica

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------|-------------------|----------------------|
| Certificado de aportes PJ | 2023-07 | N.A. |

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

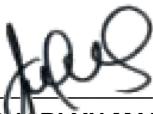
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |



ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente de Asuntos Legales
Supervisor



MARIA ALEJANDRA BETANCOURT QUIROGA
Representante legal
Contratista



MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN
PROFESIONAL III
Apoyo de Supervisión