

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	2022/02/18			
Fecha Suscripción del Contrato:	2020/07/13			
Contrato No:	061 de 2020			
Nombre del Contratista:	LUIS ALBERTO NIÑO RIVERA			
Nit o CC del Contratista:	79.569.122			
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS, de conformidad con los estudios previos y el contrato.			
Valor del Contrato:	\$356.520.078			
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación
	1	\$180.024.990	01	2021/07/15
Plazo:	Veinticuatro (24) meses.			
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.
	1	12 meses	2022/07/16	01
Periodo de evaluación del informe:	diciembre 1 a 30 de 2021			
Obligaciones cumplidas por el contratista:	<p>El servicio se prestó conforme lo señala el contrato en sus términos y condiciones, el Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el presente contrato</p> <p>Obligaciones específicas</p>			

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>1. Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p>															
	<p>2. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo presentado, previamente aprobado por el supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p>															
	<p>3. Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>A la fecha del presente informe, en lo que respecta a las actividades de desarrollo del programa SigmaSae se han invertido un total de 86548 horas.</p> <p>En la actualidad se está desarrollando el proyecto Sociedades, cuyo esfuerzo estimado es de 19385 horas hombre de los cuales se han invertido 4900 horas, lo cual representa un 23% del esfuerzo total presupuestado, esto significa que el esfuerzo final esperado es de 19385 horas.</p> <p>Para el desarrollo del proyecto de cambio de estado de inventario se están siguiendo metodologías ágiles, específicamente SCRUM. Para esto se cuenta con dos equipos de SCRUM conformados como se describen a continuación:</p> <p>1. Equipo 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>Rol</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.5</td><td>Scrum Master</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Team member (desarrolladores)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Team member (analistas/tester)</td></tr> </tbody> </table> <p>2. Equipo 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>Rol</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.5</td><td>Scrum Master</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Team member (desarrolladores)</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Team member (analista/tester)</td></tr> </tbody> </table> <p>Para la construcción de las historias de usuario se cuenta una analista/tester quien se encuentra trabajando con recursos de la Gerencia Comercial, Sociedades, Financiera, así como con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación.</p>	Cantidad	Rol	0.5	Scrum Master	4	Team member (desarrolladores)	2	Team member (analistas/tester)	Cantidad	Rol	0.5	Scrum Master	4	Team member (desarrolladores)	1
Cantidad	Rol															
0.5	Scrum Master															
4	Team member (desarrolladores)															
2	Team member (analistas/tester)															
Cantidad	Rol															
0.5	Scrum Master															
4	Team member (desarrolladores)															
1	Team member (analista/tester)															

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>A la par, se está avanzando con la construcción de las historias de usuario del proyecto de sociedades y las complementarias del proyecto de Enajenación. Para esta actividad se asignaron dos analistas/tester quienes se encuentran trabajando con recursos de las Gerencias de Sociedades Activas y en Liquidación, así como con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>El cronograma del proyecto se encuentra en el link</p> <p>https://saesas-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/EU8tNCePcehCsDUlocR5gC8BcPHadPthHvPOod1EMeWJwQ?e=fRWqNg</p> <p>3. Matrix20_20211030_NOV.mpp</p> <p>Versión en Excel:</p> <p>https://saesas-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lnino_saesas_gov_co/ER3RT1fD3F9KpWyPuRb1-NcBNScIkBdfUgL5S5HEMKqL0Q?e=yTIDpJ</p> <p>4. Matrix20_20211030_NOV.xlsx</p>					
	<p>4. Asegurar los entregables del proyecto.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>Durante el periodo de evaluación se hizo entrega de los desarrollos correspondientes a las siguientes historias de usuario del proyecto de Sociedades:</p> <table><tr><th>HISTORIA DE USUARIO</th></tr><tr><td>HU095 - Buscar Información de los activos para alistamiento previo</td></tr><tr><td>HU096 - Detalle Solicitud alistamiento de muebles</td></tr><tr><td>HU097 - Detalle información básica por activo muebles e inmueble</td></tr><tr><td>HU098 - Seleccionar semovientes para alistamiento</td></tr></table>	HISTORIA DE USUARIO	HU095 - Buscar Información de los activos para alistamiento previo	HU096 - Detalle Solicitud alistamiento de muebles	HU097 - Detalle información básica por activo muebles e inmueble	HU098 - Seleccionar semovientes para alistamiento
HISTORIA DE USUARIO						
HU095 - Buscar Información de los activos para alistamiento previo						
HU096 - Detalle Solicitud alistamiento de muebles						
HU097 - Detalle información básica por activo muebles e inmueble						
HU098 - Seleccionar semovientes para alistamiento						

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		HU099 - Detalle solicitud alistamiento jurídico de inmuebles	
		HU100 - Documentos cargados y cargue de documentos por activo	
		HU101 - Solicitar estudio de viabilidad jurídica	
		HU102 - Solicitud de viabilidad jurídica desde el registro para muebles	
		<p>En el siguiente link se encuentran las actas de los productos entregados.</p> <p>https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lnino_saesas_gov_co/Epm8Tu9nczRImrvdWPDRGE8ByuXgA_iXZjosTv8Yz2PnuQ?e=tXIrj1</p> <p>Los documentos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ActaEntregaProductos.SS-ENA_00141.pdf 2. ActaEntregaProductos_SS_SOC_SP_0001.pdf 3. ActaEntregaProductos_SS_ALI_HU_0002.pdf 	
		<p>5. Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con lo indicado.</p> <p>https://saesas.sharepoint.com/sites/PilotoProject/Matrix20/SitePages/Inicio.aspx</p>	
		<p>6. Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>	
		<p>7. Elaborar y entregar el informe final de actividades en donde se relacionen los productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato.</p> <p>La entrega se realizará a la finalización del contrato</p>	
		<p>8. El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.</p>	

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	Se cumple con lo indicado	
	Obligaciones generales	

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos. Se cumple con lo indicado
	2. El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo. Se cumple con lo indicado
	3. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato. Se cumple con lo indicado
	4. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento. Se cumple con lo indicado
	5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse. Se cumple con lo indicado
	6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas. Se cumple con lo indicado
	7. Informar inmediatamente al Supervisor, cualquier irregularidad que encuentre durante el cumplimiento de su gestión. Se cumple con lo indicado
	8. El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato. Se cumple con lo indicado
	9. El contratista debe establecer todas las medidas para garantizar la confidencialidad tanto de la información que maneja de la SAE SAS, como de los sistemas que se entreguen a su cargo incluyendo todo tipo de información. El incumplimiento de esta obligación por parte del

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS


	<p>contratista será causal para la terminación del contrato y asumirá las implicaciones legales definidas por la ley.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>
	<p>10. Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>
	<p>11. Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>
	<p>12. Los requerimientos sugeridos por parte del contratista deberán estar bajo la arquitectura de la SAE y marco metodológico SCRUM establecidos por la SAE SAS y la previa aprobación del Supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>
	<p>13. Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>
	<p>14. En el evento de que exista inconsistencia y/o diferencia entre los estudios previos frente a la propuesta del CONTRATISTA, prevalecerá lo establecido en los estudios previos.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>
	<p>15. Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>
	<p>16. Hacer entrega oficial y en buen estado de las herramientas de trabajo que le fueron asignados (computador, impresora, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes) al supervisor del contrato, una vez finalice la ejecución del contrato.</p> <p>La entrega se realizará a la finalización del contrato</p>
	<p>17. Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>														
	<p>18. El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>														
	<p>19. Liberar de toda responsabilidad a la SAE SAS por las acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de Derechos de Autor, patente, marca registrada, como consecuencia diseño, ajuste, soporte y mantenimiento e implementación de las aplicaciones de la SAE SAS que se contraten.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>														
	<p>20. Toda acción debe estar acorde con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la SAE SAS.</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>														
	<p>21. Las demás que se deriven del objeto contractual</p> <p>Se cumple con lo indicado</p>														
Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>72,88%</td><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>68,30%</td></tr></table>				PORCENTAJE EJECUTADO	72,88%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	68,30%							
	PORCENTAJE EJECUTADO	72,88%	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	68,30%											
	<p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p>														
<table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$ 176,495,088</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>\$ 180,024,990</td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</td><td>\$ 356,520,078</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$ 243,504,388</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$ \$113,015,690</td></tr></table>				CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$ 176,495,088	Valor de las Adiciones	\$ 180,024,990	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$ 356,520,078	Total ejecutado y desembolsado	\$ 243,504,388	Valor pendiente por ejecutar	\$ \$113,015,690
CONCEPTO	VALOR														
Valor Inicial del Contrato	\$ 176,495,088														
Valor de las Adiciones	\$ 180,024,990														
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	\$ 356,520,078														
Total ejecutado y desembolsado	\$ 243,504,388														
Valor pendiente por ejecutar	\$ \$113,015,690														
	<p>AVANCES: Al 30 de diciembre de 2021.</p> <p>Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.</p>														

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Cumplimiento pago de Parafiscales:	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social 1043293730</p>								
Certificación de Cumplimiento:	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table data-bbox="803 520 1187 707"> <tr> <td></td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr> <td></td><td>Bueno</td></tr> <tr> <td></td><td>Regular</td></tr> <tr> <td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>		Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
	Satisfactorio								
	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								



Supervisor

Contratista
Luis Alberto Niño Rivera
C.C.: 79.569.122

Alix N. Duarte R.