

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Fecha del Informe</b>	03/04/2020			
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	09/11/2017			
<b>Contrato No:</b>	052-2017			
<b>Nombre del Contratista:</b>	Pedro Pablo García Guzmán			
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	79.365.082			
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales de (1) arquitecto de soluciones que contemple las necesidades de la SAE SAS a nivel de base de datos y aplicación, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos.			
<b>Valor del Contrato:</b>	\$333.616.733,00			
<b>Adición:</b>	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	<b>Adición</b>	<b>Valor</b>	<b>Modificación No.</b>	<b>Fecha modificación</b>
	Adición 1	\$ 95.000.000,00	1	18/05/2018
	Adición 2 (Incr.PM)	\$ 10.500.000,00	2	7/09/2018
	Adición 3 (Incl. IVA)	\$ 6.270.000,00	3	15/02/2019
	Adición 4	\$ 39.270.000,00	4	18/03/2019
	Adición 5	\$ 65.450.000,00	5	20/06/2019
	Adición 6	\$ 60.126.733,00	6	20/11/2019
	<b>Total valor adiciones</b>	<b>\$ 276.616.733,00</b>		
<b>Plazo:</b>	(28) meses y (10) días, Fecha de Finalización: 30/03/2020			
<b>Prórrogas:</b>	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	<b>Prórrogas</b>	<b>Prórroga Plazo Ejecución</b>	<b>Nueva Fecha de Terminación Final</b>	<b>Fecha modificación</b>
	Prórroga 1	6	20/03/2019	18/05/2018
	Prórroga 2	3	20/06/2019	18/03/2019
	Prórroga 3	5	20/11/2019	20/06/2019
	Prórroga 4	4 meses y 10 días	30/03/2020	20/11/2019
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	1 de febrero de 2020 a 28 de febrero de 2020			

Obligaciones cumplidas por el contratista:	El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato	
		<p>1. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS", en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato. Estos entregables corresponden al punto 3 de la modificación número 6 del contrato. Los archivos se encuentran en la siguiente carpeta: C:\Users\Pgarcia\OneDrive - SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S\Cuentas de Cobro\2020\202002</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición del plan de trabajo de los proyectos que están en proceso de modificación o contratación: En la carpeta ..\Soportes\ de cada tema se encuentra la información correspondiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Términos de entrega pendiente del ERP <ul style="list-style-type: none"> <li>F-BS3-178_Informe_de_Ejecución_de_Contratos-Febrero-20 #14.7z</li> <li>glpi202002.7z</li> <li>VALIDACION Formato No. 3 Lista de Necesidades Determinadas20200210F.7z</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Sistema de Georeferenciación Se crea el documento "Informes de Gestión Contractuales y de la metodología PMI ajustada a la SAE.zip" dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de la documentación asociada a la gestión</li> <li>Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>Gestión de los procesos de pago al proveedor de acuerdo con la metodología de la SAE.</li> </ul> </li> <li>Sistema de Gestión Documental Se crea el documento "Informes de Gestión Contractuales y de la metodología PMI ajustada a la SAE.zip" dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de la documentación asociada a la gestión</li> <li>Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>Gestión de los procesos de pago al proveedor de acuerdo con la metodología de la SAE</li> <li>Planificación de actividades. Se anexa el conograma de trabajo en el archivo SAE-113-ORFEO- Cronograma general proyecto.7z</li> </ul> </li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de PQRs Se crea el documento “Informes de Gestión Contractuales y de la metodología PMI ajustada a la SAE.zip” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Generación de la documentación asociada a la gestión</li> <li>– Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>– Gestión de los procesos de pago al proveedor de acuerdo con la metodología de la SAE</li> </ul> </li> <li>• Implementación modelos de integración Se crea el documento “Informes de Gestión Contractuales y de la metodología PMI ajustada a la SAE.zip” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Generación de la documentación asociada a la gestión</li> <li>– Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>– Gestión de los procesos de pago al proveedor de acuerdo con la metodología de la SAE</li> </ul> </li> <li>• Integración con la Agencia Nacional Digital Se crea el documento “Informes de Gestión Contractuales y de la metodología PMI ajustada a la SAE.zip” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Generación de la documentación asociada a la gestión</li> <li>– Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>– Gestión de los procesos de pago al proveedor de acuerdo con la metodología de la SAE</li> </ul> </li> </ul>	
		2. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.	
		Se han atendido las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	
		3. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	
		Se ha cumplido con lo solicitado por el supervisor del contrato.	
		4. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.	
		Se ha asistido y participado en todas las reuniones requeridas por el supervisor del contrato.	
		5. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.	
		Se ha cumplido con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.	

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	6. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos ante el supervisor del contrato.	Se han entregado los informes requeridos para el pago del contrato.
	7. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.	Actualmente se cuenta con: -Equipo portátil -Soporte para pc portátil -Teclado y Mouse -Descansapiés
	8. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.	Se han mantenido los esquemas de seguridad y confidencialidad de la información establecidos.
	9. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.	Las actividades han sido realizadas en las instalaciones de la SAE SAS
	10. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato	Se firmó el acuerdo de confidencialidad emitido por la SAE SAS.
	11. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.	aceptado de acuerdo con lo firmado
	12. Entregar el producto final al Supervisor del contrato y al equipo de trabajo de la SAE SAS, con el fin de capacitarlos y transferir conocimiento de los servicios prestados y productos desarrollados.	aceptado de acuerdo con lo firmado

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>13. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>aceptado de acuerdo con lo firmado</p>														
	<p>14. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Se están utilizando exclusivamente las herramientas recibidas para la ejecución del contrato.</p>														
	<p>15. El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda)</p> <p>aceptado de acuerdo con lo firmado</p>														
	<p>16. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación escrita por parte del Supervisor del contrato.</p> <p>Aceptado. En caso de ser necesario se solicitará aprobación escrita del supervisor del contrato.</p>														
	<p>17. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado.</p> <p>aceptado de acuerdo con lo firmado</p>														
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></td><td>96,52%</td><td><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></td><td>91,29%</td></tr></table>				<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	96,52%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	91,29%							
	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	96,52%	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	91,29%											
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:														
<table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$ 57.000.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$ 276.616.733</td></tr><tr><td><b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b></td><td><b>\$ 333.616.733</b></td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$ 304.548.041</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$ 29.068.692</td></tr></table>				CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$ 57.000.000	Valor de las Adiciones	\$ 276.616.733	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$ 333.616.733</b>	Total ejecutado y desembolsado	\$ 304.548.041	Valor pendiente por ejecutar	\$ 29.068.692
CONCEPTO	VALOR														
Valor Inicial del Contrato	\$ 57.000.000														
Valor de las Adiciones	\$ 276.616.733														
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	<b>\$ 333.616.733</b>														
Total ejecutado y desembolsado	\$ 304.548.041														
Valor pendiente por ejecutar	\$ 29.068.692														
<b>AVANCES:</b> En el mes de febrero de 2020 Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.															

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.	
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:	
		Satisfactorio
	X	Bueno
		Regular
		Requiere Ajustes

Supervisor 

Contratista 