

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Fecha del Informe</b>	Noviembre 24 de 2021			
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	Agosto 25 de 2021			
<b>Contrato No:</b>	048-2021			
<b>Nombre del Contratista:</b>	Cristian José Petro Petro			
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	10.931.703			
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS			
<b>Valor del Contrato:</b>	\$110.000.000			
<b>Adición:</b>	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	<b>Adición</b>	<b>Valor</b>	<b>Modificación No.</b>	<b>Fecha modificación</b>
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Plazo:</b>	6 meses			
<b>Prórrogas:</b>	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	<b>Prórrogas</b>	<b>Prórroga Plazo ejecución</b>	<b>Nueva Fecha de terminación Final</b>	<b>Modificación No.</b>
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	Octubre de 2021			
<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	Obligaciones específicas			

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	1	<p><b>Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la gestión de los siguientes proyectos incluidos en el contrato, elaborando su acta de constitución (Project Charter):</li> <li>- Implementación de Sistema de procesos legales Temis</li> <li>- Implementación Firma central</li> <li>- Estabilización Infraestructura</li> <li>- Estabilización de Escritorios Virtuales</li> </ul> <p>Se adjunta los documentos de project charter los cuales incluyen el cronograma inicial de hitos principales del proyecto correspondiente.</p>
	2	<p><b>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
	3	<p><b>Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA en el procedimiento: <b>P-DE2-062_Procedimiento_de_Administracion_de_proyectos</b></li> </ul>
	5	<p><b>Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se organiza la información de los proyectos en la herramienta Sharepoint, compartida por la oficina de Gestión de la Información</li> </ul>
	6	<p><b>Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de:</li> <li>- Entrega de actividades del proyecto Ethical Hacking</li> <li>- Reuniones de entrega de estado de proyectos para empalme entre jefes de OGI</li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades a ejecutar para estabilización de DA y DHCP</li> <li>- Seguimiento contrato Firma Central</li> <li>- Kickoff Contrato NAS</li> <li>- Estado contrato MIPG</li> </ul>
	<b>Obligaciones generales</b>	
	1	<p>Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 y 2.7. LA evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.</li> </ul>
	2	<p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Octubre de 2021</li> </ul>
	3	<p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.</li> </ul>
	4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con lo establecido en las obligaciones y objeto contractual.</li> </ul>
	5	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse..

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actua con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.</li> </ul>
	6	<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se presentaron las situaciones descritas.</li> </ul>
	8	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
	10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE.</li> </ul>
	11	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.</li> </ul>
	13	<p>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none"><li>Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.</li></ul>
	15	Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.</li></ul>
	17	Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad dela información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.</li></ul>
	18	El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos.</li></ul>

<b>Porcentaje de Ejecución y Avances:</b>	<table><tr><td><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></td><td>41.44 %</td></tr></table>	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	41.44 %	<table><tr><td><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></td><td>12.22%</td></tr></table>	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	12.22%								
	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	41.44 %												
	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	12.22%												
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:													
	<table><tr><th>CONCEPTO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato</td><td>\$110.000.000</td></tr><tr><td>Valor de las Adiciones</td><td>0</td></tr><tr><td><b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b></td><td>0</td></tr><tr><td>Total ejecutado y desembolsado</td><td>\$13.445.378</td></tr><tr><td>Valor pendiente por ejecutar</td><td>\$96.554.622</td></tr></table>		CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000	Valor de las Adiciones	0	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	0	Total ejecutado y desembolsado	\$13.445.378	Valor pendiente por ejecutar	\$96.554.622
	CONCEPTO	VALOR												
Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000													
Valor de las Adiciones	0													
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>	0													
Total ejecutado y desembolsado	\$13.445.378													
Valor pendiente por ejecutar	\$96.554.622													
<b>AVANCES:</b> En el mes de Octubre de 2021.														

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.								
<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No 7816868051</p>								
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr> <td></td><td>Bueno</td></tr> <tr> <td></td><td>Regular</td></tr> <tr> <td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>	X	Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
X	Satisfactorio								
	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								

  
Supervisor

Contratista  
Cristian Petro Petro  
C.C.: 10.931.703

*Alix Duarte*