

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	12-02-2019
Fecha Suscripción del Contrato:	09/03/2016
Contrato No:	029-2016
Nombre del Contratista:	ATS GESTIÓN DOCUMENTAL
Nit o CC del Contratista:	900 284 304
Objeto del Contrato:	Contratar una empresa que preste los servicios de almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos los cuales contienen la información misional, confidencial y sensible de la Sociedad, de acuerdo a lo estipulado en los Estudios Previos.
Valor del Contrato:	19.116.058
Adición:	31.284.942
Plazo:	24 meses
Prórrogas:	24 meses
Periodo de evaluación del informe:	Febrero
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo a lo estipulado en los numerales 2.1 y 2.1.1 del presente Estudio Previo.</p> <p>El contratista se obliga con SAE a prestar el servicio en instalaciones que cumplan con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de almacenamiento. <p>n/a • Sistema de Circuito cerrado de televisión</p> <p>n/a • Sistema detección y extinción de incendios</p> <p>n/a • Control de Humedad y temperatura.</p> <p>n/a • Servicio de administración de inventarios = Se solicita inventario con actualización periódica</p> <p>n/a • Recuperación de información y de medios</p> <p>n/a • Servicios de transporte. = no se utilizaron transportes para este mes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El contratista se obliga con SAE a desarrollar los siguientes servicios de salvaguarda y custodia de medios: Recepción de medios a almacenar y salvaguardar: Comprende las actividades necesarias para que el CONTRATISTA realice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de inventario. = Se solicita que de manera programada se envíe un informe con el inventario actualizado de los medios. No

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>se ha recibido , Al igual una copia (escaneada) de los documentos de soporte de la entrega y recepción- Se solicita reunión para validar estos temas</p>												
	<ul style="list-style-type: none"> • Validación y actualización del inventario. = No se ha recibido documento 												
n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción Simple. 												
n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte Inicial. 												
	<p>Servicio de custodia y almacenamiento masivo de medios de información: Comprende las actividades necesarias para que el CONTRATISTA realice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento de medios por unidad individual. Se envían medios a custodia = el mes de febrero no se envían medios a Custodia por lo tanto las unidades almacenadas no afectan su numero 												
n/a	<p>Servicio de administración de medios de archivo de información: Comprende las actividades necesarias para que el CONTRATISTA realice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperación de unidades individuales 												
n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de transporte por consultas normales, devoluciones, o recolecciones nuevas de medios magnéticos. = 												
n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte de consulta ordinaria. 												
n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte de consulta de emergencia (7X24). 												
n/a	<ul style="list-style-type: none"> • Desmonte del servicio 												
	<p>2. El material que se entregue por parte de SAE para el almacenamiento y custodia en cumplimiento de la Orden de Servicio serán de propiedad de SAE, por lo que el Contratista reconoce expresamente que no tendrá ningún derecho sobre la información suministrada, ni intentará obtener ningún tipo de título o registro de propiedad sobre los mismos en su favor.</p>												
	<p>3. Suministro oportuno de la información requerida para la ejecución de los procesos los cuales quedaran descritos en los siguientes Acuerdos de Niveles de Servicio – ANS - que se firmará una vez protocolizada la aceptación de la oferta de servicios:</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SERVICIO</th> <th>VOLUMEN</th> <th>TIEMPO DE RESPUESTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">CONSULTA FISICA NORMAL CON TRASLADO</td> <td>1-10 Medios magnéticos</td> <td rowspan="3">8 HORAS HABILES</td> </tr> <tr> <td>11-50 Medios magnéticos</td> </tr> <tr> <td>51-100 Medios magnéticos</td> </tr> <tr> <td>CONSULTA FISICA URGENTE CON TRASLADO</td> <td>1-10 Medios magnéticos</td> <td>4 HORAS HABILES</td> </tr> </tbody> </table>	SERVICIO	VOLUMEN	TIEMPO DE RESPUESTA	CONSULTA FISICA NORMAL CON TRASLADO	1-10 Medios magnéticos	8 HORAS HABILES	11-50 Medios magnéticos	51-100 Medios magnéticos	CONSULTA FISICA URGENTE CON TRASLADO	1-10 Medios magnéticos	4 HORAS HABILES	
SERVICIO	VOLUMEN	TIEMPO DE RESPUESTA											
CONSULTA FISICA NORMAL CON TRASLADO	1-10 Medios magnéticos	8 HORAS HABILES											
	11-50 Medios magnéticos												
	51-100 Medios magnéticos												
CONSULTA FISICA URGENTE CON TRASLADO	1-10 Medios magnéticos	4 HORAS HABILES											

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

			11-50 Medios magnéticos		
			51-100 Medios magnéticos		
		DEVOLUCIONES	1-100 CARPETAS	8 HORAS HABILES	
<p>= en este mes no se realizan transportes</p>					
Porcentaje de Ejecución y Avances:					
Cumplimiento pago de Parafiscales:					
Certificación de Cumplimiento:					


Firma Supervisor