

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Fecha del Informe | 10 de agosto de 2020 | | | | |
| Fecha Suscripción del Contrato: | 18 de diciembre de 2017. | | | | |
| Contrato No: | 060 de 2017 | | | | |
| Nombre del Contratista: | Pablo Antonio Castrillon Vera | | | | |
| Nit o CC del Contratista: | 93.129.771 | | | | |
| Objeto del Contrato: | Contratar la prestación de los servicios profesionales de (1) Analista Desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos de la SAE SAS, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 2.7 de los estudios previos | | | | |
| Valor del Contrato: | \$200.165.000 | | | | |
| Adición: | A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato: | | | | |
| | Adición | Valor | Modificación No. | Fecha modificación | |
| | Adición 1 | \$33.250.000 | 1 | 23 julio 2018 | |
| | Adición 2 | \$39.900.000 | 2 | 06 diciembre 2018 | |
| | Adición 3 | \$60.515.000 | 3 | 27 junio 2019 | |
| | Adición 4 | \$19.950.000 | 4 | 30 Marzo 2020 | |
| | Total valor adiciones | \$153.615.000 | | | |
| Plazo: | 30 meses y 3 días, Fecha de Finalización: 30 junio 2020 | | | | |
| Prórrogas: | Prórrogas | Prorroga Plazo ejecución | Nueva Fecha de terminación Final | Modificación No. | Fecha Modificación |
| | 1 | 5 meses | 27 diciembre 2018 | 1 | 23 julio 2018 |
| | 2 | 6 meses | 27 junio 2019 | 2 | 06 diciembre 2018 |
| | 3 | 9 meses 3 días | 30 marzo 2020 | 3 | 27 junio 2019 |
| | 4 | 3 Meses | 30 Junio 2020 | 4 | 30 Marzo 2020 |
| | Observaciones: Otrosí en la modificación 3, del 27 de junio 2019. | | | | |
| | | | | | |
| Periodo de evaluación del informe: | 1 al 30 de Junio de 2020 | | | | |
| Obligaciones cumplidas por el contratista: | | | | | |
| | 1. Realizar el análisis, diseño, construcción, soporte, mantenimiento y pruebas de los requerimientos de los aplicativos misionales de la SAE. Se cumple de acuerdo con la definición de los mismos, realizados con el Supervisor del contrato a los proyectos asignados con SIGMASAE2.0. Como se evidencia en el punto 3. | | | | |
| | 2. Los entregables serán requeridos de acuerdo a lo que vaya solicitando el supervisor del contrato. | | | | |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | Los requerimientos definidos con apoyo de los ingenieros de requerimientos y el aval del equipo conformado por el Director de Proyectos y el coordinador de desarrollo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|--|--|------|------------|------------------------|---|------|------------|--|---|------|------------|---------------------------------|---|------|------------|-------------------------------------|---|------|------------|---|---|------|------------|---|---|------|------------|---|---|
| | 3. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral "REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS", en el cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se cumple de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Entregables: <ul style="list-style-type: none">- Código Fuente generado y documentado más lo especificado por parte del supervisor del contrato de acuerdo con la metodología de la SAE SAS y las mejores prácticas del mercado.- Código Fuente Documentado (Digital o Escrito), anexo en el archivo Entregables_JUNIO_2020.pdf en la carpeta compartida. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><thead><tr><th colspan="4"></th></tr></thead><tbody><tr><td>8220</td><td>19/06/2020</td><td>Solucion bug reportado</td><td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8220</td></tr><tr><td>8217</td><td>18/06/2020</td><td>Inclusion de filtro de activo social en activo para la venta</td><td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8217</td></tr><tr><td>8212</td><td>18/06/2020</td><td>Recalculo de mecanismo de venta</td><td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8212</td></tr><tr><td>8203</td><td>17/06/2020</td><td>Capas de parametrica MecanismoVenta</td><td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8203</td></tr><tr><td>8193</td><td>17/06/2020</td><td>Adicion de CRUD para tabla parametrica P_Mecanismoventa</td><td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8193</td></tr><tr><td>8140</td><td>02/06/2020</td><td>Correccion visualizacion boton rechazar</td><td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8140</td></tr><tr><td>8138</td><td>01/06/2020</td><td>Ajuste nombre de archivo XML que se envia a Certicamara</td><td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8138</td></tr></tbody></table> | | | | | | | 8220 | 19/06/2020 | Solucion bug reportado | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8220 | 8217 | 18/06/2020 | Inclusion de filtro de activo social en activo para la venta | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8217 | 8212 | 18/06/2020 | Recalculo de mecanismo de venta | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8212 | 8203 | 17/06/2020 | Capas de parametrica MecanismoVenta | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8203 | 8193 | 17/06/2020 | Adicion de CRUD para tabla parametrica P_Mecanismoventa | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8193 | 8140 | 02/06/2020 | Correccion visualizacion boton rechazar | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8140 | 8138 | 01/06/2020 | Ajuste nombre de archivo XML que se envia a Certicamara | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8138 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8220 | 19/06/2020 | Solucion bug reportado | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8220 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8217 | 18/06/2020 | Inclusion de filtro de activo social en activo para la venta | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8217 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8212 | 18/06/2020 | Recalculo de mecanismo de venta | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8212 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8203 | 17/06/2020 | Capas de parametrica MecanismoVenta | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8203 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8193 | 17/06/2020 | Adicion de CRUD para tabla parametrica P_Mecanismoventa | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8193 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8140 | 02/06/2020 | Correccion visualizacion boton rechazar | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8140 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8138 | 01/06/2020 | Ajuste nombre de archivo XML que se envia a Certicamara | http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/8138 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Modelos del sistema | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 Escenarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se hace relación de los escenarios desarrollados durante el periodo del contrato; Oficio de acompañamiento, Registro por hallazgo, Activo Social y Estimado de renta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Carpeta Anexos, en la carpeta compartida CU Oficio de Acompañamiento.pdf CU Registro por hallazgo.pdf CU Activo Social.pdf CU EstimadoRenta.pdf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.2 Modelo de caso de uso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se anexa los casos de uso para Oficio de acompañamiento, Registro por hallazgo, Activo Social y Estimado de renta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Carpeta Anexos, en la carpeta compartida

Modelo Oficio de Acompañamiento.pdf

Modelo Registro por hallazgo y Activo Social.pdf

Modelo Estimado Renta.pdf

3.3 Diccionario de datos

Se anexa el diccionario de datos que se desarrollo para las funcionalidades de Oficio de acompañamiento, Registro por hallazgo, Activo Social y Estimado de renta.

Carpeta Anexos, archivo **Diccionario de datos PACV.xlsx** en la carpeta compartida.

Tablas de negocio:

Detalle de inventario de entidades para el desarrollo de los escenarios que se generaron durante el periodo del contrato:

N_accionActaDeHallazgo
 N_archivoAnexoOA
 N_daoDinero
 N_desalojoFuncionariosNotificados
 N_desalojoSolicitudAprobacion
 N_desalojoSolicitudRecurso
 N_desalojoSolicitudRecursoFuncionario
 N_desalojoUnidadEconomica
 N_dineroDenominacion
 N_oficioAcompanamiento
 N_oficioAcompanamientoHistorico
 N_solicitudActivoSocial
 N_solicitudActivoSocialActivo
 N_solicitudEstimadoRentaUnidadEconomica
 N_solicitudPorHallazgo
 N_solicitudPorHallazgoActivo
 N_unidadEconomicaSolicitudDepositario
 N_unidadEconomicaSolicitudDepositarioHistorico
 P_estadoSolicitudEstimadoRenta
 P_estadoSolicitudRecurso
 P_mecanismoVenta
 P_medioCambio
 P_parametros
 P_canalIngreso
 P_unidadNegocio
 P_directorioAutoridades

Procedimientos almacenados: Lógica de negocio desarrollada en la base de datos para la generación de los escenarios durante el periodo del contrato:

Carpeta Anexos, archivo **ProcedimientosAlmacenados_PACV.xlsx** en la carpeta compartida.

PA_ACCIONACTADEHALLAZGOCONSULTA_CONSULTAR

PA_ACCIONISTAS_SOCIEDADES_REGISTRO_ACTUALIZAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | |
|--|---|
| | PA_ACCIONISTAS_SOCIEDADES_REGISTRO_CONSULTAR PA_ACTIVO_CONSULTAR_DESCARGA PA_ACTIVO_CONSULTAR_SOLICITUD PA_ACTIVORECALCULARMECANISMOVENTAMASIVO PA_ASIGNACION_DEPOSITARIO_CONSULTAR PA_ASIGNACIONAGENTEEXTERNO_CONSULTAR PA_BIEN_ACTIVOSSOCIALES_CONSULTAR PA_BIEN_DINERODENOMINACIONRECEPCIONCAMPO_CONSULTAR PA_BIENACTIVOSOCIAL_ACTUALIZAR PA_BIENES_OA_ACTUALIZAR PA_BIENES_OA_INSERTAR PA_CONSULTAPERFILESXFUNCIONARIO PA_CREAR_TIPOLOGIA_X_ACTIVO PA_DESALOJOFUNCIONARIOSNOTIFICADOS_ACTUALIZAR PA_DESALOJOSOLICITUDAPROBACIONC_ACTUALIZAR PA_DESALOJOSRECURSOSASIGNADOS_CONSULTAR PA_DESALOJOSSOLICITUDESRECURSOS_CONSULTAR PA_DETALLE_BIENACTIVOSOCIAL_CONSULTAR PA_DETALLE_BIENES_DINERO_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR PA_DETALLE_BIENES_DINERO_REGISTRO_CONSULTAR PA_DETALLE_DINERORECEPCIONCAMPO_CONSULTAR PA_DETALLE_DINEROREGISTRO_CONSULTAR PA_DETALLE_DINERORESUMEN_CONSULTAR PA_DETALLE_DINERORESUMENREGISTRO_CONSULTAR PA_DETALLE_SOCIEDADES_REGISTRO_CONSULTAR PA_DILIGENCIAS_SECUESTRO_MAT_CONSULTA PA_DINERODENOMINACIONRECEPCIONCAMPO_ACTUALIZAR PA_DINERORECEPCIONCAMPO_ACTUALIZAR PA_ESTADOSOLICITUDESTIMADORENTA_CONSULTAR PA_ESTADOSOLICITUDRECURSO_CONSULTAR PA_FILTRO_SOCIEDADESDET_CONSULTAR PA_FILTRO_SOCIEDADESDETALLE_CONSULTAR PA_INMUEBLEDEPOSITARIO_CONSULTAR PA_INMUEBLEDEPOSITARIO_VISITARECOMENDACION_CONSULTAR PA_MARCACIONACTIVOVENTAENAJENACION_ACTUALIZAR PA_MEDIOCAMBIO_CONSULTAR PA_OFICIOACOMPANAMIENTO_ACTUALIZAR PA_OFICIOACOMPANAMIENTO_ARCHIVO_ACTUALIZAR PA_OFICIOACOMPANAMIENTO_ARCHIVO_CONSULTAR PA_OFICIOACOMPANAMIENTO_ARCHIVO_INSERTAR PA_OFICIOACOMPANAMIENTO_CONSULTAR PA_OFICIOACOMPANAMIENTOSOLICITUDESALOJO_CONSULTAR PA_PARAMETROS_CONSULTAR PA_PERFILESXUSUARIO_CONSULTAR PA_REGISTRO_SOCIEDADES_INSERTAR PA_SOCIEDADES_CONSULTAR PA_SOLICITUDESTIMADORENTAUNIDADECONOMICA_ACTUALIZAR PA_SOLICITUDESTIMADORENTAUNIDADECONOMICA_CONSULTAR PA_SOLICITUDPORHALLAZGO_ACTUALIZAR |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>PA_SOLICITUDPORHALLAZGOSECUENCIAACTA_ACTUALIZAR PA_SOLICITUDUNIDADECONOMICAATIVODEPOSITARIO_ACTUALIZAR PA_TIPOIDENTIFICACIONACTIVOCLASIF_CONSULTAR PA_UNIDADECONOMICAESTIMADORENTA_CONSULTAR PA_UNIDADECONOMICASOLICITUDDEPOSITARIO_ACTUALIZAR PA_UNIDADECONOMICASOLICITUDDEPOSITARIO_APROBAR PA_UNIDADECONOMICASOLICITUDDEPOSITARIO_CONSULTAR PA_UNIDADECONOMICASOLICITUDDEPOSITARIOH_CONSULTAR</p> <p>3.4 Diagramas de clase De la solución desarrollada en .NET se extrae el diagrama de clases correspondiente a Oficio de acompañamiento, Registro por hallazgo, Activo Social y Estimado de renta.</p> <p>Carpeta Anexos, en la carpeta compartida Diagrama de clase Oficio Acompañamiento.pdf Diagrama de clase Registro por hallazgo.pdf Diagrama de clase Activo Social.pdf Diagrama de clase Estimado de renta.pdf</p> <p>3.5 Lógica 3.5.1. Diagramas EBC (Entity Boundary Control)</p> <p>Carpeta Anexos, en la carpeta compartida EBC Oficio Acompañamiento.pdf EBC Registro por hallazgo.pdf EBC Activo Social.pdf EBC Estimado de renta.pdf</p> <p>3.5.2. Diagramas de Secuencia (Por cada caso de uso) Carpeta Anexos, en la carpeta compartida Secuencia Oficio Acompañamiento.pdf Secuencia Registro por hallazgo.pdf Secuencia Activo Social.pdf Secuencia Estimado de renta.pdf</p> <p>4. Código Fuente Documentado (Digital o Escrito) 4.1 Capa Presentación 4.2 Capa Lógica 4.3 Capa Datos (Procedimientos Almacenados, Scripts Utilizados, entre otros) 4.4 Otras Capas (Si existen, debe documentarse)</p> <p>Nota: El código fuente documentado, la capa de presentación, capa de lógica, capa de datos y las otras capas se encuentran en el repositorio TFS del proyecto.</p> <p>4. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p> <p>Se cumple de acuerdo a los compromisos adquiridos con el Supervisor del contrato.</p> |
|--|--|

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | |
|--|--|
| | <p>5. Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, porte y mantenimiento e implementación de buenas prácticas de desarrollo, seguridad infraestructura, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.</p> <p>Se cumple. De acuerdo con la definición dada para la arquitectura propuesta para la solución, se han aplicado los estándares y buenas prácticas definidas para tal fin.</p> |
| | <p>6. Realizar el soporte de las aplicaciones, documentando de acuerdo con la metodología en las etapas en las que se vea involucrado el recurso, como son la especificación de requerimientos, análisis, diseño, construcción pruebas y modificación de aplicaciones de la SAE SAS.</p> <p>Se realiza el proceso de documentación para el código dentro del ciclo de desarrollo para los temas de diseño y construcción de las funcionalidades dentro de la solución SIGMASAE_2_0 y SIGMASAE 1.5.</p> |
| | <p>7. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Se cumple. El supervisor del contrato define las tareas y el detalle de cronograma a desarrollar al cual se le realizará seguimiento.</p> |
| | <p>8. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Se cumple con la asistencia a las reuniones programadas durante el periodo.</p> |
| | <p>9. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con las normas y políticas de seguridad creadas para la SAE</p> |
| | <p>10. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relaciones los productos construidos durante la ejecución del contrato.</p> <p>El informe final se encuentra compuesto por el detalle de los informes entregados mensualmente durante la ejecución del contrato. Anexos en la carpeta compartida en la subcarpeta Informes.</p> <p>Informes año 2018</p> <p>Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_01.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_02.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_03.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_04.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_05.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_06.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_07.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_08.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_09.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_10.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_11.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2018_12.docx</p> <p>Informes año 2019</p> <p>Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_01.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_02.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_03.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_04.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_05.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_06.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_07.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_08.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_09.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_10.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_11.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_12.docx</p> |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | |
|--|---|
| | <p>Informes año 2020</p> <p>Informe_de_ejecucion_de_contratos_2020_01.docx</p> <p>Informe_de_ejecucion_de_contratos_2020_02.docx</p> <p>Informe_de_ejecucion_de_contratos_2020_03.docx</p> <p>Informe_de_ejecucion_de_contratos_2020_04.docx</p> <p>Informe_de_ejecucion_de_contratos_2020_05.docx</p> |
| | <p>11. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.</p> <p>Se hace entrega de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Computador todo en uno II. Teclado III. Mouse IV. Silla |
| | <p>12. El supervisor del contrato podrá delegar por escrito a quien considere la coordinación de las actividades a ser realizadas por el contratista.</p> <p>Se cumple. En la actualidad, las labores de supervisión de las tareas asignadas están siendo desarrolladas por el Coordinador de Desarrollo.</p> |
| | <p>13. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.</p> <p>Se cumple. Se firmó el acuerdo de confidencialidad con la SAE para tal fin. En él se definen las políticas de tratamiento de la información y de seguridad de la misma.</p> |
| | <p>14. Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple. El código es administrado a través de la herramienta de versionamiento de la Suite de Microsoft: TEAM FOUNDATION SERVICE</p> |
| | <p>15. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato, el cual es extensivo a los contratistas, asesores, consultores y demás colaboradores del contratista, para lo cual deberá EL CONTRATISTA a su vez suscribir acuerdos de confidencialidad con ellos.</p> <p>Se firmó el acuerdo de confidencialidad con la SAE</p> |
| | <p>16. Los servicios profesionales deben ser prestados con la dedicación de tiempo, en el lugar definido y de acuerdo con las solicitudes que realice el supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple. El desarrollo de las actividades fueron pactadas para realizarse diariamente parte en forma presencial y otra parte, en forma remota.</p> |
| | <p>17. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.</p> |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | |
|--|--|
| | <p>Se cumple. El desarrollo de las actividades se realiza parte presencial en las instalaciones de SAE SAS y una pequeña parte de forma remota utilizando las herramientas VPN autorizadas para tal fin</p> |
| | <p>18. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.</p> <p>Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad.</p> |
| | <p>19. Entregar el producto final al Supervisor del contrato y al equipo de trabajo de la SAE SAS, con el fin de capacitarlos y transferir conocimiento de los servicios prestados y productos desarrollados.</p> <p>Todos los productos que se desarrollen dentro de las solicitudes del Supervisor del contrato deben socializarse con el equipo a través de la documentación del código y de las versiones controladas por el Team Foundation.</p> |
| | <p>20. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Se cuenta permiso escrito por el supervisor del contrato para el uso del celular.</p> |
| | <p>21. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Se cuenta con todas las herramientas necesarias para la ejecución de las funciones en sitio.</p> |
| | <p>22. El contratista no podrá conectar a los computadores de la SAE SAS los teléfonos celulares ni dispositivo electrónico alguno, no podrá sacar objetos o cualquier documento y no podrá sacar fotografías al interior de las instalaciones de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda)</p> <p>Se cumple. No se utilizan computadores ni ningún dispositivo electrónico dentro de las instalaciones de la SAE.</p> |
| | <p>23. El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda)</p> <p>Se cumple. No se utilizan computadores ni ningún dispositivo electrónico dentro de las instalaciones de la SAE.</p> |
| | <p>24. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple. Las aplicaciones cuentan con lineamientos de arquitectura definidos para el desarrollo y ejecución.</p> |
| | <p>25. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</p> <p>Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad.</p> |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|---------------|---|----------------------|--------------------------------|---------------|------------------------------|-------------|
| | 26. Acompañar el proceso de pruebas funcionales del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse. | | | | | | | | | | | |
| | Se cumple | | | | | | | | | | | |
| | 27. Documentar los cambios realizados en los componentes de software y Base de Datos de acuerdo a los lineamientos de la SAE SAS. | | | | | | | | | | | |
| | Se cumple. Las modificaciones que se han hecho a los proyectos en desarrollo de SIGMASAE_2_0, y SIGMASAE 1.5 y los respectivos artefactos desarrollados se encuentran documentados como lo demuestran los anexos del presente informe | | | | | | | | | | | |
| | 28. Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS. | | | | | | | | | | | |
| | Se realiza control de versiones del código a través del TEAM FOUNDATION | | | | | | | | | | | |
| 29. Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información. | | | | | | | | | | | | |
| Se cumple. El código está disponible para realizar verificaciones revisando las versiones almacenadas en el repositorio del TEAM FOUNDATION | | | | | | | | | | | | |
| 30. Reconocerá que los componentes, diseños e implementaciones de la solución tecnológica, así como la documentación, serán de propiedad intelectual y patrimonial de SAE SAS. | | | | | | | | | | | | |
| Se cumple con la ley de propiedad intelectual sobre el software, en el que se define que los artefactos desarrollados para la Entidad pertenecen a ella en su totalidad. | | | | | | | | | | | | |
| 31. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado. | | | | | | | | | | | | |
| Se realizarán todas las funciones que en su momento sean delegadas por el supervisor de Contrato | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de Ejecución y Avances: | <table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>100%</td></tr></table> | PORCENTAJE EJECUTADO | 100% | <table><tr><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>99.67%</td></tr></table> | PORCENTAJE PRESUPUESTAL | 99.67% | | | | | | |
| | PORCENTAJE EJECUTADO | 100% | | | | | | | | | | |
| | PORCENTAJE PRESUPUESTAL | 99.67% | | | | | | | | | | |
| | La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha: | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$46.550.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$153,615,000</td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$200,165,000</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$193.736.666</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$6.428.334</td></tr></table> | | Valor Inicial del Contrato | \$46.550.000 | Valor de las Adiciones | \$153,615,000 | Valor Total del Contrato incluidas las adiciones | \$200,165,000 | Total ejecutado y desembolsado | \$193.736.666 | Valor pendiente por ejecutar | \$6.428.334 |
| | Valor Inicial del Contrato | \$46.550.000 | | | | | | | | | | |
| | Valor de las Adiciones | \$153,615,000 | | | | | | | | | | |
| | Valor Total del Contrato incluidas las adiciones | \$200,165,000 | | | | | | | | | | |
| | Total ejecutado y desembolsado | \$193.736.666 | | | | | | | | | | |
| | Valor pendiente por ejecutar | \$6.428.334 | | | | | | | | | | |
| AVANCES: | | | | | | | | | | | | |
| En el mes de Junio de 2020 | | | | | | | | | | | | |
| Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------|----------|-------|--|---------|--|------------------|
| Cumplimiento pago de Parafiscales: | <p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Planilla Periodo Mayo de 2020 Planilla # <u>43742858</u></p> | | | | | | | | |
| Certificación de Cumplimiento: | <p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1" data-bbox="750 548 1101 728"> <tr> <td></td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table> | | Satisfactorio | X | Bueno | | Regular | | Requiere Ajustes |
| | Satisfactorio | | | | | | | | |
| X | Bueno | | | | | | | | |
| | Regular | | | | | | | | |
| | Requiere Ajustes | | | | | | | | |


Firma Supervisor


Pablo Antonio Castrillon Vera
93.129.771 de Espinal
Contratista

