

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	08 de junio de 2020			
Fecha Suscripción del Contrato:	12 de octubre de 2018			
Contrato No:	056 – 2018			
Nombre del Contratista:	KAROL ANGÉLICA GUTIERREZ GUERRERO			
Nit o CC del Contratista:	1.075.265.474			
Objeto del Contrato:	Prestación de los servicios profesionales de un (1) Documentador, que construya, revise, analice, formatee y gestione los documentos en cada uno de los proyectos emprendidos de la SAE SAS, de acuerdo con lo solicitado en los estudios previos.			
Valor del Contrato:	\$61.740.000			
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación
	Adición 1	\$12.000.000.00	Uno (1)	18 de febrero de 2019
	Adición 2	\$28.200.000.00	Dos (2)	18 de junio de 2019
	Adición 3	\$9.540.000.00	Tres (3)	30 de marzo de 2020
	Total valor adiciones	\$49.740.000.00		
Plazo:	Veinte (20) meses y diecisiete (17) días, Fecha de Finalización: 5 de julio 2020			
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	Prorroga s	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.
	1	4 meses	18 de junio 2019	1
	2	9 meses más 12 días	30 de marzo 2020	2
	3	3 meses	30 de junio 2020	3
	4	5 días	5 de julio 2020	4
Periodo de evaluación del informe:	1 MAYO – 30 MAYO 2020			

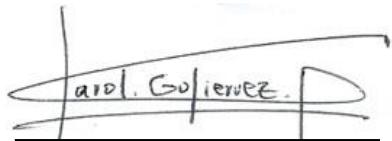
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="383 333 481 375">Cumple</th><th data-bbox="481 333 1330 375"></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="383 375 481 1446"></td><td data-bbox="481 375 1330 1446"> <ul style="list-style-type: none"> • Construir, revisar, analizar, corregir, formatear y gestionar la documentación generada por cada uno de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información y Oficina de Planeación de la SAE SAS. <p>En la carpeta 1. Manual de usuario, se encuentran los siguientes documentos:</p> <p>URL: https://saesas-my.sharepoint.com/:f/r/personal/kagutierrez_saesas_gov_co/Documents/Informe%20de%20Actividades/19.%20Mayo/Entregables/1.%20Manual%20de%20usuario?csf=1&web=1&e=10zVh5</p> <p>01. Manual de usuario asignación de revisores fiscales.v2.docx 02. Manual de usuario asignación de revisores fiscales.v2.pdf 03. Manual de usuario para acceso a terceros.v1.docx 04. Manual de usuario para acceso a terceros.v1.pdf 05. Manual de usuario alistamiento tecnico.v2.docx 06. Manual de usuario alistamiento tecnico.v2.pdf</p> <p>En la carpeta 2. Diccionario de datos SIGMASAE 2.0, se encuentran el siguiente documento:</p> <p>URL: https://saesas-my.sharepoint.com/:f/r/personal/kagutierrez_saesas_gov_co/Documents/Informe%20de%20Actividades/19.%20Mayo/Entregables/2.%20Diccionario%20de%20datos%20SIGMASAE%202.0?csf=1&web=1&e=9AyhVa</p> <p>01. Tablas del Negocio V 2.0.xlsx 02. Tablas Paramétricas V 2.0.xlsx</p> </td></tr> </tbody> </table>	Cumple			<ul style="list-style-type: none"> • Construir, revisar, analizar, corregir, formatear y gestionar la documentación generada por cada uno de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información y Oficina de Planeación de la SAE SAS. <p>En la carpeta 1. Manual de usuario, se encuentran los siguientes documentos:</p> <p>URL: https://saesas-my.sharepoint.com/:f/r/personal/kagutierrez_saesas_gov_co/Documents/Informe%20de%20Actividades/19.%20Mayo/Entregables/1.%20Manual%20de%20usuario?csf=1&web=1&e=10zVh5</p> <p>01. Manual de usuario asignación de revisores fiscales.v2.docx 02. Manual de usuario asignación de revisores fiscales.v2.pdf 03. Manual de usuario para acceso a terceros.v1.docx 04. Manual de usuario para acceso a terceros.v1.pdf 05. Manual de usuario alistamiento tecnico.v2.docx 06. Manual de usuario alistamiento tecnico.v2.pdf</p> <p>En la carpeta 2. Diccionario de datos SIGMASAE 2.0, se encuentran el siguiente documento:</p> <p>URL: https://saesas-my.sharepoint.com/:f/r/personal/kagutierrez_saesas_gov_co/Documents/Informe%20de%20Actividades/19.%20Mayo/Entregables/2.%20Diccionario%20de%20datos%20SIGMASAE%202.0?csf=1&web=1&e=9AyhVa</p> <p>01. Tablas del Negocio V 2.0.xlsx 02. Tablas Paramétricas V 2.0.xlsx</p>
Cumple					
	<ul style="list-style-type: none"> • Construir, revisar, analizar, corregir, formatear y gestionar la documentación generada por cada uno de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información y Oficina de Planeación de la SAE SAS. <p>En la carpeta 1. Manual de usuario, se encuentran los siguientes documentos:</p> <p>URL: https://saesas-my.sharepoint.com/:f/r/personal/kagutierrez_saesas_gov_co/Documents/Informe%20de%20Actividades/19.%20Mayo/Entregables/1.%20Manual%20de%20usuario?csf=1&web=1&e=10zVh5</p> <p>01. Manual de usuario asignación de revisores fiscales.v2.docx 02. Manual de usuario asignación de revisores fiscales.v2.pdf 03. Manual de usuario para acceso a terceros.v1.docx 04. Manual de usuario para acceso a terceros.v1.pdf 05. Manual de usuario alistamiento tecnico.v2.docx 06. Manual de usuario alistamiento tecnico.v2.pdf</p> <p>En la carpeta 2. Diccionario de datos SIGMASAE 2.0, se encuentran el siguiente documento:</p> <p>URL: https://saesas-my.sharepoint.com/:f/r/personal/kagutierrez_saesas_gov_co/Documents/Informe%20de%20Actividades/19.%20Mayo/Entregables/2.%20Diccionario%20de%20datos%20SIGMASAE%202.0?csf=1&web=1&e=9AyhVa</p> <p>01. Tablas del Negocio V 2.0.xlsx 02. Tablas Paramétricas V 2.0.xlsx</p>				
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table border="1" data-bbox="383 1679 758 1742"> <tr> <td data-bbox="383 1679 644 1742">PORCENTAJE EJECUTADO</td><td data-bbox="644 1679 758 1742">94.25%</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="840 1679 1215 1742"> <tr> <td data-bbox="840 1679 1101 1742">PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td data-bbox="1101 1679 1215 1742">89.41%</td></tr> </table>	PORCENTAJE EJECUTADO	94.25%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	89.41%
PORCENTAJE EJECUTADO	94.25%				
PORCENTAJE PRESUPUESTAL	89.41%				

	<p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table border="1"> <tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$12'000.000.00</td></tr> <tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$49'740.000.00</td></tr> <tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$61.740.000.00</td></tr> <tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$55.200.000.00</td></tr> <tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$6.540.000.00</td></tr> </table> <p>AVANCES:</p> <p>En el mes de mayo 2020 Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.</p>	Valor Inicial del Contrato	\$12'000.000.00	Valor de las Adiciones	\$49'740.000.00	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$61.740.000.00	Total ejecutado y desembolsado	\$55.200.000.00	Valor pendiente por ejecutar	\$6.540.000.00
Valor Inicial del Contrato	\$12'000.000.00										
Valor de las Adiciones	\$49'740.000.00										
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$61.740.000.00										
Total ejecutado y desembolsado	\$55.200.000.00										
Valor pendiente por ejecutar	\$6.540.000.00										
Cumplimiento pago de Parafiscales:	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Se anexa planilla No: 43074639 del mes de abril, soporte del cumplimiento de esta obligación.</p>										
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr><td></td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Bueno</td></tr> <tr><td></td><td>Regular</td></tr> <tr><td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>		Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno		Regular		Requiere Ajustes		
	Satisfactorio										
<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno										
	Regular										
	Requiere Ajustes										



Supervisor



Karol Angelica Gutierrez Guerrero
1.075.265.474
Contratista
Alix Duarte