

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	10 de agosto de 2020						
Fecha Suscripción del Contrato:	18 de febrero de 2020						
Contrato No:	016 – 2020						
Nombre del Contratista:	ALBA ISABEL CHAPARRO RODRIGUEZ						
Nit. o CC del Contratista:	39.749.308						
Objeto del Contrato:	Prestación de los servicios profesionales de un (1) Documentador, que construya, revise, analice, formatee y gestione los documentos en cada uno de los proyectos emprendidos de la SAE SAS, de acuerdo con lo solicitado en los estudios previos.						
Valor del Contrato:	\$12.000.000						
Adición:	N/A						
Plazo:	Cuarto (4) meses contados a partir de la suscripción del contrato y firma del Acta de Inicio, previa legalización del contrato.						
Prórrogas:	N/A						
Periodo de evaluación del informe:	18 de abril a 17 de mayo de 2020						
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cumple</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> <p>1. Apoyar al equipo de arquitectura en el proceso de construcción y documentación de la base de conocimiento de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información con el fin de que está se encuentre disponible para consulta por parte de los integrantes de la SAE que así lo requieran.</p> <p>En este periodo, se cumplió con la entrega del Procedimiento de Desarrollo Seguro.</p> </td></tr> <tr> <td></td><td> <p>2. Construir, revisar, analizar, corregir, formatear y gestionar la documentación generada por cada uno de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información y Oficina de Planeación de la SAE SAS.</p> <p>En este periodo se construyó el procedimiento de Desarrollo Seguro, conforme a lo lineamientos establecidos por la entidad.</p> </td></tr> </tbody> </table>	Cumple			<p>1. Apoyar al equipo de arquitectura en el proceso de construcción y documentación de la base de conocimiento de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información con el fin de que está se encuentre disponible para consulta por parte de los integrantes de la SAE que así lo requieran.</p> <p>En este periodo, se cumplió con la entrega del Procedimiento de Desarrollo Seguro.</p>		<p>2. Construir, revisar, analizar, corregir, formatear y gestionar la documentación generada por cada uno de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información y Oficina de Planeación de la SAE SAS.</p> <p>En este periodo se construyó el procedimiento de Desarrollo Seguro, conforme a lo lineamientos establecidos por la entidad.</p>
Cumple							
	<p>1. Apoyar al equipo de arquitectura en el proceso de construcción y documentación de la base de conocimiento de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información con el fin de que está se encuentre disponible para consulta por parte de los integrantes de la SAE que así lo requieran.</p> <p>En este periodo, se cumplió con la entrega del Procedimiento de Desarrollo Seguro.</p>						
	<p>2. Construir, revisar, analizar, corregir, formatear y gestionar la documentación generada por cada uno de los proyectos emprendidos por la Oficina de Gestión de la Información y Oficina de Planeación de la SAE SAS.</p> <p>En este periodo se construyó el procedimiento de Desarrollo Seguro, conforme a lo lineamientos establecidos por la entidad.</p>						

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		3. Mantener actualizado el repositorio documental de acuerdo con la estructura definida por el equipo de arquitectura de la Oficina de Gestión de la Información. Los entregables se adjuntan al informe.	
		4. Implementar el modelo de control digital y físico de la documentación generada por los proyectos ejecutados por la Oficina de Gestión de información. Se cumple.	
		5. Implementar el modelo de recolección, procesamiento, almacenamiento y distribución de la información generada por la OGI. Se cumple.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Presentar informes mensuales relacionados con el avance obtenido a nivel documental dentro de la OGI. Se entrega informe del avance obtenido en el periodo comprendido entre el 18 de abril y 17 de mayo de 2020: Procedimiento Desarrollo Seguro	Dnp
		6. Los entregables serán requeridos de acuerdo con lo que vaya solicitando el supervisor de contrato. Se cumplió conforme a lo solicitado por el supervisor. De acuerdo con los estudios previos, se definió para este tercer cobro los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> a. Ajustes requeridos a los procedimientos entregados: se adelantó entrega del procedimiento de Desarrollo Seguro. Adjunto al informe se entrega archivo b. Procedimiento para la inteligencia de negocios. Este procedimiento no fue asignado c. Documentación de los aplicativos acorde con el plan de trabajo definido por el Gerente del Proyecto: no hubo documentación asignada al respecto 	Dnp
		7. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato. Entregables: <ul style="list-style-type: none"> 1. Documentos de proyectos de acuerdo con el proceso P-DE2-062 Procedimiento de administración de proyectos publicado por la Oficina de Planeación de la OGI 	

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>En este periodo esta actividad no se ejecutó.</p> <p>2. Repositorio documental actualizado y estructurado de acuerdo con la estructura definida por el equipo de arquitectura</p> <p>En este periodo esta actividad no se ejecutó.</p> <p>3. Modelo control digital y fisco de la documentación generada por la OGI.</p> <p>En este periodo esta actividad no se ejecutó.</p> <p>4. Todos los demás documentos relacionados con las metodologías de la oficina de gestión de la información en particular y en general de la SAE SAS.</p> <p>Entregables mencionados.</p> <p>Estos entregables serán requeridos de acuerdo con lo solicitado por el supervisor del contrato</p>	
		<p>8. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple de acuerdo con las solicitudes del supervisor.</p>	
		<p>9. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los documentos construidos durante la ejecución del contrato.</p> <p>Se entrega Informe del mes de Mayo 2020 de actividades: F-BS3-178_Informe_de_Ejecución_de_Contratos_Alba_Isabel_Chaparro_Rodriguez_Mayo.docx</p>	
		<p>10. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o en donde lo defina el supervisor del contrato.</p> <p>Se ha trabajado en el objeto del contrato en la modalidad de teletrabajo durante este periodo.</p>	
		<p>11. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia de los documentos generados de las aplicaciones de la SAE SAS que se documente.</p> <p>Se cumple.</p>	
		<p>12. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a</p>	


Dnp


INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<div><div></div><div>lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</div></div> <div>Se cumple.</div>													
	<div>13. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado.</div> <div>Se cumple.</div>													
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<div><div>PORCENTAJE EJECUTADO</div><div>90,27%</div></div>	<div><div>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</div><div>50%</div></div>												
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:													
	<table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$12'000.000.00</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td></td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$12'000.000.00</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$6'000.000.00</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$6'000.000.00</td></tr></table>		CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$12'000.000.00	Valor de las Adiciones		Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$12'000.000.00	Total ejecutado y desembolsado	\$6'000.000.00	Valor pendiente por ejecutar	\$6'000.000.00
	CONCEPTO	VALOR												
Valor Inicial del Contrato	\$12'000.000.00													
Valor de las Adiciones														
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$12'000.000.00													
Total ejecutado y desembolsado	\$6'000.000.00													
Valor pendiente por ejecutar	\$6'000.000.00													
AVANCES: En el mes de mayo 2020 Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.														
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro. Adjunto en físico y copia en digital de la planilla No: 1029093509 del periodo abril de 2020: Certificado Parafiscales Abril.pdf													
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:													

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

			Satisfactorio	
		X	Bueno	
			Regular	
			Requiere Ajustes	



Supervisor

Dnp

18/08/2020

Alba I. Chaparro R.

Alba Isabel Chaparro Rodríguez
39'749.308
Contratista