

<b>Fecha del Informe</b>	21/08/2020																																								
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	09/11/2017																																								
<b>Contrato No:</b>	052-2017																																								
<b>Nombre del Contratista:</b>	Pedro Pablo García Guzmán																																								
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	79.365.082																																								
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales de (1) arquitecto de soluciones que contemple las necesidades de la SAE SAS a nivel de base de datos y aplicación, de acuerdo a lo establecido en los estudios previos.																																								
<b>Valor del Contrato:</b>	\$375.242.933,00																																								
<b>Adición:</b>	<p>A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Adición</th> <th>Valor</th> <th>Modificación No.</th> <th>Fecha modificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 95.000.000,00</td> <td>1</td> <td>18/05/2018</td> </tr> <tr> <td>Adición 2 (Incr.PM)</td> <td>\$ 10.500.000,00</td> <td>2</td> <td>7/09/2018</td> </tr> <tr> <td>Adición 3 (Incl. IVA)</td> <td>\$ 6.270.000,00</td> <td>3</td> <td>15/02/2019</td> </tr> <tr> <td>Adición 4</td> <td>\$ 39.270.000,00</td> <td>4</td> <td>18/03/2019</td> </tr> <tr> <td>Adición 5</td> <td>\$ 65.450.000,00</td> <td>5</td> <td>20/06/2019</td> </tr> <tr> <td>Adición 6</td> <td>\$ 60.126.733,00</td> <td>6</td> <td>20/11/2019</td> </tr> <tr> <td>Adición 7</td> <td>\$ 41.626.200,00</td> <td>7</td> <td>27/03/2020</td> </tr> <tr> <td><b>Total valor adiciones</b></td> <td><b>\$ 318.242.933,00</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	Adición 1	\$ 95.000.000,00	1	18/05/2018	Adición 2 (Incr.PM)	\$ 10.500.000,00	2	7/09/2018	Adición 3 (Incl. IVA)	\$ 6.270.000,00	3	15/02/2019	Adición 4	\$ 39.270.000,00	4	18/03/2019	Adición 5	\$ 65.450.000,00	5	20/06/2019	Adición 6	\$ 60.126.733,00	6	20/11/2019	Adición 7	\$ 41.626.200,00	7	27/03/2020	<b>Total valor adiciones</b>	<b>\$ 318.242.933,00</b>						
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación																																						
Adición 1	\$ 95.000.000,00	1	18/05/2018																																						
Adición 2 (Incr.PM)	\$ 10.500.000,00	2	7/09/2018																																						
Adición 3 (Incl. IVA)	\$ 6.270.000,00	3	15/02/2019																																						
Adición 4	\$ 39.270.000,00	4	18/03/2019																																						
Adición 5	\$ 65.450.000,00	5	20/06/2019																																						
Adición 6	\$ 60.126.733,00	6	20/11/2019																																						
Adición 7	\$ 41.626.200,00	7	27/03/2020																																						
<b>Total valor adiciones</b>	<b>\$ 318.242.933,00</b>																																								
<b>Plazo:</b>	(31) meses y (10) días, Fecha de Finalización: 30/06/2020																																								
<b>Prórrogas:</b>	<p>Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prórrogas</th> <th>Prórroga Plazo Ejecución</th> <th>Nueva Fecha de Terminación Final</th> <th>Modificación No.</th> <th>Fecha modificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Modificación 1</td> <td>10</td> <td>20/03/2019</td> <td>1</td> <td>18/05/2018</td> </tr> <tr> <td>Modificación 2</td> <td>N/A</td> <td>20/03/2019</td> <td>2</td> <td>7/09/2018</td> </tr> <tr> <td>Modificación 3</td> <td>N/A</td> <td>20/03/2019</td> <td>3</td> <td>15/02/2019</td> </tr> <tr> <td>Modificación 4</td> <td>3</td> <td>20/06/2019</td> <td>4</td> <td>18/03/2019</td> </tr> <tr> <td>Modificación 5</td> <td>5</td> <td>20/11/2019</td> <td>5</td> <td>20/06/2019</td> </tr> <tr> <td>Modificación 6</td> <td>4M 10D</td> <td>30/03/2020</td> <td>6</td> <td>20/11/2019</td> </tr> <tr> <td>Modificación 7</td> <td>3</td> <td>30/06/2020</td> <td>7</td> <td>27/03/2020</td> </tr> </tbody> </table>	Prórrogas	Prórroga Plazo Ejecución	Nueva Fecha de Terminación Final	Modificación No.	Fecha modificación	Modificación 1	10	20/03/2019	1	18/05/2018	Modificación 2	N/A	20/03/2019	2	7/09/2018	Modificación 3	N/A	20/03/2019	3	15/02/2019	Modificación 4	3	20/06/2019	4	18/03/2019	Modificación 5	5	20/11/2019	5	20/06/2019	Modificación 6	4M 10D	30/03/2020	6	20/11/2019	Modificación 7	3	30/06/2020	7	27/03/2020
Prórrogas	Prórroga Plazo Ejecución	Nueva Fecha de Terminación Final	Modificación No.	Fecha modificación																																					
Modificación 1	10	20/03/2019	1	18/05/2018																																					
Modificación 2	N/A	20/03/2019	2	7/09/2018																																					
Modificación 3	N/A	20/03/2019	3	15/02/2019																																					
Modificación 4	3	20/06/2019	4	18/03/2019																																					
Modificación 5	5	20/11/2019	5	20/06/2019																																					
Modificación 6	4M 10D	30/03/2020	6	20/11/2019																																					
Modificación 7	3	30/06/2020	7	27/03/2020																																					
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	1 de junio de 2020 a 30 de junio de 2020																																								

<p><b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b></p>	<p>El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato</p> <p>1. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”, en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato. Este informe corresponde a los entregables del punto 3 de la modificación número 7. Los archivos se encuentran en la siguiente carpeta: C:\Users\Pgarcia\OneDrive - SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S\Cuentas de Cobro\2020\202006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición del plan de trabajo de los proyectos que están en proceso de modificación o contratación: En la carpeta \Soportes de cada tema se encuentra la información correspondiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>•1. Sistema de Gestión Documental Se crea el documento “Informe de Avance del Proyecto” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informe sobre el avance del proyecto</li> <li>○ Actas de entrega de los entregables migrados a las operaciones</li> <li>○ Documentación asociada a la gestión de acuerdo con los parámetros definidos por la SAE</li> <li>○ Informe de gestión de pagos al proveedor de acuerdo con entregables recibidos</li> <li>○ Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>○ Cierre del Proyecto de acuerdo con el plan de trabajo definido y actividades realizadas hasta el 30 de junio</li> </ul> </li> <li>•2. Sistema Página WEB Se crea el documento “Informe de Avance del Proyecto” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informe sobre el avance del proyecto</li> <li>○ Actas de entrega de los entregables migrados a las operaciones</li> <li>○ Documentación asociada a la gestión de acuerdo con los parámetros definidos por la SAE</li> <li>○ Informe de gestión de pagos al proveedor de acuerdo con entregables recibidos</li> <li>○ Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>○ Cierre del Proyecto de acuerdo con el plan de trabajo definido y actividades realizadas hasta el 30 de junio</li> </ul> </li> <li>•3. Implementación modelos de integración Se crea el documento “Informe de Avance del Proyecto” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reportes de control sobre las actividades solicitadas al proveedor de la solución</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentación asociada a la gestión de acuerdo con los parámetros definidos por la SAE</li> <li>○ Informe de gestión de pagos al proveedor de acuerdo con entregables recibidos</li> <li>○ Cierre del Proyecto de acuerdo con el plan de trabajo definido y actividades realizadas hasta el 30 de junio</li> </ul> <p>•4. Integración con agencia Nacional Digital (3 meses)</p> <p>Se crea el documento “Informe de Avance del Proyecto” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición de Plan de trabajo para la gestión de la Directiva 02 de acuerdo con lo reportado en el SUIT Cierre del Proyecto</li> <li>○ Generación de la documentación asociada con la gestión</li> <li>○ Gestión del proceso de pago a los proveedores involucrados de acuerdo con entregables recibidos</li> <li>○ Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>○ Cierre del Proyecto de acuerdo con el plan de trabajo definido y actividades realizadas hasta el 30 de junio</li> </ul> <p>•5. Integración con agencia Nacional Digital (Implementación de la Directiva Presidencial 02)</p> <p>Se crea el documento “Informe de Avance del Proyecto” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentación asociada a la gestión de acuerdo con los parámetros definidos por la SAE</li> <li>○ Informe de gestión de pago a los proveedores involucrados de acuerdo con entregables recibidos</li> <li>○ Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>○ Cierre del Proyecto de acuerdo con el plan de trabajo definido sobre las actividades realizadas hasta el 30 de junio</li> </ul> <p>•Implementación de funcionalidades de automatización (SOFTLINE)</p> <p>Se crea el documento “Informe de Avance del Proyecto” dentro del cual se encuentra la información de los siguientes entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentación asociada a la gestión de acuerdo con los parámetros definidos por la SAE</li> <li>○ Informe de gestión de pago a los proveedores involucrados de acuerdo con entregables recibidos</li> <li>○ Reporte de temas cerrados, pendientes, dificultades y oportunidades de mejora</li> <li>○ Cierre del Proyecto de acuerdo con el plan de trabajo definido sobre las actividades realizadas hasta el 30 de junio</li> </ul>	
	<p>2. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Aceptado. Se han atendieron las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato</p>	
	<p>3. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Aceptado. Se cumplió con lo solicitado por el supervisor del contrato.</p>	

	<p>4. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Aceptado. Se asistió y participó en todas las reuniones requeridas por el supervisor del contrato.</p> <p>5. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>Aceptado. Se cumplió con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>6. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos ante el supervisor del contrato.</p> <p>Aceptado. Se entregaron los informes requeridos para el pago del contrato.</p> <p>7. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.</p> <p>Actualmente se cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo portátil</li> <li>-Soporte para pc portátil</li> <li>-Teclado y Mouse</li> <li>-Descansapies</li> </ul> <p>8. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.</p> <p>Aceptado. Se mantuvieron los esquemas de seguridad y confidencialidad de la información establecidos.</p> <p>9. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.</p> <p>Aceptado. Las actividades se realizaron en las instalaciones de la SAE SAS</p> <p>10. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato</p> <p>Aceptado. Se firmó el acuerdo de confidencialidad emitido por la SAE SAS.</p>
--	---

		<p>11. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.</p> <p>Aceptado de acuerdo con lo firmado</p>				
		<p>12. Entregar el producto final al Supervisor del contrato y al equipo de trabajo de la SAE SAS, con el fin de capacitarlos y transferir conocimiento de los servicios prestados y productos desarrollados.</p> <p>Aceptado de acuerdo con lo firmado</p>				
		<p>13. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Aceptado de acuerdo con lo firmado</p>				
		<p>14. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Aceptado. Se utilizaron exclusivamente las herramientas recibidas para la ejecución del contrato.</p>				
		<p>15. El contratista no podrá utilizar computadores de su propiedad al interior de la SAE SAS sin autorización escrita del supervisor del contrato (Aprobación en Mesa de Ayuda)</p> <p>Aceptado. de acuerdo con lo firmado</p>				
		<p>16. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación escrita por parte del Supervisor del contrato.</p> <p>Aceptado. En caso de ser necesario se solicitará aprobación escrita del supervisor del contrato.</p>				
		<p>17. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado.</p> <p>Aceptado de acuerdo con lo firmado</p>				
<b>Porcentaje de Ejecución y Avances:</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></td><td>100,00%</td></tr> </table>	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	100,00%	<table border="1"> <tr> <td><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></td><td>92,02%</td></tr> </table>	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	92,02%
<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	100,00%					
<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	92,02%					
	<p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p>					

CONCEPTO		VALOR
Valor Inicial del Contrato		\$ 57.000.000
Valor de las Adiciones		\$ 318.242.933
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>		\$ 375.242.933
Total ejecutado y desembolsado		\$ 345.295.466
Valor pendiente por ejecutar		\$ 29.947.467

**AVANCES:**  
 En el mes de junio de 2020  
 Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.

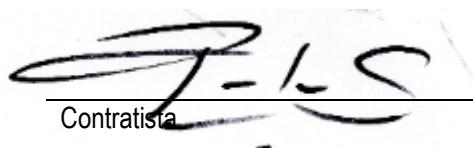
**Cumplimiento pago de Parafiscales:**  
 Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.  
 Planilla 44133901

**Certificación de Cumplimiento:**  
 Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:

	Satisfactorio
X	Bueno
	Regular
	Requiere Ajustes



Supervisor



Contratista