

FORMATO ENTREGA DE INFORMES

CONTRATISTAS

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | |
|---|---|--|
| CONTRATO No. | 041 de 2017 | |
| OBJETO: | Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de cada uno de los proyectos de la OGI de la SAE SAS, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos | |
| CONTRATISTA: | Luis Alberto Niño Rivera | |
| FECHA DE INICIO: | 19/09/2017 | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 18/03/2018 | |
| MES DE EJECUCIÓN | Enero de 2018 | |
| FECHA DE COBRO | 19/02/2018 | |
| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES |
| 1. Cumplir con lo previsto en los estudios previos, las especificaciones esenciales del contrato, los términos de referencia contenidos en este documento, así como en la propuesta presentada. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNego .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimientos/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNego.xlsx?d=w02127f907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx |

FORMATO ENTREGA DE INFORMES

CONTRATISTAS

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrx20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 2. Anexo 1 - Ans (003).docx 3. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 4. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 5. 3 Gestion_Recurros_Humanos (003).docx • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciõin del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
| 2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimientos | <ul style="list-style-type: none"> • Se acató en su totalidad la Constitución de la República de Colombia, así como las normas legales y procedimientos establecidos por la SAE S.A.S: | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| establecidos por la SAE S.A.S. | | |
| 3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales | <ul style="list-style-type: none"> • Se obró con lealtad y buena fe durante el periodo contractual ejecutado | N/A |
| 4. Atender el objeto contratado en forma oportuna | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNegro.xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimientos/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNegro.xlsx?d=w02127f907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8qkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx |

FORMATO ENTREGA DE INFORMES

CONTRATISTAS

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias | <ul style="list-style-type: none"> • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental <ol style="list-style-type: none"> 6. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 7. Anexo 1 - Ans (003).docx 8. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 9. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 10. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administración del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
| 5. Colaborar con la SAE S.A.S. para que el objeto contratado se cumpla y que sea de la mejor calidad | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrx20/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2Fseguimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%2Fguimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNego .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimientos/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNego.xlsx?d=w02127f907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 11. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 12. Anexo 1 - Ans (003).docx 13. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 14. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 15. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx • Documentos Proyecto Frisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciöin del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
| 6. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato imparta el Supervisor | <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con los requerimientos del Supervisor se realizó el seguimiento | |
| 7. Dar cumplimiento con los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, así como el pago de la ARL, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 05 de marzo de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, | <ul style="list-style-type: none"> • Pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y pago de la ARL | <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y pago de la ARL. SeguridadSocial_201802.pdf |

| | | |
|---|--|--|
| 1122 de 2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen. | | |
| 8. Mantener fijos los precios ofertados y adjudicados durante la ejecución y hasta la terminación del contrato | <ul style="list-style-type: none"> • Los precios se mantuvieron de acuerdo con lo estipulado en el contrato | <ul style="list-style-type: none"> • Copia del contrato firmado entre las partes. |
| 9. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta | <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades se desarrollaron según las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta | N/A |
| 10. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato, según corresponda | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo no se presentaron novedades o anomalías en la ejecución del contrato | N/A |
| 11. Guardar total reserva de la información que obtenga de la SAE S.A.S. en desarrollo del objeto contractual, ya que es de prioridad de la SAE S.A.S., salvo requerimiento | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo se guardó total reserva de la información suministrada por la SAE S.A.S. y no se presentó ningún requerimiento por parte de las autoridades. | N/A |

| | | |
|--|---|---|
| de la autoridad competente | | |
| 12. Presentar cuando sean requeridos los comprobantes de afiliación y pago de los aportes a los sistemas de salud y pensión del personal destinado a la prestación del objeto del contrato junto con el comprobante de pago de subsidio familiar y la afiliación ARL | <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y pago de la ARL | <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y pago de la ARL. SegrudidadSocial_201802.pdf |
| 13. Acreditar para cada uno de los pagos que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud y pensión), así como los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar), cuando corresponda y | <ul style="list-style-type: none"> • Pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y pago de la ARL | <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y pago de la ARL. SegrudidadSocial_201802.pdf |

| | | |
|---|--|---|
| pago a la ARL, mediante certificación expedida por revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y demás normas concordantes. | | |
| 14. Dentro del término que se establezca en el contrato constituir las garantías pactadas en el mismo | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución de garantías pactadas | <ul style="list-style-type: none"> • POLIZA CUMPLIMIENTO_LAN.PDF |
| 15. Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo se tomaron las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. | <input type="checkbox"/> |
| 16. Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la SAE S.A.S, los cuales sólo podrán usarse | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo se respondió por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la SAE S.A.S, los cuales fueron usados exclusivamente para la ejecución del contrato | <input type="checkbox"/> |

| exclusivamente para la ejecución del contrato | | |
|---|--|---|
| 17. Entregar los bienes o servicios contratados con las especificaciones técnicas exigidas, so pena de hacerse acreedor a las multas estipuladas en el contrato | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/ layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/ Documentos%20compartidos/Requerimiento s/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNego.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Archivo RequerimientosTiempArqNego .xlsx https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimiento s/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNego.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental <ul style="list-style-type: none"> 16. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 17. Anexo 1 - Ans (003).docx 18. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 19. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 20. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx • Documentos Proyecto Fisco NIIF <ul style="list-style-type: none"> EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración <ul style="list-style-type: none"> RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP <ul style="list-style-type: none"> RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciön del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web <ul style="list-style-type: none"> F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ <ul style="list-style-type: none"> ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias <ul style="list-style-type: none"> Convocatoria.pdf |
| 18. Dotar a la totalidad del personal de los elementos de protección personal que requieran para el desempeño de sus laborales | <ul style="list-style-type: none"> • No se realizó durante el presente periodo | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>19. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y su objeto</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSeguimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSeguimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNego .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimientos/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNego.xlsx?d=w02127fbe907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8qkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 21. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 22. Anexo 1 - Ans (003).docx 23. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 24. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 25. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx |
|---|--|--|

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciön del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>1. Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNegro .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimiento%20s/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNegro.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 26. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 27. Anexo 1 - Ans (003).docx 28. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 29. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 30. 3 Gestion_Recurso Humanos (003).docx |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciön del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>2. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requerimientos del servicio objeto del contrato.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNegro .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimiento%20s/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNegro.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 31. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 32. Anexo 1 - Ans (003).docx 33. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 34. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 35. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciòn del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>3. Aplicar durante todo el proceso de gestión, las buenas prácticas de seguridad, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia y eficacia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNegro .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimiento%20s/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNegro.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 36. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 37. Anexo 1 - Ans (003).docx 38. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 39. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 40. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciön del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>4. Asegurar la ejecución exitosa del proyecto.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%2Fseguimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%2Fseguimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNego.xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimiento%20s/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNego.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 41. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 42. Anexo 1 - Ans (003).docx 43. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 44. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 45. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administracioin del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>5. Asegurar los entregables del proyecto.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNego .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimiento%20s/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNego.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 46. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 47. Anexo 1 - Ans (003).docx 48. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 49. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 50. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administracioin del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>6. Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%uimimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNegocio.xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimientos/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNegocio.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8qkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 51. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 52. Anexo 1 - Ans (003).docx 53. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 54. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 55. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciòn del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
| 7. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <p>guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo RequerimientosTiempArqNego .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimientos/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNego.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8qkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 56. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 57. Anexo 1 - Ans (003).docx 58. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 59. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 60. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx • Documentos Proyecto Frisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administraciõin del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
| 8. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNegro.xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimientos/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNegro.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8qkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 61. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 62. Anexo 1 - Ans (003).docx 63. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 64. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 65. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx • Documentos Proyecto Fisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administración del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
| 9. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS. | | Durante el periodo del informe, se cumplió estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS. |
| 10. Presentar los informes requeridos para la realización de | Se presentó el informe en los términos requeridos | <ul style="list-style-type: none"> • Informe_201802.docx |

| | | |
|--|---|-----|
| los pagos ante el supervisor del contrato. | | |
| 11. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato. | Se presentará al finalizar el contrato | N/A |
| 12. Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor de contrato; una vez finalice la ejecución del contrato. | A la fecha del informe no se requiere la devolución de los elementos asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor de contrato | N/A |
| 13. El supervisor de contrato podrá delegar por escrito a quien considere la coordinación de las actividades a ser realizadas. | | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| <p>14. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.</p> | <p>Durante el periodo revisado se cumplieron todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información</p> | <p>N/A</p> |
| <p>15. SAE SAS se reservará el derecho de aceptar o no al profesional a contratar.</p> | <p>La SAE SAS aceptó al profesional a contratar</p> | <p>• Contrato.docx</p> |
| <p>16. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos</p> | <p>Durante el periodo revisado no se ingresaron ni conectaron en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc.</p> | <p>N/A</p> |

| | | |
|---|--|-----|
| como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad. | | |
| Durante el periodo revisado se cumplió con la dedicación en el lugar acordado por las partes | Durante el periodo revisado se cumplió con la dedicación en el lugar acordado por las partes | N/A |
| 18. El contratista trabajará en sitio, es decir en las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato. | Durante el periodo revisado, el contratista trabajó en sitio, es decir en las oficinas de la SAE SAS. | N/A |
| 19. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que toda la información manejada en el | Durante el periodo revisado se cumplieron todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información | N/A |

| | | |
|--|---|---|
| desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato | | |
| 20. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, en referencia a las labores desarrolladas en la SAE SAS y sus entregables. | Durante el periodo revisado no se presentaron acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, en referencia a las labores desarrolladas en la SAE SAS y sus entregables. | N/A |
| 21. Entregar la documentación con la estructura definida por la SAE SAS al equipo de trabajo de la SAE SAS, asegurando la transferencia del conocimiento tanto de los servicios prestados como de los | Documentación creada y gestionada en el sitio del proyecto | https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20 |

| | | |
|--|---|-----|
| productos y documentos contruidos. | | |
| 22. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas. | Durante el periodo se utilizaron las herramientas, computadores y aplicativos que fueron entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentran dentro de sus políticas. | N/A |
| 23. El contratista no podrá conectar a los computadores de la SAE SAS los teléfonos celulares ni dispositivo electrónico alguno, no podrá sacar objetos o cualquier documento y no podrá sacar fotografías al interior de las instalaciones de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda) | Durante el periodo revisado no se ingresaron ni conectaron en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. Tampoco se sacaron objetos o cualquier documento y tampoco se sacaron fotografías al interior de las instalaciones de la SAE SAS. | N/A |

| | | |
|--|--|-----|
| 24. El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda) | Durante el periodo revisado no se utilizaron computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS | N/A |
| 25. Los requerimientos deben estar bajo la arquitectura de la SAE SAS. No se incluirán requerimientos que puedan implicar diseño o cambios a la arquitectura, sin aprobación escrita del supervisor del contrato | Los requerimientos realizados se hicieron de acuerdo con la arquitectura de la SAE S.A.S. | N/A |
| 26. Todos los componentes, diseños e implementaciones de la solución tecnológica, así como la documentación, serán de propiedad intelectual y patrimonial de SAE SAS. | Todos los componentes, diseños e implementaciones de la solución tecnológica, así como la documentación generadas durante el periodo observado, son de propiedad intelectual y patrimonial de SAE SAS. | N/A |

| | | |
|---|--|---|
| <p>27. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal del portafolio de proyectos de la OGI • Seguimiento semanal con el equipo de desarrollo y de analistas de especificaciones • Estructuración de los planes de desarrollo de los requerimientos para Matrix 2.0. • Actualización y gestión del sitio de portafolio de proyectos • Actualización y gestión del sitio del proyecto matrix 2.0 • Construcción de los documentos propios del proyecto • Cronograma de Identificación de activos para disposición final • Cronograma General • Reuniones de seguimiento para el proyecto de implementación de ORFEO • Revisión documentación proyecto Gestión Documental • Reuniones de seguimiento con el equipo de arquitectura empresarial de SAE SAS • Reuniones de seguimiento del proyecto de implementación del proyecto Frisco NIIF • Revisión de los documentos del proyecto del BUS de integración • Reunión de kick off del proyecto BCP • Revisión del cronograma del proyecto BCP • Revisión del documento de plan de proyecto del proyecto BCP • Reunión de kick off del proyecto Portal Web • Reuniones de levantamiento de información para la construcción del portal Web | <ul style="list-style-type: none"> • Archivo 20180201 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180201%20Portafolio%7C69b88e44-08f8-440b-a299-a689a1366dee%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo 20180208 Portafolio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={a0998d1e-0a92-46ee-92e8-dd7987f01934}&action=edit&wd=target%28%2F%2FSe%20guimiento%20Proyectos.one%7C119f93a4-8260-4668-8c74-6f47a16b5ed2%2F20180208%20Portafolio%7Cf2d1b72a-757c-4222-aeda-061a6861f285%2F%29&wdorigin=onocopylinktopage • Archivo RequerimientosTiempArqNegro .xlsx https://saesas.sharepoint.com/:x:/r/sites/PilotoProject/Matrix20/Documentos%20compartidos/Requerimientos/99.%20Varios/RequerimientosTiempArqNegro.xlsx?d=w02127f9e907d45ec979f776c4d67ebb7&csf=1&e=Vb8gkT • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/SitePages/Home.aspx • Sitio https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx • Archivo https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/Lists/Matrix20_Detalle/AllItems.aspx • Actas proyecto Orfeo – Gestión Documental ACTA REUNION ORFEO_20180123.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180209.pdf ACTA REUNION ORFEO_20180214.pdf • Documentos proyecto Orfeo – Gestión Documental 66. 1 Caso de Negocio (Business Case).docx 67. Anexo 1 - Ans (003).docx 68. 5 Gestion_Riesgo (003).docx 69. 4 Gestion_Comunicaciones (003).docx 70. 3 Gestion_Recursos_Humanos (003).docx |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de producto proyecto Colombia en Paz • Presentación de producto Convocatorias • | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos Proyecto Frisco NIIF EjecucionCISABaseDatos.docx Cronograma puesta a punto Frisco NIIF - enero 2018.mpp • Proyecto BUS de integración RE Estudios Previos ESB.msg EP_ESB-v5.docx • Proyecto BCP RE Plan de administración de proyecto.msg SAE Plan de Administración del Proyecto SGCN SAE_V2.docx Cronograma SGCN SAE.mpp • Proyecto Portal Web F-SW-02 Acta de Reunión 01 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 02 - SAE 002-2018 (003).docx F-SW-02 Acta de Reunión 03 - SAE 002-2018.docx • Proyecto PAZ ColombiaPaz.pdf • Proyecto Convocatorias Convocatoria.pdf |
|--|--|---|

Adjuntos: CD con los documentos y soportes relacionados en el presente informe


Firma
Luis Alberto Nino Rivera
C.C.: 79.569.122 de Bogotá