

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Fecha del Informe</b>	Octubre 27 de 2021			
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	Agosto 25 de 2021			
<b>Contrato No:</b>	048-2021			
<b>Nombre del Contratista:</b>	Cristian José Petro Petro			
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	10.931.703			
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS			
<b>Valor del Contrato:</b>	\$110.000.000 Incluido IVA			
<b>Adición:</b>	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	<b>Adición</b>	<b>Valor</b>	<b>Modificación No.</b>	<b>Fecha modificación</b>
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Plazo:</b>	6 meses			
<b>Prórrogas:</b>	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	<b>Prórrogas</b>	<b>Prórroga Plazo ejecución</b>	<b>Nueva Fecha de terminación Final</b>	<b>Modificación No.</b>
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	Septiembre de 2021			
<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	Obligaciones específicas			

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p><b><u>1 Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</u></b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la gestión de los siguientes proyectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de Nómina Electrónica</li> <li>- Implementación de MIPG</li> <li>- Ejecución de Ethical Hacking</li> <li>- Implementación Telefonía</li> </ul> </li> </ul> <p>Se adjunta los documentos de project charter los cuales incluyen el cronograma inicial de hitos principales del proyecto correspondiente.</p>	
	<p><b><u>2 El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</u></b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>	
	<p><b><u>3 Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</u></b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA en el procedimiento: <b>P-DE2-062_Procedimiento_de_Administracion_de_proyectos (3)</b></li> </ul>	
	<p><b><u>5 Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</u></b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se organiza la información de los proyectos en la herramienta Sharepoint, compartida por la oficina de Gestión de la Información</li> </ul>	

	<p>6 <b><u>Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</u></b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de:<ul style="list-style-type: none"><li>- Kickoff proyecto Operador de Nómina Electrónica</li><li>- Estado de contratos con empresa Adsum St.</li><li>- Estado y avance del proyecto Ethical Hacking</li><li>- Optimización de recursos Azure</li><li>- Revisión de eventos de plataforma Citrix con fabricante de servidores Lenovo</li></ul></li></ul>
	<p><b>Obligaciones generales</b></p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	2	<p>El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Septiembre de 2021</li> </ul>
	3	<p>Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.</li> </ul>
	4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con lo establecido en las obligaciones y objeto contractual.</li> </ul>
	5	<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse..</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actúa con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.</li> </ul>
	6	<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>No se presentaron las situaciones descritas.</li></ul>
	8	El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li></ul>
	10	Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.  Actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Nos e ingresan ni hacen uso de elementos personales alas instalaciones de la SAE.</li></ul>


Porcentaje de Ejecución y Avances:	<table><tr><td>PORCENTAJE EJECUTADO</td><td>25.4%</td></tr></table>	PORCENTAJE EJECUTADO	25.4%	<table><tr><td>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</td><td>0%</td></tr></table>	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	0%
	PORCENTAJE EJECUTADO	25.4%				
PORCENTAJE PRESUPUESTAL	0%					
La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:						

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato	110.000.000
Valor de las Adiciones	0
Valor Total del Contrato incluidas las adiciones	
Total ejecutado y desembolsado	0
Valor pendiente por ejecutar	110.000.000

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<b>AVANCES:</b> En el mes de Septiembre de 2021.  Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del proveedor.								
<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.  Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No <b>7814468323</b>								
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue: <table border="1" data-bbox="803 724 1187 913"> <tr> <td>X</td><td>Satisfactorio</td></tr> <tr> <td></td><td>Bueno</td></tr> <tr> <td></td><td>Regular</td></tr> <tr> <td></td><td>Requiere Ajustes</td></tr> </table>	X	Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes
X	Satisfactorio								
	Bueno								
	Regular								
	Requiere Ajustes								

  
 Supervisor

  
 Contratista  
 Cristian Petro Petro  
 C.C.: 10.931.703

*Alix N. Duarte R.*