

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	04/03/2020				
Fecha Suscripción del Contrato:	08-Septiembre de 2017				
Contrato No:	036 de 2017.				
Nombre del Contratista:	CRISTIAN JOSÉ PETRO PETRO				
Nit o CC del Contratista:	10931703				
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para el diseño, ajuste e implementación de la infraestructura tecnológica de la SAE SAS, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos				
Valor del Contrato:	\$ 432.572.120				
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:				
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	
	Adición 1	152.400.000	1	05/03/2018	
	Adición 2	7.239.000	2	15/02/2019	
	Adición 3	45.339.000	3	08/03/2019	
	Adición 4	75.565.000	4	07/06/2019	
	Adición 5	75.829.120	5	08/11/2019	
	Total valor adiciones	356,372,120			
Plazo:	(6) meses, Fecha de Finalización: 30/03/2020				
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:				
	Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación
	Prórroga 1	12 Meses	08/03/2019	1	05/03/2018
	Prórroga 2	03 Meses	08/06/2019	2	08/03/2019
	Prórroga 3	05 Meses	08/11/2019	4	07/06/2019
	Prórroga 4	04 Meses y 22 Días	30/03/2020	5	08/11/2019
Periodo de evaluación del informe:	Febrero 1 a Febrero 29 de 2020. Entregables:				
	<ul style="list-style-type: none">- Anexo técnico y documentación de la etapa PreContractual requerida, para el reemplazo de computadores de escritorio y el servicio de mesa de soporte.- Informe con las pruebas realizadas y la documentación de la implementación del protocolo en modo dual Stack y documento final de operación de la red de la entidad.				
	El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato.				

<p>Obligaciones cumplidas por el contratista:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>OBLIGACIÓN</u> <ul style="list-style-type: none"> - Entregable: Anexo técnico y documentación de la etapa PreContractual requerida, para el reemplazo de computadores de escritorio y el servicio de mesa de soporte. <p>Actividades realizadas:</p> <p>Se elaboran documentos con requerimientos técnicos y precontractuales para el reemplazo de los equipos de escritorio de los usuario. Los documentos se elaboran inicialmente el el escenario de ampliación de la plataforma Nutanix (modalidad compra), con arriendo de todos los dispositivos a nivel de usuario final y de la plataforma de escritorios virtuales; y un segundo escenario en el que se contempla la adquisición de los servidores y licenciamiento hiperconvergente que soportarán la plataforma de escritorios virtuales, con el arriendo de todos los componentes a nivel de usuario y la plataforma de escritorios virtuales.</p> <p>Con el segundo escenario se libera estudio de mercado, en estos documentos se establece el siguiente alcance al proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La adquisición de los componentes de hardware y software de servidores requeridos para la implementación de una solución de escritorios virtuales, entre los que se encuentran: Servidores con almacenamiento incluido. - Arriendo de licencias de plataforma de VDI a nivel de servidores y usuario final y el sistema operativos para cada escritorio virtual que se cree en la plataforma, por un periodo mínimo de 36 meses. - La implementación de la plataforma de escritorios virtuales sobre la plataforma hiperconvergente con la que cuenta la Entidad, esta actividad debe comprender la instalación del software, configuración de las aplicaciones requeridas para la administración de los escritorios y aplicaciones virtuales y todas las actividades requeridas para que la plataforma quede operativa. - El arriendo de los componentes de hardware y software a nivel de equipos de usuario final que complementen la solución de escritorios virtuales, entre los que se encuentran: computadores de escritorio, estaciones de trabajo (workstations) portátiles, tabletas, terminales brutas, impresoras portátiles, periféricos para portátiles, por un periodo mínimo de 36 meses. - La Instalación física y configuración de los equipos adquiridos en las diferentes sedes de la Entidad: Bogotá (CII 93 con Cr 13, CII 96 con Cr 15, Zona industrial puente Aranda); Medellín, Cali y Barranquilla. - La migración de la información de los usuarios desde los equipos tecnológicos actuales a los nuevos equipos objeto del presente proceso. - El servicio de soporte técnico de nivel uno a usuarios finales para las diferentes sedes, realizando la gestión correspondiente en la herramienta de mesa de servicios con la que cuente la Entidad, por un periodo mínimo de 36 meses.
--	--

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>Soportes: 1. Anexo técnico Escritorios virtuales 2020 Mixto.docx 2. Formato de Solicitud de Cotización Escritorios virtuales 2020 Mixto.xlsx 3. Ficha técnica Hardware Servidores.xlsx 4. Ficha técnica equipos de escritorio 2020 Arriendo.xlsx</p> <p>○ <u>OBLIGACIÓN</u></p> <p>- Entregable: Informe con las pruebas realizadas y la documentación de la implementación del protocolo en modo dual Stack y documento final de operación de la red de la entidad.</p> <p>Actividades realizadas:</p> <p>- Se presenta documento con evidencias de la implementación del protocolo IPv6 en la entidad y las pruebas realizadas, adicionalmente se entrega documento Excel con el direccionamiento de la red de la Entidad, en el cual se pueden verificar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los datos del pool IPv6 adquirido, su vigencia, y los contactos establecidos El direccionamiento actual IPv4 e IPv6 de todas las sedes de la entidad, con las diferentes segmentos IPv4 e IPv6 existentes en cada una de ellas (Funcionarios, Wifi, telefonía, u otros). El direccionamiento IPv4 e IPV6 establecido a nivel de los servidores y servicios de la Entidad, tanto en Datacenter como en al nube de Azure. Plan de direccionamiento propuesto en cada sede, con el fin de tener una segmentación detallada en cada una <p>Soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pruebas implementación IPv6 v2.docx Evidencias implementación IPv6.docx Direccionamiento Redes IPv4 - IPv6 v2.xlsx <p>○ <u>OBLIGACIÓN</u></p> <p>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades realizadas:</p> <p>○ Se cumplen los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato para soporte a la infraestructura, procesos de contratación.</p> <p>○ <u>OBLIGACIÓN</u></p> <p>Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>Actividades realizadas:</p> <p>○ Se acatan las políticas de seguridad de la SAE, en cuanto a controles de navegación, controles de ejecución de programas, etc.</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>OBLIGACIÓN</u> Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos ante el supervisor del contrato. <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El presente informe se presenta como requisito para pago de los servicios prestados durante el 01 de Febrero al 29 de Febrero de 2020 con los entregables establecidos para dicho periodo. <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>OBLIGACIÓN</u> El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se establece manejo confidencial de la información que se proporciona para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>OBLIGACIÓN</u> Los servicios profesionales deben ser prestados con la dedicación de tiempo, en el lugar definido y de acuerdo con las solicitudes que realice el supervisor del contrato <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se prestan los servicios profesionales de acuerdo con las solicitudes de dedicación y tiempo del supervisor. <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>OBLIGACIÓN</u> El contratista ejecutara el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se ejecutan las actividades contractuales dentro de las oficinas de la SAE <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>OBLIGACIÓN</u> Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se mantiene acuerdo de confidencialidad al inicio de las actividades del contrato. <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>OBLIGACIÓN</u>
--	---

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato</p> <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Se hace uso de computador entregado por la organización, y herramientas de software permitidas por la SAE.○ <u>OBLIGACIÓN</u> El contratista no podrá conectar a los computadores de la SAE SAS los teléfonos celulares ni dispositivo electrónico alguno, no podrá sacar objetos o cualquier documento y no podrá sacar fotografías al interior de las instalaciones de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda) <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ NO se realizan conexiones de dispositivos externos a los computadores de la SAE○ <u>OBLIGACIÓN</u> El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda) <p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ NO se hace uso de computadores personales al interior de la SAE○ <u>OBLIGACIÓN</u> Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato <p>Actividades realizadas: Los diseños de las soluciones requeridas por la entidad se realizan teniendo en cuenta la arquitectura establecida por la SAE.</p>																
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>97.11%</td><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>95.99%</td></tr></table> <p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$76.200.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$356,372,120</td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$432.572.120</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$415,206,139</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$17,365,981</td></tr></table> <p>AVANCES:</p>	PORCENTAJE EJECUTADO	97.11%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	95.99%	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$76.200.000	Valor de las Adiciones	\$356,372,120	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$432.572.120	Total ejecutado y desembolsado	\$415,206,139	Valor pendiente por ejecutar	\$17,365,981
PORCENTAJE EJECUTADO	97.11%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	95.99%														
CONCEPTO	VALOR																
Valor Inicial del Contrato	\$76.200.000																
Valor de las Adiciones	\$356,372,120																
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$432.572.120																
Total ejecutado y desembolsado	\$415,206,139																
Valor pendiente por ejecutar	\$17,365,981																

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>En el mes de Febrero de 2020 el contratista cumplió con los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo técnico y documentación de la etapa PreContractual requerida, para el reemplazo de computadores de escritorio y el servicio de mesa de soporte. - Informe con las pruebas realizadas y la documentación de la implementación del protocolo en modo dual Stack y documento final de operación de la red de la entidad. <p>Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.</p>								
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.								
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1" data-bbox="768 810 1118 997"> <tr> <td></td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr> <td>X</td><td>Bueno</td></tr> <tr> <td></td><td>Regular</td></tr> <tr> <td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>		Satisfactorio	X	Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio								
X	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								


Supervisor