

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	04/042018		
Fecha Suscripción del Contrato:	03/04/2017		
Contrato No:	008-2017		
Nombre del Contratista:	Foción Silva Carrillo		
Nit o CC del Contratista:	79.543.208		
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios profesionales para realizar el análisis, diseño, construcción, soporte y pruebas de los requerimientos de los aplicativos licenciados a CISA y los Misionales de SAE"		
Valor del Contrato:	78.000.000		
Adición:	65.000.000		
Plazo:	12 meses		
Prórrogas:	10 meses. <b>Justificación de la adición y Prórroga:</b> "...debido a que ya ingresaron nuevos proyectos acogidos bajo el presupuesto 2018 que se unen con los del 2017, se requiere hacer modificación (adición y prórroga) a este contrato. A través de esta modificación contractual se espera recibir los servicios profesionales de apoyo a la Oficina de Gestión de la Información a nivel de levantamiento de requerimientos para los sistemas de la SAE, transferencia de conocimiento a los usuarios funcionales y soporte funcional de los aplicativos. Por otra parte, dentro del proceso de implementación del ERP se requiere apoyo técnico para la transición entre los aplicativos licenciados a CISA y el nuevo ERP. Dada la necesidad planteada para poder cubrir con esas necesidades y de acuerdo con la disposición y contratación que se tiene en estos momentos con el Desarrollador por medio del contrato No 008-2017, es necesario continuar con la prestación de los servicios profesionales de esta persona, quien además tiene el conocimiento del negocio de lo ejecutado y de lo planeado."		
Periodo de evaluación del informe:	Marzo de 2018		
Obligaciones cumplidas por el contratista:		1. Realizar el análisis, diseño, construcción y soporte de los aplicativos de Cisa y misionales.  Adjunta documento soporte de las actividades desarrolladas indicando los soportes, análisis, diseño y construcción de aplicaciones de CISA y misionales de SAE. Lo adjunta impreso, en CD y lo envía por correo electrónico.  12_11_FORMATO ENTREGA DE INFORMES FOCION marzo 2018.docx	
		2. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato  A la fecha ha cumplido con lo solicitado por el supervisor del contrato	



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p><b>3. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato</b></p> <p>Adjunta actas de reuniones</p> <p>12_16_CAMPOS Y TIPOLOGIAS SUSTANCIAS.pdf 12_12_ACTA PORC SECUESTRO Y MECANISMO ADM .pdf 12_13_ACTA CAPTURA CAMPOS JOYAS METALES Y PIEDRAS PRECIOSAS.pdf</p> <p>12_14_ACTA TIPOLOGIAS JOYAS METALES Y PIEDRAS PRECIOSAS.pdf</p>
	<p><b>4. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS</b></p> <p>A la fecha ha cumplido estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS</p>
	<p><b>5. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos ante el supervisor del contrato.</b></p> <p>"Adjunta la siguiente documentación impresa, en medio magnético (CD) y la envía por correo electrónico:</p> <p>"12_01_Cuenta de Cobro_Focion.docx 12_02_Declaración Juramentada.docx 12_03_MiPlanilla Marzo_2018_25714641.pdf 12_04_registros Civil 002_Santi.jpg 12_04_registros Civil 003_Paula.jpg 12_05_Cedula FSC.docx 12_06_Contrato focion sae.pdf 12_07_Referencia Bancaria.pdf 12_08_RUT FOCION.pdf 12_09_POLIZA FOCION.pdf 12_10_Matriz informes contratistas FOCION marzo 2018.xlsx 12_11_FORMATO ENTREGA DE INFORMES FOCION marzo 2018.docx 12_12_ACTA PORC SECUESTRO Y MECANISMO ADM .pdf 12_13_ACTA CAPTURA CAMPOS JOYAS METALES Y PIEDRAS PRECIOSAS.pdf 12_14_ACTA TIPOLOGIAS JOYAS METALES Y PIEDRAS PRECIOSAS.pdf 12_15_Boletin responsabilidad fiscal MARZO 2018.pdf 12_16_CAMPOS Y TIPOLOGIAS SUSTANCIAS.pdf 12_17_Documento equivalente_Focion.xlsx 12_18_CERTIFICACION_CREDITO_VIVIENDA.pdf 12_19_INVENTARIO FOCION SAE 1.pdf"</p> <p>script movimientos contables POOL XXI MARZO 2018 2 script movimientos periodo FRISCO COLGAAP MARZO 2018</p>



**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**

50RIV

	<p><b>6. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.</b></p> <p>Adjunta 12_11_FORMATO ENTREGA DE INFORMES FOCION marzo 2018.docx impreso, firmado, en CD y lo envía por correo electrónico</p>
	<p><b>7. Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor de contrato; una vez finalice la ejecución del contrato.</b></p> <p>A la fecha tiene los siguientes elementos asignados: PUESTO DE TRABAJO CON ARCHIVADOR 303540 y SILLA SIN BRAZOS DNE14518. Adjunta documento 12_19_INVENTARIO FOCION SAE 1.pdf.</p>
	<p><b>8. Señalar por escrito la información relacionada con la certificación de la cuenta bancaria en que le será abonado a la cuenta el valor del contrato.</b></p> <p>Adjunta certificación Bancaria de Bancolombia impreso, en CD y lo envía por correo electrónico: 12_07_Referencia Bancaria.pdf</p>
	<p><b>9. El supervisor de contrato podrá delegar por escrito a quien considere la coordinación, para entregar los requerimientos o solicitudes a desarrollar.</b></p> <p>Las actividades son delegadas directamente por el supervisor Ing. Antonio Olaya</p>
	<p><b>10. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como los programas fuentes que se utilicen para el cumplimiento del contrato. El incumplimiento probado de esta regla por parte del contratista será causal para la terminación del contrato.</b></p> <p>En aquellos casos donde requiere acceso a información confidencial, el contratista solicita el acceso vía mesa de ayuda en la cual solicitan validación del Ingeniero Antonio Olaya. Si la validación es satisfactoria, se da el acceso de lo contrario se niega.</p>
	<p><b>ENTREGABLES: Desarrollos de SAE</b></p> <p>3. Modelos del sistema (MATRIX 2.0)</p> <p>3.1 Escenarios (MATRIX 2.0)</p> <p><b>3.2 Modelo de caso de uso (MATRIX 2.0)</b></p> <p>Se adjuntan los diseños de las pantallas y los documentos de requerimientos, los cuales están documentados en el 12_11_FORMATO</p>

*[Handwritten signature]*