

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	01/04/2019
Fecha Suscripción del Contrato:	08-Septiembre de 2017
Contrato No:	036 de 2017.
Nombre del Contratista:	CRISTIAN JOSÉ PETRO PETRO
Nit o CC del Contratista:	10931703
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para el diseño, ajuste e implementación de la infraestructura tecnológica de la SAE SAS, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos
Valor del Contrato:	\$76.200.000
Adición:	\$152.400.000
Plazo:	6 Meses
Prórrogas:	15 Meses
Periodo de evaluación del informe:	Marzo de 2019
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>• OBLIGACIÓN Diseñar, ajustar e implementar las soluciones tecnológicas que se requiera para la infraestructura tecnológica del sistema de la SAE SAS.</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se realiza revisión de documentos de instalación de los productos asociados al bus de servicios (Red hat EAP, FUSE, AMQ) y se generan observaciones y sugerencias para dar mayor claridad a los mismos. <i>Ver: 5. revisión documentos instalación ESB.docx</i> ○ Se realizan sesiones de trabajo con soporte técnico del proveedor de ERP con el fin de dar solución a incidente sobre la funcionalidad de workflow del aplicativo Seven, como parte del proceso se decide crear ambiente a nivel web (clonando el servidor saeprodappseven a partir del servidor saeprodapp02) y a nivel de servicios o back como un servidor nuevo a partir de Template. Se realiza verificación sobre este nuevo ambiente, comprobando que luego de realizar ajustes de programación sobre componentes de workflow por parte del proveedor, la funcionalidad es correcta. Se elabora plan de pruebas

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>para verificar que los ajustes realizados se puedan aplicar en ambiente de producción de forma exitosa. Para esto se plantean 4 escenarios de verificación de la funcionalidad, realizando el cruce de funcionalidad entre servidores nuevos creados y los servidores web y de servicios existentes.</p> <p><i>Ver: 2. Soporte y apoyo a infraestructura en los diferentes proyectos.docx numeral 3. - reuniones\R1. Revisiones WF Seven 1.pdf – reuniones\R2. Revisiones WF Seven 2.pdf</i></p> <ul style="list-style-type: none">○ Dentro del proceso de implementación del módulo de kawak (cómo parte de ERP) se realiza observación acerca de la necesidad de realizar actualización de la versión de PHP en la que se soporta el aplicativo, dado que en los ambientes de pruebas y preproducción se instaló el aplicativo sobre versión PHP 5.7, sin embargo se comprobó que esta versión ya no cuenta con un esquema de soporte y actualizaciones, por lo tanto se solicita al proveedor que realice la actualización como mínimo a la versión 7.2 de PHP. Como respuesta a la solicitud, el proveedor realiza la actualización de la versión del aplicativo y de la versión de PHP que lo soporta. <i>Ver 1. Terminación de soporte y parches para PHP 5.6 - Base de KAWAK.</i>○ Se realiza revisión y estructuración de documento de requerimientos técnicos para contratación de servicios de carteleras digitales de acuerdo con lo acordado por área de comunicaciones y OGI. De igual forma se elabora formato de solicitud de cotización para el proceso y se envían a responsable de cotización en la OGI para su respectiva gestión con proveedores. 3. Requerimientos técnicos software de carteleras digitales v3, 4. Formato de Solicitud de Cotización Carteleras v2 <p>• <u>OBLIGACIÓN</u> El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Se realizan las diferentes actividades requeridas por el supervisor del contrato, estas actividades se describen en las diferentes obligaciones. <p>• <u>OBLIGACIÓN</u> Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, infraestructura, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ En las actividades de implementación, diseño y soporte a la infraestructura realizados, se cumplieron las prácticas de infraestructura, seguridad confiabilidad y utilidad.
--	--

• OBLIGACIÓN

Realizar el soporte de la infraestructura, documentando de acuerdo con la metodología y procesos de la SAE SAS, en las etapas que sean definidas en el proyecto o la mesa de ayuda.

Actividades realizadas:

- Se presta el soporte a proyecto matrix 2.0 resolviendo las solicitudes generadas a nivel de base de datos y de aplicación .
Ver 2. Soporte y apoyo a *infraestructura en los diferentes proyectos.docx*
numeral 1
 - Se presta apoyo en error generado en el sistema de almacenamiento principal de la Entidad debido a falla en una de las controladoras de la una de las matrices de almacenamiento, como medidas alternativas para no afectar la operación de los proyectos en fase de implementación (Matrix 2.0, EP, Bus de servicios), se realiza movimiento del almacenamiento asociado a los servidores virtuales que soportan dichos proyectos al segundo sistema de almacenamiento el cual no se encuentra afectado en su desempeño.
Se coordina con el proveedor para realizar sesión de trabajo e intentar recuperar la funcionalidad de la controladora afectada, sin embargo luego de que el proveedor realizara el procedimiento de cambio de batería de la controladora para recuperar la funcionalidad, no se logra objetivo y se procede a solicitar el remplazo de la parte afectada en su totalidad.
Ver 2. Soporte y apoyo a *infraestructura en los diferentes proyectos.docx*
numeral 2
 - Se presta apoyo al proyecto ERP realizando la creación de la base de datos SevenAuditoria en ambiente de producción con el fin de realizar la configuración de la auditoría del aplicativo Seven.
Ver . 2. Soporte y apoyo a *infraestructura en los diferentes proyectos.docx*.
Numeral 4.
 - Se presta apoyo en la solución de incidente sobre la funcionalidad de workflow del aplicativo Seven. Verificando el funcionamiento del mismos y notificando al proveedor sobre los hallazgos.
Ver . 2. Soporte y apoyo a *infraestructura en los diferentes proyectos.docx*.
Numeral 5.
 - Se presta apoyo en la solución de incidente sobre el sistema de almacenamiento, realizando apagado de los servidores para que el proveedor realice tarea de cambio de batería, realizando movimiento del almacenamiento de los servidores afectados en su desempeño por la falla presentada y reportando los . Verificando el funcionamiento del mismos y notificando al proveedor sobre los hallazgos.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>Ver . 2. Soporte y apoyo a <i>infraestructura en los diferentes proyectos.docx</i>. Numeral 6.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Se presta apoyo en la verificación del desempeño del aplicativo kawak, realizando sesión remota con proveedor y evidenciado comportamiento anormal en la base de datos dado que se ejecuta sentencia repetidamente (entre 6 mil y 20 mil veces) cuando se accede a alguna opción del aplicativo, se toman evidencias y se envían a proveedor y gerencia del proyecto en SAE. Ver . 2. Soporte y apoyo a <i>infraestructura en los diferentes proyectos.docx</i>. Numeral 7.○ Se presta apoyo al proceso de implementación de servidor de pruebas para el proyecto BI unificado en la Entidad, se coordina con proyecto ERP las sesiones de trabajo de ingeniero implementador de BI para dicho proyecto y se presta apoyo en la configuración de Analisys Services dado que éste producto requiere usuario de directorio activo con permisos en la instancia de bases de datos de análisis, para esto se realiza solicitud de creación de usuario y se registra dicho usuario a nivel de la instancia. Ver . 2. Soporte y apoyo a <i>infraestructura en los diferentes proyectos.docx</i>. Numeral 8.○ Se presta soporte a servicio web de radicación de Orfeo dado que está generando error cuando al invocarlo. Se ingresa al código fuente de servicio en acompañamiento con desarrollador y se detecta que el error lo origina el llamado a una columna inexistente en la tabla Radicación desde la consulta que utiliza el servicio web. Se elimina el llamado a la columna y se guarda archivo de consulta. Ver . 2. Soporte y apoyo a <i>infraestructura en los diferentes proyectos.docx</i>. Numeral 9. <p>● <u>OBLIGACIÓN</u> Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Se cumplen los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato para soporte a la infraestructura, procesos de contratación. <p>● <u>OBLIGACIÓN</u> Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Se asiste a las reuniones requeridas por el supervisor, entre las cuales se encuentran, reuniones de arquitectura, reuniones de seguimiento con proveedores y proyectos de la entidad que tienen componentes de infarestructura. Ver carpeta: Soportes\Reuniones.
--	---

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

• OBLIGACIÓN

Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.

Actividades realizadas:

- Se acatan las políticas de seguridad de la SAE, en cuanto a controles de navegación, controles de ejecución de programas, etc.

• OBLIGACIÓN

Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos ante el supervisor del contrato.

Actividades realizadas:

- El presente informe se presenta como requisito para pago de los servicios prestados durante el mes de Marzo de 2019.

• OBLIGACIÓN

El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley

Actividades realizadas:

- Se establece manejo confidencial de la información que se proporciona para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

• OBLIGACIÓN

Los servicios profesionales deben ser prestados con la dedicación de tiempo, en el lugar definido y de acuerdo con las solicitudes que realice el supervisor del contrato

Actividades realizadas:

- Se prestan los servicios profesionales de acuerdo con las solicitudes de dedicación y tiempo del supervisor.

• OBLIGACIÓN

El contratista ejecutara el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato

Actividades realizadas:

- Se ejecutan las actividades contractuales dentro de las oficinas de la SAE

• OBLIGACIÓN

Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>SAE SAS, al igual que toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Se mantiene acuerdo de confidencialidad al inicio de las actividades del contrato. <p>• OBLIGACIÓN</p> <p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Se hace uso de computador entregado por la organización, y herramientas de software permitidas por la SAE. <p>• OBLIGACIÓN</p> <p>El contratista no podrá conectar a los computadores de la SAE SAS los teléfonos celulares ni dispositivo electrónico alguno, no podrá sacar objetos o cualquier documento y no podrá sacar fotografías al interior de las instalaciones de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda)</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ NO se realizan conexiones de dispositivos externos a los computadores de la SAE <p>• OBLIGACIÓN</p> <p>El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda)</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ NO se hace uso de computadores personales al interior de la SAE <p>• OBLIGACIÓN</p> <p>Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Los diseños de las soluciones requeridas por la entidad se realizan teniendo en cuenta la arquitectura establecida por la SAE.
Porcentaje de	



Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Ejecución y Avances:	Para el mes de Marzo de 2019 se ha ejecutado el 86% del plazo del contrato, teniendo en cuenta prorroga establecida en Marzo de 2019.
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Se realiza el pago de parafiscales para el mes de Marzo de 2019, mediante planilla adjunta # 7716898244
Certificación de Cumplimiento:	El contratista cumple en su totalidad las obligaciones de pagos a parafiscales durante el periodo de Marzo de 2019.


Firma Supervisor

