

# INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	23-11-2020																							
Fecha Suscripción del Contrato:	09/03/2016																							
Contrato No:	029-2016																							
Nombre del Contratista:	ATS GESTIÓN DOCUMENTAL																							
Nit o CC del Contratista:	900 284 304																							
Objeto del Contrato:	Contratar una empresa que preste los servicios de almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos los cuales contienen la información misional, confidencial y sensible de la Sociedad, de acuerdo con lo estipulado en los Estudios Previos.																							
Valor del Contrato:	\$ 65.305.130																							
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:																							
	<table><tr><th>Adición</th><th>Valor</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha modificación</th></tr><tr><td>1</td><td>\$ 31.284.942</td><td>2</td><td>06/04/2018</td></tr><tr><td>2</td><td>\$ 14.904.130</td><td>3</td><td>07/04/2020</td></tr><tr><td>Total, valor adiciones</td><td>\$ 46.189.072</td><td></td><td></td></tr></table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	1	\$ 31.284.942	2	06/04/2018	2	\$ 14.904.130	3	07/04/2020	Total, valor adiciones	\$ 46.189.072						
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación																				
	1	\$ 31.284.942	2	06/04/2018																				
	2	\$ 14.904.130	3	07/04/2020																				
Total, valor adiciones	\$ 46.189.072																							
Plazo:	4 años, 9 meses, 8 días fecha de finalización 15/01/2021																							
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:																							
	<table><tr><th>Prórrogas</th><th>Prórroga Plazo ejecución</th><th>Nueva Fecha de terminación Final</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha Modificación</th></tr><tr><td>1</td><td>12</td><td>07/04/2018</td><td>1</td><td>06/04/2017</td></tr><tr><td>2</td><td>24</td><td>07/04/2020</td><td>2</td><td>06/04/2018</td></tr><tr><td>3</td><td>9 meses y 8 días</td><td>15/01/2021</td><td>3</td><td>07/04/2020</td></tr></table>				Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación	1	12	07/04/2018	1	06/04/2017	2	24	07/04/2020	2	06/04/2018	3	9 meses y 8 días	15/01/2021	3	07/04/2020
	Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación																			
	1	12	07/04/2018	1	06/04/2017																			
	2	24	07/04/2020	2	06/04/2018																			
3	9 meses y 8 días	15/01/2021	3	07/04/2020																				
Periodo de evaluación del informe:	Octubre 2020																							
Obligaciones cumplidas por el contratista:																								

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p><b>1. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo a lo estipulado en los numerales 2.1 y 2.1.1 del presente Estudio Previo.</b></p> <p>El contratista se obliga con SAE a prestar el servicio en instalaciones que cumplan con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de almacenamiento.</li> </ul>
	ok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de administración de inventarios = <b>Se Confirma recibido de inventario a la fecha de Octubre 2020 un total de 2994 medios en custodia</b></li> </ul>
	N/A	Servicio de transporte por consultas normales, devoluciones, o recolecciones nuevas de medios magnéticos.
	N/A	Transporte de consulta ordinaria.
	ok	<p>Servicio de custodia y almacenamiento masivo de medios de información: Comprende las actividades necesarias para que el CONTRATISTA realice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Almacenamiento de medios por unidad individual. <b>Se Factura Bodega de medios Luego de recibir informe de inventario mensual</b></li> </ul>
	ok	<p><b>2. El material que se entregue por parte de SAE para el almacenamiento y custodia en cumplimiento de la Orden de Servicio serán de propiedad de SAE, por lo que el Contratista reconoce expresamente que no tendrá ningún derecho sobre la información suministrada, ni intentará obtener ningún tipo de título o registro de propiedad sobre los mismos en su favor.</b></p>
	ok	<p><b>3. Suministro oportuno de la información requerida para la ejecución de los procesos los cuales quedaran descritos en los siguientes Acuerdos de Niveles de Servicio – ANS - que se firmará una vez protocolizada la aceptación de la oferta de servicios:</b></p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		SERVICIO	VOLUMEN	TIEMPO DE RESPUESTA	
		CONSULTA FISICA NORMAL CON TRASLADO	1-10 Medios magnéticos	8 HORAS HABLES	
			11-50 Medios magnéticos		
			51-100 Medios magnéticos		
		CONSULTA FISICA URGENTE CON TRASLADO	1-10 Medios magnéticos	4 HORAS HABLES	
			11-50 Medios magnéticos		
			51-100 Medios magnéticos		
		DEVOLUCIONES	1-100 CARPETAS	8 HORAS HABLES	

Porcentaje de Ejecución y Avances:	PORCENTAJE EJECUTADO	96,96%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	80,39%
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:			
	CONCEPTO		VALOR	
	Valor Inicial del Contrato		\$ 19,116,058	
	Valor de las Adiciones		\$ 46,189,072	
	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones		\$ 65.305.130	
Total, ejecutado y desembolsado		\$ 52.499.304		
Valor pendiente por ejecutar		\$ 12.805.826		

Cumplimiento pago de Parafiscales:	Carta Adjunta
Certificación de Cumplimiento :	El contrato cumple con las obligaciones del mes Septiembre

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.								
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1" data-bbox="776 464 1128 651"> <tr> <td></td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table>		Satisfactorio	X	Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio								
X	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								

*John Vargas*

Firma revisión



Firma Supervisor Contrato