

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	01/12/2020													
Fecha Suscripción del Contrato:	20/09/2019													
Contrato No:	082-2019													
Nombre del Contratista:	BRAYHER GOMEZ REYES													
Nit o CC del Contratista:	72.202.092													
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) Analista Desarrollador, para realizar la construcción de los aplicativos de la SAE SAS, de acuerdo con lo solicitado en los estudios previos													
Valor del Contrato:	48.650.000													
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Adición</th><th>Valor</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha modificación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total, valor adiciones</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación	Total, valor adiciones	0				
Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación											
Total, valor adiciones	0													
Plazo:	(7) meses, Fecha de Finalización: 20/04/2020													
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prórrogas</th><th>Prorroga Plazo ejecución</th><th>Nueva Fecha de terminación Final</th><th>Modificación No.</th><th>Fecha Modificación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación					
Prórrogas	Prorroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.	Fecha Modificación										
Periodo de evaluación del informe:	1 marzo 2020 – 20 abril 2020													
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos Se cumple con lo solicitado. 2. El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo Se cumple con lo solicitado por parte en cada informe entregado. 3. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato. Se cumple con lo solicitado 4. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento Se cumple con lo solicitado 5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse. 													

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		Se Obró con lealtad y buena fé
	6.	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas. Se Obró con lealtad, buena fé y actuando legalmente el contrato
	7.	Informar inmediatamente al Supervisor, cualquier irregularidad que encuentre durante el cumplimiento de su gestión. No se informa, debido que no hubo irregularidad durante el cumplimiento de la gestión del contrato.
	8.	El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley. Se cumple con lo solicitado.
	9.	Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad. Se cumple con lo solicitado.
	10.	Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato. Se cumple con lo solicitado.
	11.	En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre los estudios previos frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en los estudios previos Se cumple con lo solicitado.
	12.	Las demás que se deriven del objeto contractual Se cumple con lo solicitado.
	13.	Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS Se cumple con lo solicitado.
	14.	Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato. Se hace entrega de los siguientes elementos: I. Computador todo en uno II. Teclado III. Mouse IV. Silla
		El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato:

		<p>15. Realizar análisis, diseño, construcción, soporte, mantenimiento y pruebas de los requerimientos de los aplicativos Misionales de SAE SAS.</p> <p>Se trabaja en el diseño y construcción del aplicativo Matrix 1.5 en funcionalidad de Pagos del módulo de facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustes de la Pagina Web de Pagos/Exoneraciones, añadiendo los servicios paramétricos del Bus de Servicio (Entidad, Tercero, Centro de Costo) • Ajustes de la capa de Negocio de la funcionalidad de pagos, del servicio Web de integración ProBIRD del BUS de integración • Elaboración de Prototipos para los casos de uso: CU0002-Exponer Información de activos para Promotore, CU0010-Generar y Enviar Cupones de Pago, CU0015-Generar Estado de Cuenta para el proyecto de Enajenación • Diagrama Entidad Relación para los casos de uso CU0002- Exponer Información de activos para Promotore, CU0010- Generar y Enviar Cupones de Pago, CU0015-Generar Estado de Cuenta para el proyecto de Enajenación • Se adjunta listado del detalle de los cambios en la carpeta: entregables (Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf), del mes de abril 2020
		<p>16. Los entregables serán requeridos de acuerdo con lo que vaya solicitando el supervisor de contrato.</p> <p>Se definieron entregables para los casos de uso mencionados.</p>
		<p>17. Dar estricto cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 2.7 “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS”, en la cual se determinan los requisitos del servicio objeto del contrato.</p> <p>Entregables * Código Fuente generado y documentado tanto para aplicaciones .net como para procesos de BI, más lo especificado por parte del supervisor del contrato de acuerdo con la metodología de la SAE SAS y las mejores prácticas del mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta listado de código protegido en carpeta de entregables (Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf). • Se adjunta detalle de cambios, en carpeta de entregables (Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf). <p>* Requerimientos Documentados (casos de uso o historias de usuario) más lo especificado por parte del supervisor del contrato de acuerdo con la metodología de la SAE SAS. Se leyeron los documentos de los casos de uso desarrollados. Modelos del sistema</p> <p>18. Código Fuente Documentado (Digital o Escrito)</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none"> a. Capa Presentación Se adjunta detalle de cambios, en carpeta de entregables (Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf) b. Capa Lógica Se adjunta detalle de cambios, en carpeta de entregables (Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf) c. Capa Datos (Procedimientos Almacenados, Scripts Utilizados, entre otros) Se adjunta detalle de cambios en carpeta de entregables (Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf) d. Otras Capas (Si existen, debe documentarse) Se adjunta detalle de cambios en carpeta de entregables (Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf) <p>Marzo 2020</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>FECHA</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7797</td> <td>10/3/2020</td> <td>Ajuste Gasto.js, Modificación Solicitud Funcional Gasto, ajuste Servicio Bitácora, ajuste Permite almacenar mas de un municipio de cobertura para la solicitud de revisor, Servicio Detalle para la Bitácora</td> <td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7797</td> </tr> </tbody> </table> <p>Abril 2020</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>FECHA</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7966</td> <td>4/2/2020</td> <td>Solución de BUGS 3468</td> <td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7966</td> </tr> <tr> <td>7967</td> <td>20/04/2020</td> <td>Implementación de Miga de PAN del formulario de validación de Solicitudes para Revisor Fiscal</td> <td>http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7967</td> </tr> </tbody> </table> <p>Modelos del sistema</p> <p>3.1 Escenarios</p> <p>Se hace relación de los escenarios desarrollados durante el periodo del contrato; Oficio de acompañamiento, Registro por hallazgo, Activo Social y Estimado de renta.</p> <p>Carpeta Anexos, en la carpeta compartida</p> <ul style="list-style-type: none"> CU Oficio de Acompañamiento.pdf CU Registro por hallazgo.pdf CU Activo Social.pdf CU EstimadoRenta.pdf <p>3.2 Modelo de caso de uso</p> <p>Se anexa los casos de uso para Oficio de acompañamiento, Registro por hallazgo, Activo Social y Estimado de renta.</p> <p>Carpeta Anexos, en la carpeta compartida</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelo Oficio de Acompañamiento.pdf Modelo Registro por hallazgo y Activo Social.pdf Modelo EstimadoRenta.pdf <p>3.3 Diccionario de datos</p> <p>Se anexa el diccionario de datos que se desarrollo para las funcionalidades de Oficio de acompañamiento, Registro por hallazgo, Activo Social y Estimado de renta.</p> <p>Carpeta Anexos, archivo Diccionario de datos PACV.xlsx en la carpeta compartida.</p> <p>Tablas de negocio:</p> <p>Detalle de inventario de entidades para el desarrollo de los escenarios que se generaron durante el periodo del contrato:</p>	ID	FECHA	DESCRIPCION	Link	7797	10/3/2020	Ajuste Gasto.js, Modificación Solicitud Funcional Gasto, ajuste Servicio Bitácora, ajuste Permite almacenar mas de un municipio de cobertura para la solicitud de revisor, Servicio Detalle para la Bitácora	http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7797	ID	FECHA	DESCRIPCION	Link	7966	4/2/2020	Solución de BUGS 3468	http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7966	7967	20/04/2020	Implementación de Miga de PAN del formulario de validación de Solicitudes para Revisor Fiscal	http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7967
ID	FECHA	DESCRIPCION	Link																			
7797	10/3/2020	Ajuste Gasto.js, Modificación Solicitud Funcional Gasto, ajuste Servicio Bitácora, ajuste Permite almacenar mas de un municipio de cobertura para la solicitud de revisor, Servicio Detalle para la Bitácora	http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7797																			
ID	FECHA	DESCRIPCION	Link																			
7966	4/2/2020	Solución de BUGS 3468	http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7966																			
7967	20/04/2020	Implementación de Miga de PAN del formulario de validación de Solicitudes para Revisor Fiscal	http://developserver:8080/tfs/SaeCollection/_versionControl/changeset/7967																			

		<ul style="list-style-type: none"> N_accionActaDeHallazgo N_archivoAnexoOA N_daoDinero N_desalojoFuncionariosNotificados N_desalojoSolicitudAprobacion N_desalojoSolicitudRecurso N_desalojoSolicitudRecursoFuncionario N_desalojoUnidadEconomica N_dineroDenominacion N_oficioAcompanamiento N_oficioAcompanamientoHistorico N_solicitudActivoSocial N_solicitudActivoSocialActivo N_solicitudEstimadoRentaUnidadEconomica N_solicitudPorHallazgo N_solicitudPorHallazgoActivo N_unidadEconomicaSolicitudDepositario N_unidadEconomicaSolicitudDepositarioHistorico P_estadoSolicitudEstimadoRenta P_estadoSolicitudRecurso P_mecanismoVenta P_medioCambio P_parametros P_canalIngreso P_unidadNegocio P_directorioAutoridades <p>Procedimientos almacenados: Lógica de negocio desarrollada en la base de datos para la generación de los escenarios durante el periodo del contrato:</p> <p>Carpeta Anexos, archivo ProcedimientosAlmacenados_PACV.xlsx en la carpeta compartida.</p> <ul style="list-style-type: none"> PA_ACCIONACTADEHALLAZGOCONSULTA_CONSULTAR PA_ACCIONISTAS_SOCIEDADES_REGISTRO_ACTUALIZAR PA_ACCIONISTAS_SOCIEDADES_REGISTRO_CONSULTAR PA_ACTIVOCONSULTAR_DESCARGA PA_ACTIVOCONSULTAR_SOLICITUD PA_ACTIVORECALCULARMECANISMOVENTAMASIVO PA_ASIGNACION_DEPOSITARIO_CONSULTAR PA_ASIGNACIONAGENTEEXTERNO_CONSULTAR PABIEN_ACTIVOSOSSOCIALES_CONSULTAR PA_BIEN_DINERODENOMINACIONRECEPCIONCAMPO_CONSULTAR PA_BIENACTIVOSOCIAL_ACTUALIZAR PA_BIENES_OA_ACTUALIZAR PA_BIENES_OA_INSERTAR PA_CONSULTAPERFILESXFUNCIONARIO PA_CREAR_TIPOLOGIA_X_ACTIVO PA_DESALOJOFUNCIONARIOSNOTIFICADOS_ACTUALIZAR
--	--	---

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		PA_DESALOJOSOLICITUDAPROBACIONC_ACTUALIZAR PA_DESALOJOSRECURSOSASIGNADOS_CONSULTAR PA_DESALOJOSSOLICITUDESCURSOS_CONSULTAR PA_DETALLE_BIENACTIVOSOCIAL_CONSULTAR PA_DETALLE_BIENES_DINERO_RECEPCION_CAMPO_CONSULTAR PA_DETALLE_BIENES_DINERO_REGISTRO_CONSULTAR PA_DETALLE_DINERO RECEPCIONCAMPO_CONSULTAR PA_DETALLE_DINEROREGISTRO_CONSULTAR PA_DETALLE_DINERORESUMEN_CONSULTAR PA_DETALLE_DINERORESUMENREGISTRO_CONSULTAR PA_DETALLE_SOCIEDADES_REGISTRO_CONSULTAR PA_DILIGENCIAS_SECUESTRO_MAT_CONSULTA PA_DINERODENOMINACIONRECEPCIONCAMPO_ACTUALIZAR PA_DINERO RECEPCIONCAMPO_ACTUALIZAR PA_ESTADOSOLICITUDESTIMADORENTA_CONSULTAR PA_ESTADOSOLICITUDRECURSO_CONSULTAR PA_FILTRO_SOCIEDADESDET_CONSULTAR PA_FILTRO_SOCIEDADESDETALLE_CONSULTAR PA_INMUEBLEDEPOSITARIO_CONSULTAR PA_INMUEBLEDEPOSITARIO_VISITARECOMENDACION_CONSULTAR PA_MARCACIONACTIVOVENTAENAJENACION_ACTUALIZAR PA_MEDIOCAMBIO_CONSULTAR PA_OFICIOACCOMPANAMIENTO_ACTUALIZAR PA_OFICIOACCOMPANAMIENTO_ARCHIVO_ACTUALIZAR PA_OFICIOACCOMPANAMIENTO_ARCHIVO_CONSULTAR PA_OFICIOACCOMPANAMIENTO_ARCHIVO_INSERTAR PA_OFICIOACCOMPANAMIENTO_CONSULTAR PA_OFICIOACCOMPANAMIENTOSOLICITUDDESLAJO_CONSULTAR PA_PARAMETROS_CONSULTAR PA_PERFILESXUSUARIO_CONSULTAR PA_REGISTRO_SOCIEDADES_INSERTAR PA_SOCIEDADES_CONSULTAR PA_SOLICITUDESTIMADORENTAUNIDADECONOMICA_ACTUALIZAR PA_SOLICITUDESTIMADORENTAUNIDADECONOMICA_CONSULTAR PA_SOLICITUDPORHALLAZGO_ACTUALIZAR PA_SOLICITUDPORHALLAZGOSECUENCIAACTA_ACTUALIZAR PA_SOLICITUDUNIDADECONOMICAESTIMADORENTA_CONSULTAR PA_UNIDADEECONOMICAESTIMADORENTA_ACTUALIZAR PA_UNIDADEECONOMICASOLICITUDDEPOSITARIO_ACTUALIZAR PA_UNIDADEECONOMICASOLICITUDDEPOSITARIO_APROBAR PA_UNIDADEECONOMICASOLICITUDDEPOSITARIO_CONSULTAR PA_UNIDADEECONOMICASOLICITUDDEPOSITARIOH_CONSULTAR 4.1 Capa Presentación 4.2 Capa Lógica 4.3 Capa Datos (Procedimientos Almacenados, Scripts Utilizados, entre otros) 4.4 Otras Capas (Si existen, debe documentarse)
--	--	---

	<p>Nota: El código fuente documentado, la capa de presentación, capa de lógica, capa de datos y las otras capas se encuentran en el repositorio TFS del proyecto.</p> <p>3.4 Diagramas de clase De la solución desarrollada en .NET se extrae el diagrama de clases correspondiente a Oficio de acompañamiento, Registro por hallazgo, Activo Social y Estimado de renta.</p> <p>Carpeta Anexos, en la carpeta compartida Diagrama de clase Oficio Acompañamiento.pdf Diagrama de clase Registro por hallazgo.pdf Diagrama de clase Activo Social.pdf Diagrama de clase Estimado de renta.pdf</p> <p>3.5 Lógica 3.5.1. Diagramas EBC (Entity Boundary Control)</p> <p>Carpeta Anexos, en la carpeta compartida EBC Oficio Acompañamiento.pdf EBC Registro por hallazgo.pdf EBC Activo Social.pdf EBC Estimado de renta.pdf</p> <p>3.5.2. Diagramas de Secuencia (Por cada caso de uso) Carpeta Anexos, en la carpeta compartida Secuencia Oficio Acompañamiento.pdf Secuencia Registro por hallazgo.pdf Secuencia Activo Social.pdf Secuencia Estimado de renta.pdf</p> <p>4. Código Fuente Documentado (Digital o Escrito)</p>
	<p>19. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Se implementaron los requerimientos de acuerdo con las prácticas definidas de cada proyecto, como se ve en el (Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf)</p>
	<p>20. Aplicar durante todo el proceso de diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación buenas prácticas de desarrollo, seguridad, infraestructura, funcionalidad, confiabilidad, utilidad, eficiencia, mantenibilidad y portabilidad.</p> <p>Se documenta durante el proceso de construcción de los casos de uso, como se ve en el Entregables_Marzo_Abril_2020.pdf</p>
	<p>21. Realizar el soporte de las aplicaciones, documentando de acuerdo con la metodología en las etapas en que se vea involucrado el recurso, como son la especificación de requerimientos, análisis, diseño, construcción, pruebas y modificación de aplicaciones de la SAE SAS.</p> <p>22. Se cumple con lo solicitado.</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>23. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato Se cumple con lo solicitado.</p>
		<p>24. Elaborar y entregar en medio físico y magnético el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos durante la ejecución del contrato. Informes año 2019 Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_10.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_11.docx Informe_de_ejecucion_de_contratos_2019_12.docx Informes año 2020 Informe de Ejecución 2020 1 Brayher Gomez Reyes.docx Informe de Ejecución 2020 2 Brayher Gomez Reyes.docx Informe de Ejecución 2020 Abril Brayher Gomez Reyes.docx</p>
		<p>25. El supervisor del contrato podrá designar por escrito a quien considere la coordinación de las actividades a ser realizadas por el contratista. Se cumple con lo solicitado.</p>
		<p>26. Asegurar la administración del manejo de las versiones de Código fuente de acuerdo con la metodología y herramientas de la SAE SAS. 27. Se cumple con lo solicitado.</p>
		<p>28. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato. Se cumple con lo solicitado.</p>
		<p>29. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten. Se cumple con lo solicitado.</p>
		<p>30. Entregar el producto final al Supervisor del contrato y al equipo de trabajo de la SAE SAS, con el fin de capacitarlos y transferir conocimiento de los servicios prestados y productos desarrollados. Se cumple con lo solicitado.</p>
		<p>31. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura establecida por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato. Se cumple con lo solicitado.</p>
		<p>32. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y reconocerá que los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993. Se cumple con lo solicitado.</p>
		<p>33. Acompañar el proceso de pruebas funcionales del requerimiento entregado a la SAE SAS y los pasos a producción a nivel de componentes de software y Base de Datos en caso de requerirse. Se cumple con lo solicitado.</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>34. Documentar los cambios realizados en los componentes de software y Base de Datos de acuerdo a los lineamientos de la SAE SAS. Se cumple con lo solicitado.</p> <p>35. Generar las versiones de código necesarias, compiladas y listas para desplegar, en los ambientes requeridos. Lo anterior implica, la resolución de conflictos de códigos y la mezcla de éste, cuando haya más de una línea de desarrollo en simultáneo, de acuerdo con los lineamientos de la SAE SAS. Se cumple con lo solicitado.</p> <p>36. Permitir a la SAE SAS durante la construcción de la solución, que se realicen las inspecciones de código necesarias para que se elimine cualquier código malicioso que pueda venir y genere cualquier daño contra la integridad de los equipos o sistemas de información. Se cumple con lo solicitado.</p> <p>37. Reconocerá que los componentes, diseños e implementaciones de la solución tecnológica, así como la documentación, serán de propiedad intelectual y patrimonial de SAE SAS. Se cumple con lo solicitado.</p> <p>38. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contratado. Se cumple con lo solicitado.</p>																
Porcentaje de Ejecución y Avances:		<table border="1"> <tr> <td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>100%</td> <td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>76.19%</td> </tr> </table> <p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$48.650.000</td></tr> <tr> <td>Valor de las Adiciones</td><td>\$0</td></tr> <tr> <td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$48.650.000</td></tr> <tr> <td>Total, ejecutado y desembolsado</td><td>\$37.066.666</td></tr> <tr> <td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$11.583.333</td></tr> </tbody> </table> <p>AVANCES: En el mes de abril Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.</p>	PORCENTAJE EJECUTADO	100%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	76.19%	CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$48.650.000	Valor de las Adiciones	\$0	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$48.650.000	Total, ejecutado y desembolsado	\$37.066.666	Valor pendiente por ejecutar	\$11.583.333
PORCENTAJE EJECUTADO	100%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	76.19%															
CONCEPTO	VALOR																	
Valor Inicial del Contrato	\$48.650.000																	
Valor de las Adiciones	\$0																	
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$48.650.000																	
Total, ejecutado y desembolsado	\$37.066.666																	
Valor pendiente por ejecutar	\$11.583.333																	
Cumplimiento pago de Parafiscales:		<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales del mes Febrero y marzo 2020, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>No. Planilla Febrero: 17542352 No. Planilla Marzo: 17704625</p>																

Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1" data-bbox="776 335 1117 473"><tr><td></td><td>Satisfactorio</td></tr><tr><td style="text-align: center;"></td><td>Bueno</td></tr><tr><td></td><td>Regular</td></tr><tr><td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr></table>		Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio								
	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								

Supervisor

Bragher Gomez R

Contratista

Alix Duarte