

Fecha de Informe	15/10/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	004-2023	Fecha Suscripción del Contrato	10/03/2023
Nombre Contratista	OMAR PINZON FLOREZ	Identificación (CC/NIT)	19293844
Correo Electrónico Contratista	pinzonpinzonlawyers@gmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO		
Nombre apoyo supervisión	WULFRANK TOLOSA PEREZ		
Fecha de Iniciación	14/03/2023	Fecha de Terminación	14/01/2025
Plazo Contrato	10 meses	Prórrogas	1. 12 meses
		Plazo Total	22 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 30 de septiembre del 2024		
Objeto del Contrato	Prestar servicios especializados de asesoría jurídica en asuntos penales de impacto e interés para la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 84.23%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 75.15%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 148,400,000
Valor de las Adiciones	\$ 178,080,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 245,354,666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 14,840,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 81,125,334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	201	02/01/2024	221	02/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Representación judicial y extrajudicial en procesos penales de alto impacto e interés para la Sociedad de Activos Especiales y según lo que sea designado por la Dirección de Asuntos Legales Misionales.	Para el presente periodo no se llevaron a cabo acciones frente a esta obligación	N.A.
2	Llevar a cabo asesorías y/o estructuración de conceptos relacionados con los procesos puntuales que le sean asignados o los casos objeto de estudio para el inicio de acciones judiciales.	DENUNCIAS: <ul style="list-style-type: none">DENUNCIA USURPACIÓN DE FUNCIONES PÚBLICAS Art.425 C.P. EN CONTRA de JULIO CESAR GONZALEZ RUIZ y ALVARO JOSE CORREA JARAMILLO.DENUNCIA PECULADO CULPOSO Art.400 C.P. EN CONTRA de JAIRO ELIAS CRUZ PINO.DENUNCIA PECULADO CULPOSO Art.400 C.P. EN CONTRA de JULIÁN ADOLFO MARTÍNEZ ROA.DENUNCIA PECULADO CULPOSO Art.400 C.P. EN CONTRA de LUIS IGNACIO STEIN.	\\fileservr.saesas.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATO S\CONTRATOS VIGENTES DALM\OMAR PINZON CONTRATO 004-2023\SUPERVISIÓN OMAR PINZÓN\SOPORTES_SEPTIEMBRE

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		<p>ESTUDIO DE ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudio y análisis de acciones penales contra de DANIEL OSORIO GUTIÉRREZ Y GUSTAVO OSORIO SANCHEZ (Solicitud de información adicional) Estudio y análisis de acciones penales en contra de ALONSO RAMIREZ TORRES Y OTROS. (Concepto Jurídico) Estudio y análisis de acciones penales en contra de PEDRO ANDRÉS VARGAS Y GLOBAL FINANZAS. (Concepto Jurídico) 	
3	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, juntas y demás eventos que sean programados por el supervisor en relación con el objeto contractual.	Para el presente periodo no se llevaron a cabo acciones frente a esta obligación	N.A.
4	Realizar la valoración del riesgo en todos los procesos asignados, en cualquiera de los momentos procesales en los que se requiera realizar dicha actividad.	Para el presente periodo no se llevaron a cabo acciones frente a esta obligación	N.A.
5	Participación en los procesos judiciales o extrajudiciales asignados para defender los intereses de la SAE en representación del FRISCO y en general asistir e intervenir en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar en el proceso conforme a la Ley.	Para el presente periodo no se llevaron a cabo acciones frente a esta obligación	N.A.
6	Actuar con la diligencia y eficiencia en el impulso de todas las actuaciones procesales que le sean asignadas por parte del supervisor.	Se actuó con diligencia y eficiencia en los casos de estudio asignados en el periodo.	N.A.
7	Utilización de instrumentos de derecho sustancial y procesal disponibles para participar de manera diligente y oportuna	Para el presente periodo no se desarrolló la actividad propuesta	N.A.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 4 de 6

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	dentro de cada actuación procesal y ejercer una defensa eficaz de los intereses de la SAE.		
8	El contratista se compromete a custodiar y devolver los documentos entregados por la SAE como soporte para llevar a cabo la defensa judicial.	Para el presente periodo no se llevaron a cabo acciones frente a esta obligación	N.A.
9	Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.	Para el presente periodo no se llevaron a cabo acciones frente a esta obligación	N.A.
10	El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato ni hacer sustituciones de poder, sin la autorización previa y por escrito de la SAE.	Para el presente periodo no se llevaron a cabo acciones frente a esta obligación	N.A.
11	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Se aporta el conocimiento específico relacionado con el análisis del caso asignado, requiriendo la información necesaria para determinar las acciones a ejecutar.	N.A.
12	Mantener la reserva y confidencialidad de la información suministrada por la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	Dentro de la documentación revisada y estudiada se mantiene la confidencialidad requerida para cada uno de ellos	N.A.
13	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	Se aporta el conocimiento específico relacionado con el análisis del caso asignado, requiriendo la información necesaria para determinar las acciones a ejecutar.	N.A.
14	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión del contrato conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presenta informe de ejecución contractual correspondiente al mes de septiembre de 2024	N.A.
15	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Para el presente periodo no se desarrolló la actividad propuesta	N.A.
16	Apoyar según requerimiento de la supervisión, a las diligencias de	N.A.	N.A.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 5 de 6

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	inspección judicial y/o convocadas por autoridades judiciales		
17	Apoyar según requerimiento de la supervisión, en la atención de diligencias requeridas por autoridades judiciales.	Para el presente periodo no se desarrolló la actividad propuesta	N.A.
18	Gestionar canales ágiles de comunicación con la Fiscalía General de la Nación para la depuración del inventario bajo la administración del FRISCO y seguimiento de los procesos compulsados por la SAE SAS.	Para el presente periodo no se desarrolló la actividad propuesta	N.A.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
81015775	2024-09	\$ 775.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	N.A.	N.A.	\$ 0
Salud	81015775	2024-09	\$ 744.700
ARL	81015775	2024-09	\$ 31.200
Total		\$ 775.900	

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (FO-GP-003), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

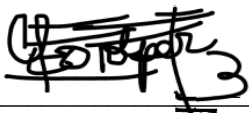
Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Directora de Asuntos Legales Misionales
Supervisor



OMAR PINZON FLOREZ
Abogado externo
Contratista



WULFRANK TOLOSA PÉREZ
Profesional especializado II
Apoyo de Supervisión