

Fecha de Informe	01/11/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	013-2023	Fecha Suscripción del Contrato	25/04/2023					
Nombre Contratista	PREVENCION LEGAL ABOGADOS Y CONTADORES S.A.S.	Identificación (CC/NIT)	900546874-9					
Correo Electrónico Contratista	notificaciones@prevencionlegal.com.co	Forma de Pago	Mensual					
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO							
Nombre apoyo supervisión	MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN							
Fecha de Iniciación	04/05/2023	Fecha de Terminación	4/12/2023					
Plazo Contrato	Siete (7) meses	Prórrogas	N.A.	Plazo Total	7 meses			
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 31 de octubre de 2023							
Objeto del Contrato	Prestar servicios jurídicos especializados para el fortalecimiento de la gestión jurídica de la entidad.							

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 84.11%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 70.00 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 133,696,500
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 93,587,550
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 19,099,500
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 40,108,950

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	277	19/04/2023	2045	25/04/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar apoyo en la estructuración de lineamientos específicos para los procesos jurídicos que sean requeridos como una medida de litigio estratégico por la Vicepresidencia Jurídica y/o Gerencia de Asuntos Legales.	<ol style="list-style-type: none"> El 24 de octubre de 2023, se adjuntó ficha de conciliación correspondiente a SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. El 25 de octubre de 2023, se adjuntó ficha de conciliación correspondiente a AGROINDUSTRIALES LTDA. 	\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\PREVENCIÓN LEGAL\FACTURA OCTISOPORTES
2	Asesorar en la identificación de problemáticas presentadas en los procedimientos llevados a cabo por la entidad en lo que respecta al área de defensa judicial y proponer las recomendaciones.	<ol style="list-style-type: none"> El 13 de octubre de 2023 se realizó proyección de incidente de desacato de tutela con radicación No. 76001400303020230063100. El 19 de octubre de 2023, se realizó proyección de contestación de derecho de petición, correspondiente al señor Jaime Ángel Figueroa. El 19 de octubre de 2023, se emitió respuesta al derecho de petición elevado por el señor José Manuel Aguas Ospino. 	\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\PREVENCIÓN LEGAL\FACTURA OCTISOPORTES
3	Adelantar las recomendaciones de optimización y mejoras de eficacia en las estrategias a implementar para el litigio	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	estratégico y las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.		
4	Elaborar y presentar memorandos jurídicos, documentos o conceptos verbales y/o escritos solicitados por la Vicepresidencia Jurídica y/o la Gerencia de Asuntos Legales. Evocar	<p>1. El 4 de octubre de 2023, se adelantaron gestiones ante COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, con la finalidad de ampliar conceptos.</p> <p>2. El 4 de octubre de 2023, se adjuntó concepto sobre Administración y liquidación de sociedades y establecimientos de comercio sin activos.</p>	\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\PREVENCIÓN LEGAL\FACTURA OCTISOPORTES
5	Adelantar las mesas de trabajo virtuales o presenciales que se requieran para la socialización de consultas, conceptos y atender asuntos de impacto e interés para la Vicepresidencia Jurídica y/o la Gerencia de Asuntos Legales.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	
6	Levantar las actas de las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por parte de la SAE, identificando asistentes, temas discutidos, tareas designadas, compromisos y demás información de relevante importancia en el marco de la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	
7	Presentar informes de las actividades debidamente soportadas, adelantadas con ocasión de la gestión encomendada directamente por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	Durante la ejecución de actividades del mes de octubre se presentan soportes el 1 de noviembre de 2023.	\\fileserver\publica\3 - Gerencia Jurídica\GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES\GCIA ASUN LEG - APOYO DESPACHO\2023\CONTRATACIÓN GAL\PREVENCIÓN LEGAL\FACTURA OCTISOPORTES
8	Mantener la reserva y confidencialidad de la información suministrada por la SOCIEDAD	Se mantuvo la integridad y confidencialidad de la información suministrada por la entidad.	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. De igual forma, la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. se obliga a mantener la reserva y confidencialidad de la información proporcionada por el abogado para la debida ejecución del objeto.		
9	Desempeñar las demás obligaciones que le asigne el/la Supervisor/a de acuerdo con el objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato dicha obligación no obtuvo requerimiento por parte del contratante.	

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1058571074	Septiembre de 2023	\$ 831.000

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	1058571074	Septiembre de 2023	556.900
Salud	1058571074	Septiembre de 2023	139.300
ARL	1058571074	Septiembre de 2023	15.700
Total			831.000

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

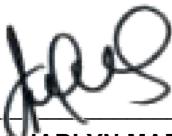
El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	<input type="checkbox"/>
----	---	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



ANYI SHARLYN MARÍN CAMARGO

Gerente de Asuntos Legales

Supervisora



MARIA ALEJANDRA BETANCOURT QUIROGA

Representante legal

Contratista



MARÍA ISABEL LONDOÑO RONDÓN

Profesional III

Apoyo de Supervisión