



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 1 de 5

Fecha de Informe 06/11/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	121-2024	Fecha Suscripción del Contrato	09/09/2024
Nombre Contratista	JOSE NELSON VALENCIA TORO	Identificación (CC/NIT)	75031364
Correo Electrónico Contratista	nevato@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO		
Nombre apoyo supervisión	KAROL TATIANA SUAREZ RONDON		
Fecha de Iniciación	10/09/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Plazo Contrato	3 meses y 21 días	Prórrogas	No aplica
		Plazo Total	3 meses y 21 días
Periodo de Evaluación del Informe	Del 01 al 31 de octubre de 2024		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para la expedición de viabilidades jurídicas y/o actos administrativos, así como la atención a requerimientos de la Dirección de Asuntos Legales Misionales.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 45.54%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 14.00%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 28,000,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 3,920,000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5,600,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 24,080,000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	752	08/08/2024	6477	10/09/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Analizar jurídicamente los activos en administración de la SAE SAS y proyectar sus viabilidades para saneamiento y/o alistamiento, según corresponda.	No se realizaron viabilidades.	N/A
2	Registrar las viabilidades jurídicas en el aplicativo y bases de datos dispuestos para tal fin, lo anterior, cumpliendo en oportunidad y calidad con los lineamientos definidos por el área.	Quinientas ochenta y dos (582), revisiones, con las respectivas correcciones, registradas en carpeta pública rediseño.	N/A
3	Proyectar los informes de la gestión que la Dirección de Asuntos Legales Misionales requiera.	No se proyectan informes, la actividad queda registrada en carpeta publica rediseño	N/A
4	Realizar control de legalidad de los actos administrativos proyectados por las áreas misionales y/o la Dirección de Asuntos Legales Misionales en el marco de los objetivos de la entidad.	No se adelantó control de legalidad de actos administrativos.	N/A
5	Analizar jurídicamente la viabilidad de las solicitudes de destinaciones definitivas, provisionales, destinaciones previstas en leyes especiales y/o desalojos realizados por las áreas misionales.	No se presentaron solicitudes para su análisis.	N/A
6	Analizar y proyectar los actos administrativos que se requieran para la adecuada administración de los activos a cargo de la entidad.	No se revisaron ni proyectaron actos administrativos de destinación definitiva.	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 3 de 5

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	Estudio de normatividad aplicable y procedimientos de acuerdo con las directrices de la supervisión del contrato.	En este periodo no se requirió estudio de normatividad.	N/A
8	Apoyo en la actualización de los procedimientos conforme los requerimientos de la supervisión.	No se presentaron solicitudes, para analizar solicitudes de desalojo	N/A
9	Adelantar análisis jurídicos, elaboración de documentos, acompañamiento jurídico en mesas de trabajo, instancias de coordinación y demás que se requieran.	No se presentaron análisis jurídicos de documentos, en mesas de trabajo	N/A
10	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos transversales de la Dirección de Asuntos Legales Misionales, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.	Se realizó la revisión y la corrección correspondiente de quinientas sesenta y seis (566) viabilidades jurídicas, proyectadas por profesionales adscritos a la Dirección de Asuntos Legales Misionales	\\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\0. DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATO S\CONTRATOS VIGENTES DALM\PC NELSON VALENCIA CONTRATO 121-2024\SUPERVISION NELSON VALENCIA
11	Las demás que para el cumplimiento del objeto contractual se requieran.	No se generaron obligaciones adicionales	N/A
12	Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.	Se dio estricto cumplimiento	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 4 de 5

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
81469815	2024-10	\$ 291.700

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	N/A	N/A	N/A
Salud	81469815	2024-10	\$ 280.000
ARL	81469815	2024-10	\$ 11.700
Total		\$ 291.700	

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (FO-GP-003), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

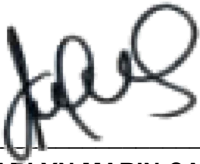
Sí	X	No	
----	---	----	--

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:


Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Directora de Asuntos Legales Misionales
Supervisor



JOSE NELSON VALENCIA TORO
Abogado externo
Contratista



KAROL TATIANA SUAREZ RONDON
Profesional especializado III
Apoyo de Supervisión