

| | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| | |
|-------------------------|------------|
| Fecha de Informe | 06/05/2024 |
|-------------------------|------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|--------------------------------|-------------|----------|
| Contrato N° | 018-2024 | | Fecha Suscripción del Contrato | 14/03/2024 | |
| Nombre Contratista | ABOGADOS ASOCIADOS LIBREROS ASESORIAS JURIDICAS S.A.S. | | Identificación (CC/NIT) | 901274360 | |
| Correo Electrónico Contratista | drivanlibreros@hotmail.com abogadosasociadosln@gmail.com | | Forma de Pago | Mensual | |
| Nombre Supervisor | ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO | | | | |
| Nombre apoyo supervisión | JAVIER ALEXANDER ROMERO SEPULVEDA | | | | |
| Fecha de Iniciación | 02/04/2024 | | Fecha de Terminación | 02/04/2025 | |
| Plazo Contrato | 12 meses | Prórrogas | No aplica | Plazo Total | 12 meses |
| Periodo de Evaluación del Informe | Del 2 al 30 de abril del 2024 | | | | |
| Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales de representación extrajudicial y/o judicial de los procesos asignados o que deban iniciarse de naturaleza laboral en defensa de los intereses de la Sociedad de Activos Especiales S.A. (SAE – SAS) en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO). | | | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 7.67%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0.00 %


| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Valor del Contrato | \$ 252,616,833 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 0 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 20,349,689 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 252,616,833 |


| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |


| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | N° Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | N° Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-02 | HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO | 387 | 12/02/2024 | 1960 | 20/03/2024 |


INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:


| N° | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|-----------------------------|-----------|
| 1 | <p>Ejecutar el objeto del contrato ejerciendo la representación extrajudicial y/o judicial de los procesos asignados o que deban iniciarse de naturaleza laboral en defensa de los intereses de la Sociedad de Activos Especiales S.A. en los términos establecidos a continuación:</p> <p>a) Realizar de conformidad con los siguientes procedimientos internos, los análisis de viabilidad de las solicitudes que remitan las diferentes áreas para el inicio de acciones judiciales:</p> <p> P-GJ1-200 Procedimiento Inicio acciones judiciales, prejudiciales y administrativas</p> <p>b) Definir de conformidad con los siguientes procedimientos internos, las estrategias de defensa de los casos asignados y en caso de no existir procedimiento o instructivo aplicable al área, acogerse</p> | No aplica en este periodo | |

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|---|---|
| | <p>al “Procedimiento Representación judicial o administrativa externa”</p> <p> P-GJ1-081 Procedimiento Representación judicial o administrativa Externa.</p> | | |
| 2 | Emitir conceptos y respuestas a las consultas solicitadas por la Gerencia de Asuntos Legales y/o los funcionarios del Grupo de Defensa Judicial, que se encuentren relacionadas directamente con los procesos, solicitudes asignadas o rama del derecho. | El día 15-04-2024, se remite concepto jurídico respecto a sentencia de tutela de primera instancia, rad. 2024-00015, solicitado por el abogado enlace el día 12-04-2024. | \\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\LIBREROS ASESORIAS CONTRATO 018-2024\SUPERVISION LIBREROS |
| 3 | Acompañar y asesorar a la Entidad en la construcción de un eventual acuerdo conciliatorio a suscribirse en el marco del proceso a cargo y presentar el concepto respectivo ante el Comité de Conciliación de la Entidad. | No aplica | |
| 4 | Cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso extrajudicial y/o judicial entre las cuales se encuentran: (i) presentar poder, demanda y/o solicitud de conciliación, contestación de demanda, (ii) asistir a todas las audiencias judiciales y/o extrajudiciales y diligencias programadas, (iii) atender los requerimientos de las autoridades judiciales, (iv) aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso, (v) diseñar una | <p>1. El día 24-04-2024, se requiere poder en el proceso de rad. 66-001-31-05-003-2024-00006-00 con el fin de presentar contestación. Sin embargo, no llegó el poder y la contestación se envió el 26-04-2024 para que el abogado enlace la presentara.</p> <p>2. El día 26-04-2024, se solicita poder en el proceso de Rad. 76-001-31-05-014-2024-00143-00. Sin embargo, al no llegar el poder se envía la</p> | \\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\LIBREROS ASESORIAS CONTRATO 018-2024\SUPERVISION LIBREROS |

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|--|---|
| | estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso, (vi) presentar los escritos, memoriales y demás documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo, (vii) interponer recursos contra providencias o fallos adversos y presentación de alegatos de conclusión. | contestación de la demanda al abogado enlace el día 29-04-2024 con el fin de que se presentara ante el despacho. | |
| 5 | Preparar y /o determinar el material probatorio requerido para ser aportado o solicitado en la contestación de la demanda o su reforma o en la presentación de una eventual demanda de reconvencción y las demás necesarias para la efectiva defensa de los intereses de la SAE. La SAE suministrará oportunamente los documentos, informes, pruebas y en general todo aquel acervo que pueda servir como prueba y que se encuentre en su poder. | <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 23-04-2024, mediante correo se remite solicitud de insumos para el proceso de rad. 66-001-31-05-003-2024-00006-00. 2. El día 25-04-2024, mediante correo se remite solicitud de insumos para el proceso de Rad. 88-001-31-05-001-2021-00148-00. | \\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\LIBREROS ASESORIAS CONTRATO 018-2024\SUPERVISION LIBREROS |
| 6 | Cumplir oportunamente y dentro los términos definidos por la ley o la respectiva autoridad judicial, las actividades necesarias para cada etapa del proceso. | No aplica en este periodo | |
| 7 | Asistir, participar y dar respuesta en las reuniones, mesas de trabajo y/o negociación y comités jurídicos donde se le requiera, a los interrogantes que se susciten con ocasión del proceso a su cargo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 05-04-2024, se realizaron dos reuniones con el fin de realizar el empalme e inducción pertinente. 2. El día 11-04-2024, se realizó reunión con el fin de capacitar respecto al funcionamiento de ekogui. | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|--|-----------|
| | | <p>3. El día 12-04-2024, se realizó reunión con el fin de continuar la capacitación respecto al funcionamiento de ekogui.</p> <p>4. El día 15-04-2024, se realizó reunión con el fin de continuar la capacitación respecto al funcionamiento de ekogui.</p> <p>5. El día 23-04-2024, se realizó reunión con el fin de culminar la capacitación respecto al funcionamiento de ekogui.</p> <p>6. El día 24-04-2024, se realizó reunión con el fin de calificar procesos en ekogui.</p> | |
| 8 | Informar al Supervisor del Contrato cuando se presente cambio de jurisdicción por competencia, y continuar con la defensa del proceso hasta que se defina la controversia. En firme la decisión, informar al Supervisor del Contrato con la finalidad de que reasignar el caso. | No aplica en este periodo | |
| 9 | Remitir la respectiva pieza procesal que ordena la terminación de procesos judiciales por cambio de jurisdicción. En caso de terminación anticipada anormal del proceso por cualquier causa, incluida la prosperidad de las excepciones propuestas en la | No aplica en este periodo | |



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES


INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178


Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|--|-----------|
| | contestación de la demanda, de las excepciones declaradas y probadas en la audiencia inicial, declaraciones de nulidad por indebida notificación, se deben remitir las respectivas piezas procesales en su totalidad, esto incluye las grabaciones de las audiencias. | | |
| 10 | <p>Rendir de manera mensual conforme al formato "F-BS3-178" dispuesto por la SAE, el cual deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Relación de los conceptos, asesorías y consultas atendidas durante el mes.• Relación de las reuniones atendidas en el marco del contrato, para la atención de temas de su competencia.• Relación de estudios realizados para inicio de acciones• Demandas presentadas en el mes.• Actividades realizadas en relación con los procesos nuevos y en curso.• Resultados obtenidos frente a los procesos judiciales o extrajudiciales que se adelanten.• Relación de los poderes otorgados para adelantar las gestiones en el marco del contrato. | <p>Tal como lo indica el formato f-bs3-178 se ha realizado las actividades pertinentes, descritas, detallada y las consignadas en el presente documento.</p> | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Matriz de los procesos en los que se identifique el estado actual de cada uno. Relación de las piezas procesales cargadas en eKOGUI La demás información que sea indispensable para el expediente interno del proceso. | | |
| 11 | <p>Informar a la Supervisión de manera oportuna, la terminación de los procesos al igual que todas las sentencias de carácter condenatorio o que sean adversas a los intereses de la SAE-FRISCO, en informe separado con el fin de que la SAE pueda proceder al pronto pago de las mismas, para ello deberá atender, además, lo dispuesto en el Decreto 1342 del 19 de agosto de 2016.</p> <p>El informe de que trata el numeral anterior deberá estar acompañado de la ficha para presentación ante el Comité de Defensa y Conciliación de la SAE del medio de control de repetición.</p> | No aplica en este periodo | |
| 12 | Recomendar a la SAE las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores o Entidades del Estado y del daño antijurídico generador de responsabilidad del Estado relacionado con los procesos a su cargo. | No aplica en este periodo | |
| 13 | Informar con anticipación a la supervisión del contrato la necesidad de obtención de copias | 1. El día 23-04-2024, mediante correo se remite solicitud de insumos para | \\fileserver.saesas.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES |

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|--|---|
| | suministradas por terceros a efectos de que se realicen las gestiones administrativas pertinentes o aportar los medios digitales para la reproducción física de los mismos, en caso de ser necesario. | <p>el proceso de rad. 66-001-31-05-003-2024-00006-00.</p> <p>2. El día 24-04-2024, mediante correo se remite solicitud de insumos para el proceso de Rad. 76-001-31-05-014-2024-00143-00.</p> <p>3. El día 25-04-2024, mediante correo se remite solicitud de insumos para el proceso de Rad. 88-001-31-05-001-2021-00148-00.</p> <p>4. El día 25-04-2024, mediante correo se remite solicitud de insumos para alegatos de segunda instancia del proceso de Rad. 76-001-31-05-013-2022-00155-00.</p> | MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\LIBREROS ASESORIAS CONTRATO 018-2024\SUPERVISION LIBREROS |
| 14 | Custodiar y devolver los documentos entregados por la SAE como soporte para llevar a cabo la defensa judicial. | No aplica en este periodo | |
| 15 | Vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales asignados. Para el efecto puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación. | Revisión de procesos cotejados con rama judicial en formato PDF a corte del 25-04-2024. | \\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\LIBREROS ASESORIAS CONTRATO 018-2024\SUPERVISION LIBREROS |
| 16 | Informar oportunamente y en forma completa e idónea a la SAE de los Riesgos, implicaciones y contingencias del proceso judicial, su estrategia de defensa y solicitar confirmación a la SAE de sus actuaciones, especialmente cuando existan circunstancias | El día 25-04-2024, mediante correo se remite solicitud de insumos para alegatos de segunda instancia del proceso de Rad. 76-001-31-05-013-2022-00155-00 . | \\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\LIBREROS ASESORIAS CONTRATO 018-2024\SUPERVISION LIBREROS |



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|---|-----------|
| | nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso. | | |
| 17 | <p>Dar cumplimiento a las labores del rol de abogado en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado eKOGUI, las cuales son:</p> <p>a. Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo.</p> <p>b. Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.</p> <p>c. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.</p> <p>d. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología</p> | <p>a) Se registraron en ekogui los siguientes procesos; rad. 66-001-31-05-003-2024-00006-00 Dte. Patricia Uribe Ramírez; rad. 76-001-31-05-014-2024-00143-00, Dte. Andrea Marcela González Largo.</p> <p>b) No aplica en este periodo.</p> <p>c) No aplica en este periodo.</p> <p>d) No aplica en este periodo.</p> <p>e) No aplica en este periodo.</p> <p>f) Los días 16, 18 y 19 de abril de 2024, se asistió a las capacitaciones de perfil abogado- ekogui, los certificados se enviaron al abogado enlace el día 22-04-2024, el mismo 22 se asiste a capacitación Nacional café con ekogui, soporte enviado con este documento.</p> <p>g) Se da cumplimiento a lo establecido.</p> <p>h) Se da cumplimiento a lo establecido.</p> <p>i) No aplica este periodo</p> | |



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023


| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|----------------------------------|-----------|
| | <p>que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</p> <p>e. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.</p> <p>f. Asistir a las jornadas de capacitación sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el administrador de entidad.</p> <p>g. Cumplir a cabalidad con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado tendientes a asegurar la completitud, la veracidad y la oportunidad de los datos a reportar en el sistema, así como las buenas prácticas en el uso del mismo.</p> <p>h. Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.</p> | <p>j) No aplica este periodo</p> | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |


| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|-----------|---|------------------------------------|------------------|
| | <p>i. Descargar los procesos del aplicativo eKOGUI, una vez se encuentren terminados.</p> <p>j. Las demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya, debiendo entregar paz y salvo mensual al supervisor del contrato, de la actualización registrado en el sistema eKOGUI.</p> | | |
| 18 | Asistir de manera presencial o a través de los medios tecnológicos dispuestos por la SAE S.A.S, al Comité de Conciliación y Defensa Jurídica según la necesidad del asunto. | No aplica en este periodo | |
| 19 | Elaborar y presentar la solicitud de conciliación de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2213 de 2022 y las normas que lo adicionen o modifiquen, así como las que versen con los tramites de conciliación prejudicial ante la Procuraduría General de la Nación, Centros de Conciliación Privados y/o trámites ante cualquier autoridad administrativa. | No aplica en este periodo | |
| 20 | Garantizar la vigilancia de los procesos a través de cualquier mecanismo idóneo, desplazándose de ser necesario a los diferentes despachos en los cuales cursan los procesos. Cada vez que exista este tipo de desplazamiento, se deberá presentar un informe detallado de los resultados de la visita, con la relación de cada uno de los procesos que fueron objeto de la | No aplica en este periodo | |

| | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |


| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|---|---|
| | revisión en el despacho judicial respectivo. | | |
| 21 | Asistir e intervenir en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar en el proceso conforme a la ley (recursos, nulidades, acciones de tutela, entre otros). | <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 26-04-2024, mediante correo se remite contestación a la demanda del proceso de rad. 66-001-31-05-003-2024-00006-00, con el fin de que el abogado enlace la presentara toda vez que, no han llegado los poderes. 2. El día 29-04-2024, mediante correo se remite contestación a la demanda para el proceso de Rad. 76-001-31-05-014-2024-00143-00. con el fin de que el abogado enlace la presentara toda vez que, no han llegado los poderes | \\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\LIBREROS ASESORIAS CONTRATO 018-2024\SUPERVISION LIBREROS |
| 22 | Fundamentar las actuaciones procesales en las normas constitucionales y legales vigentes, incluidos los Convenios y Tratados Internacionales ratificados por Colombia, y en la jurisprudencia y doctrina que le sea aplicable a la SAE S.A.S. | <p>Se ha fundamentado de conformidad a la obligación descrita en los siguientes procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 26-04-2024, mediante correo se remite contestación a la demanda del proceso de rad. 66-001-31-05-003-2024-00006-00, con el fin de que el abogado enlace la presentara toda vez que, no han llegado los poderes. 2. El día 29-04-2024, mediante correo se remite contestación a la demanda para el proceso de Rad. 76-001-31-05-014-2024-00143-00. con el fin de que el abogado enlace la presentara toda | \\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALM\LIBREROS ASESORIAS CONTRATO 018-2024\SUPERVISION LIBREROS |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |


| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|-------------------------------------|-----------|
| | | vez que, no han llegado los poderes | |
| 23 | Llamar en garantía con fines de repetición y/o denunciar el pleito cuando a ello hubiere lugar, específicamente en los casos a los que se refiere el artículo 19 modificado por el Decreto 2195 de 2022 de la Ley 678 de 2001. En todo caso, el inicio de las acciones de repetición quedará supeditada a la decisión que adopte el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica. | No aplica en este periodo | |
| 24 | Actuar con diligencia y eficiencia en el impulso de todas las actuaciones procesales de conformidad con las directrices de justicia digital y deberes de las partes incorporadas en la Ley 2213 de 2022, incluida la práctica de las pruebas, colaborando de manera permanente con la Administración de Justicia. | No aplica en este periodo | |
| 25 | Solicitar, retirar y cobrar los títulos judiciales que obren en los procesos a favor de la SAE S.A.S como administradora del FRISCO, y entregar el producto de estos para su registro en los sistemas internos de la entidad. En caso de pérdida o hurto de títulos judiciales, depósitos judiciales, títulos valores, contratos de arrendamiento, actas de conciliación, y demás documentos que constituyan una obligación clara, expresa y actualmente exigible y/o que presten merito ejecutivo, será responsabilidad del | No aplica en este periodo | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |


| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|-----------|--|------------------------------------|------------------|
| | contratista el inicio de las acciones judiciales para la cancelación y reposición de los títulos valores, al igual que los gastos que dicho proceso genere. | | |
| 26 | Presentar oportunamente los recursos de ley en los procesos judiciales, siempre que sea procedente, y en caso de considerarlo infundado o sin sustento deberá informar con la debida antelación a la Gerencia de Asuntos Legales para que se autorice su desistimiento, de conformidad con la normatividad aplicable a la naturaleza del asunto. | No aplica en este periodo | |
| 27 | Iniciar los procesos conexos o aquellos que se deriven del proceso principal. | No aplica en este periodo | |
| 28 | Asumir en caso de sanción al Representante Legal y/o de cualquier funcionario de la SAE S.A.S, el valor correspondiente a la multa impuesta por el incumplimiento de términos procesales, inasistencia a audiencias o cualquier otra causa imputable al Contratista. | No aplica en este periodo | |
| 29 | Apoyar la presentación de informes de los procesos judiciales en los términos requeridos por la Gerencia de Asuntos Legales o los funcionarios del Grupo de Defensa Judicial. | No aplica en este periodo | |
| 30 | Apoyar las solicitudes de consecución de información, documentos y piezas procesales necesarios para la expedición de | No aplica en este periodo | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|--|-----------|
| | los actos administrativos de cumplimiento a órdenes judiciales. | | |
| 31 | Elaborar y sustentar al funcionario de apoyo de la supervisión del contrato, Gerente de Asuntos Legales y Comité de Conciliación y Defensa Judicial, las líneas de defensa que se requieran. | No aplica en este periodo | |
| 32 | Realizar el cargue y actualización de la información correspondiente a los procesos asignados junto con las piezas documentales en los aplicativos TEMIS y en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado eKOGUI. | Se registraron en ekogui los siguientes procesos; 1. Rad. 66-001-31-05-003-2024-00006-00 Dte. Patricia Uribe Ramírez. 2. Rad. 76-001-31-05-014-2024-00143-00 , Dte. Andrea Marcela González Largo. | |
| 33 | Garantizar que la representación judicial y extrajudicial será ejercida por los abogados presentados dentro del equipo de trabajo permanente. No obstante, lo anterior, los profesionales solo podrán ser sustituidos por causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente sustentadas, para lo cual el contratista deberá presentar con la debida anticipación el profesional que lo reemplazará quien deberá acreditar iguales o superiores condiciones de formación académica del abogado que se requiere sustituir. | No aplica | |
| 34 | Abstenerse de sustituir el poder que la SAE-SAS le otorgó, sin previa autorización. Esta obligación permanecerá vigente, no obstante que en el correspondiente poder se haya conferido la facultad de | No aplica | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|---|-----------|
| | sustituir, pues esto último solo se podrá realizar cuando la SAE-SAS haya aceptado al abogado propuesto como sustituto por el Contratista. | | |
| 35 | Sustituir en forma inmediata el poder que se le haya otorgado a la persona que por escrito le indique la SAE-SAS, cuando por cualquier circunstancia ello resulte necesario para la adecuada defensa de los intereses de la entidad o cuando el contrato termine. | No aplica | |
| 36 | En caso de sustitución del proceso, se deberá remitir el expediente digital junto con el poder de renuncia radicado ante el despacho judicial y rendir informe del estado del proceso. | No aplica | |
| 37 | Radicar las piezas procesales a través de mensaje de datos a la dirección electrónica notificacionjuridica@saesas.gov.co con copia al abogado enlace designado, conforme el avance de los procesos asignados a su cargo. | No aplica | |
| 38 | Asistir a las jornadas de capacitación sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o la SAE S.A.S. | <ul style="list-style-type: none"> Los días 16, 18 y 19 de abril de 2024, se asistió a las capacitaciones de perfil abogado- ekogui, los certificados se enviaron al abogado enlace el día 22-04-2024. El día 22-04-2024 se asiste a capacitación Nacional café con ekogui, soporte enviado con este documento. | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |


| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|--|-----------|
| 39 | Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia de Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos un (1) curso trimestral durante la vigencia del contrato. | No aplica en este periodo, está pendiente el registro. | |
| 40 | Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados. | No aplica | |
| 41 | Informar a la Gerencia de Asuntos Legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente, la fecha, hora y el lugar de las diligencias judiciales y extrajudiciales debidamente justificadas y documentadas en el formato respectivo. | Conforme al cotejo entre los procesos asignados y rama judicial se informó de manera no oficial (WhatsApp) los procesos en los cuales se fijó fecha de audiencia | |
| 42 | Informar la contratación de terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, previa aprobación del supervisor del contrato. | No aplica | |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado, asimismo, confirmamos que las contrataciones de los colaboradores realizadas por la sociedad Abogados Asociados Libreros Asesorías Jurídicas S.A.S., son de carácter civil, es decir, mediante contrato de prestación de servicio profesionales, razón por la cual, NO se realizan pagos de la seguridad social y parafiscales, puesto que, los contratistas se encargan de la cancelación de estos.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| No aplica | N.A. | N.A. |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|----------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| Pensión | N.A. | N.A. | N.A. |
| Salud | N.A. | N.A. | N.A. |
| ARL | N.A. | N.A. | N.A. |
| Total | | | N.A. |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.


En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|-----------|----------|-----------|--|
| Sí | X | No | |
|-----------|----------|-----------|--|

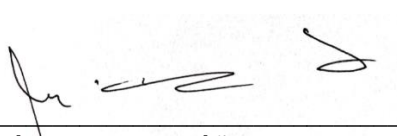
| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|-------------------------|----------|
| Satisfactorio | |
| Bueno | X |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |



ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Directora de Asuntos Legales Misionales
Supervisor



IVÁN LIBREROS ZÚÑIGA
Representante Legal
Contratista



JAVIER ALEXANDER ROMERO SEPULVEDA
Profesional
Apoyo de Supervisión