


















INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS




Fecha del Informe	02/mayo2018
Fecha Suscripción del Contrato:	03/04/2017
Contrato No:	008-2017
Nombre del Contratista:	Foción Silva Carrillo
Nit o CC del Contratista:	79.543.208
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios profesionales para realizar el análisis, diseño, construcción, soporte y pruebas de los requerimientos de los aplicativos licenciados a CISA y los Misionales de SAE"
Valor del Contrato:	78.000.000
Adición:	65.000.000
Plazo:	12 meses
Prórrogas:	<p>10 meses.</p> <p>Justificación de la adición y Prórroga: "...debido a que ya ingresaron nuevos proyectos acogidos bajo el presupuesto 2018 que se unen con los del 2017, se requiere hacer modificación (adición y prórroga) a este contrato. A través de esta modificación contractual se espera recibir los servicios profesionales de apoyo a la Oficina de Gestión de la Información a nivel de levantamiento de requerimientos para los sistemas de la SAE, transferencia de conocimiento a los usuarios funcionales y soporte funcional de los aplicativos. Por otra parte, dentro del proceso de implementación del ERP se requiere apoyo técnico para la transición entre los aplicativos licenciados a CISA y el nuevo ERP. Dada la necesidad planteada para poder cubrir con esas necesidades y de acuerdo con la disposición y contratación que se tiene en estos momentos con el Desarrollador por medio del contrato No 008-2017, es necesario continuar con la prestación de los servicios profesionales de esta persona, quien además tiene el conocimiento del negocio de lo ejecutado y de lo planeado."</p>
Periodo de evaluación del informe:	Abril de 2018
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>1. Realizar el análisis, diseño, construcción y soporte de los aplicativos de Cisa y misionales.</p> <p>Adjunta documento soporte de las actividades desarrolladas en las definiciones de requerimientos del aplicativo Matrix 2.0. Adjunta el siguiente documento:</p> <p>13_11_FORMATO ENTREGA DE INFORMES FOCION marzo 2018.docx</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>2. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>A la fecha ha cumplido con lo solicitado por el supervisor del contrato</p>
	<p>3. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato</p> <p>Adjunta actas de reuniones (carpeta Entregables)</p> <p>Nombre</p> <p> 13_12_ACTA DIAGRAMAS DE CASOS DE USO ROM.pdf</p> <p> 13_12_ACTA DIAGRAMAS DE REQUERIMIENTOS ROM.pdf</p>
	<p>4. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS</p> <p>A la fecha ha cumplido estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS</p>
	<p>5. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos ante el supervisor del contrato.</p> <p>"Adjunta la siguiente documentación impresa, en medio magnético (CD) y la envía por correo electrónico:</p> <p>En la carpeta Documentos:</p> <p>Nombre</p> <p> 13_01_Cuenta de Cobro_Focion.docx</p> <p> 13_02_Declaración Juramentada.docx</p> <p> 13_03_MiPlanilla Abril_2018_26352188.pdf</p> <p> 13_04_registros Civil 002_Santi.jpg</p> <p> 13_04_registros Civil 003_Paula.jpg</p> <p> 13_05_Cedula FSC.docx</p> <p> 13_06_Contrato focion sae.pdf</p> <p> 13_07_Referencia Bancaria.pdf</p> <p> 13_08_RUT FOCION.pdf</p> <p> 13_09_POLIZA FOCION.pdf</p> <p> 13_15_Boletin responsabilidad fiscal ABRIL 2018.pdf</p> <p> 13_17_Documento equivalente_ Focion.xlsx</p> <p> 13_18_CERTIFICACION_CREDITO_VIVIENDA.pdf</p> <p> 13_19_INVENTARIO FOCION SAE 1.pdf</p> <p> Info. ejecución de contrato Foción Silva Carrillo.docx</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

52RIV

		<p>En la carpeta Entregables:</p> <p>Nombre</p> <p> 13_11_FORMATO ENTREGA DE INFORMES FOCION Abril 2018.docx</p> <p> 13_12_ACTA DIAGRAMAS DE CASOS DE USO ROM.pdf</p> <p> 13_12_ACTA DIAGRAMAS DE REQUERIMIENTOS ROM.pdf</p> <p>script movimientos contables POOL XXI ABRIL 2018 2</p> <p>script movimientos periodo FRISCO COLGAAP ABRIL 2018</p>
	6.	<p>Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato.</p> <p>Adjunta 13_11_FORMATO ENTREGA DE INFORMES FOCION abril 2018.docx, impreso, firmado, en CD y lo envía por correo electrónico</p>
	7.	<p>Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor de contrato; una vez finalice la ejecución del contrato.</p> <p>A la fecha tiene los siguientes elementos asignados: PUESTO DE TRABAJO CON ARCHIVADOR 303540 y SILLA SIN BRAZOS DNE14518. Adjunta documento 13_19_INVENTARIO FOCION SAE 1.pdf.</p>
	8.	<p>Señalar por escrito la información relacionada con la certificación de la cuenta bancaria en que le será abonado a la cuenta el valor del contrato.</p> <p>Adjunta certificación Bancaria de Bancolombia impreso, en CD y lo envía por correo electrónico: 13_07_Referencia Bancaria.pdf</p>
	9.	<p>El supervisor de contrato podrá delegar por escrito a quien considere la coordinación, para entregar los requerimientos o solicitudes a desarrollar.</p> <p>Las actividades son delegadas directamente por el supervisor Ing. Antonio Olaya</p>
	10.	<p>El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como los programas fuentes que se utilicen para el cumplimiento del</p>

[Handwritten signature]

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>contrato. El incumplimiento probado de esta regla por parte del contratista será causal para la terminación del contrato.</p> <p>En aquellos casos donde requiere acceso a información confidencial, el contratista solicita el acceso vía mesa de ayuda en la cual solicitan validación del Ingeniero Antonio Olaya. Si la validación es satisfactoria, se da el acceso de lo contrario se niega.</p>
	<p>ENTREGABLES: Desarrollos de SAE</p> <p>3. Modelos del sistema (MATRIX 2.0) ROM</p> <p>3.1 Escenarios (MATRIX 2.0) ROM</p> <p>3.2 Modelo de caso de uso (MATRIX 2.0)</p> <p>Se adjuntan los diseños de las pantallas y los documentos de requerimientos, los cuales están documentados en el documento 13_11_FORMATO ENTREGA DE INFORMES FOCION abril 2018.docx impreso, firmado, en CD y lo envía por correo electrónico.</p>
	<p>ENTREGABLES: Desarrollos de CISA</p> <p>Actas de entrega de las actividades realizadas en los desarrollos concernientes a los aplicativos de Cisa</p> <p>Los soportes los adjunta en el siguiente documento: 13_11_FORMATO ENTREGA DE INFORMES FOCION abril 2018.docx impreso, firmado, en CD y lo envía por correo electrónico</p>
Porcentaje de Ejecución y Avances:	59%
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Periodo abril de 2018.
Certificación de Cumplimiento:	El contratista cumple en su totalidad las obligaciones de pagos a parafiscales durante el periodo de abril de 2018.

Firma Supervisor

[Firma]