

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

<b>Fecha del Informe</b>	Enero 22 de 2021			
<b>Fecha Suscripción del Contrato:</b>	Agosto 25 de 2021			
<b>Contrato No:</b>	048-2021			
<b>Nombre del Contratista:</b>	Cristian José Petro Petro			
<b>Nit o CC del Contratista:</b>	10.931.703			
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS			
<b>Valor del Contrato:</b>	\$110.000.000			
<b>Adición:</b>	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	<b>Adición</b>	<b>Valor</b>	<b>Modificación No.</b>	<b>Fecha modificación</b>
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Plazo:</b>	6 meses			
<b>Prórrogas:</b>	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	<b>Prórrogas</b>	<b>Prórroga Plazo ejecución</b>	<b>Nueva Fecha de terminación Final</b>	<b>Modificación No.</b>
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Periodo de evaluación del informe:</b>	Diciembre de 2021			
<b>Obligaciones cumplidas por el contratista:</b>	<b>Obligaciones específicas</b>			

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	<p>1 <b>Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <p>1. Se realizó la gestión de los siguientes proyectos incluidos en el contrato, con entregables de los siguientes proyectos:</p> <p>a. Renovación Página Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó la gestión del proyecto realizando el seguimiento del proceso de implementación del rediseño de la página Web, logrando la puesta en producción de la página web con su rediseño siguiendo los lineamientos de la resolución 1519 de 2020 de MinTIC.</li> </ul> <p>b. Estabilización de Infraestructura Tecnológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se establecieron los componentes de infraestructura sobre los cuales se debe focalizar las opciones de mejora, estos componentes fueron,</li> </ul> <table border="1" data-bbox="581 827 1435 1562"> <thead> <tr> <th>Componente</th><th>Acción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plataforma de servidores Nutanix</td><td>Basados en las revisiones de capacidad de la infraestructura de servidores, se determinó que la opción más favorable representaba la adquisición de memoria adicional para cada uno de los servidores, para lo cual se realizó el requerimiento del tipo, capacidad y cantidad de memoria requerida en cada servidor, así como el apoyo en el proceso de adición del contrato vigente de adquisición de servidores.</td></tr> <tr> <td>DHCP y Directorio Activo</td><td>Se establecen las tareas a seguir para ajustar fallas y necesidades de ajustes al DHCP y Directorio activo. Entre los aspectos resaltados esta la configuración de clúster de DHCP con dos servidores; la migración del directorio activo a versión Windows server 2019 con la reconfiguración de 3 servidores (dos onpremise y uno en nube); la configuración de restablecimiento autónomo de contraseñas desde Office 365; y la sincronización de DA con el firewall mediante agente de FSSO</td></tr> <tr> <td>Fileserver</td><td>Se validó el establecimiento de permisos por grupo de usuarios al fileserver, el estado de equipo NAS y la puesta de nuevo en operación, el inicio de traslado de información hacia dicho sistema.</td></tr> </tbody> </table> <p>c. Implementación telefonía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se completó el proceso de implementación de la plataforma de telefonía de la entidad, con salas de videoconferencias en operación, softphone y whatsapp empresarial, el proyecto entra a operación de soporte por parte por parte del proveedor.</li> </ul> <p>En los recursos de SharePoint de cada proyecto se encuentran las evidencias de los proyectos para los cuales se entrega gestión durante el mes.</p>	Componente	Acción	Plataforma de servidores Nutanix	Basados en las revisiones de capacidad de la infraestructura de servidores, se determinó que la opción más favorable representaba la adquisición de memoria adicional para cada uno de los servidores, para lo cual se realizó el requerimiento del tipo, capacidad y cantidad de memoria requerida en cada servidor, así como el apoyo en el proceso de adición del contrato vigente de adquisición de servidores.	DHCP y Directorio Activo	Se establecen las tareas a seguir para ajustar fallas y necesidades de ajustes al DHCP y Directorio activo. Entre los aspectos resaltados esta la configuración de clúster de DHCP con dos servidores; la migración del directorio activo a versión Windows server 2019 con la reconfiguración de 3 servidores (dos onpremise y uno en nube); la configuración de restablecimiento autónomo de contraseñas desde Office 365; y la sincronización de DA con el firewall mediante agente de FSSO	Fileserver	Se validó el establecimiento de permisos por grupo de usuarios al fileserver, el estado de equipo NAS y la puesta de nuevo en operación, el inicio de traslado de información hacia dicho sistema.
Componente	Acción								
Plataforma de servidores Nutanix	Basados en las revisiones de capacidad de la infraestructura de servidores, se determinó que la opción más favorable representaba la adquisición de memoria adicional para cada uno de los servidores, para lo cual se realizó el requerimiento del tipo, capacidad y cantidad de memoria requerida en cada servidor, así como el apoyo en el proceso de adición del contrato vigente de adquisición de servidores.								
DHCP y Directorio Activo	Se establecen las tareas a seguir para ajustar fallas y necesidades de ajustes al DHCP y Directorio activo. Entre los aspectos resaltados esta la configuración de clúster de DHCP con dos servidores; la migración del directorio activo a versión Windows server 2019 con la reconfiguración de 3 servidores (dos onpremise y uno en nube); la configuración de restablecimiento autónomo de contraseñas desde Office 365; y la sincronización de DA con el firewall mediante agente de FSSO								
Fileserver	Se validó el establecimiento de permisos por grupo de usuarios al fileserver, el estado de equipo NAS y la puesta de nuevo en operación, el inicio de traslado de información hacia dicho sistema.								

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	2	<p><b>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>
	3	<p><b>Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA en el procedimiento: <b>P-DE2-062_Procedimiento_de_Administracion_de_proyectos</b></li> </ul>
	5	<p><b>Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se organiza la información de los proyectos en la herramienta Sharepoint, compartida por la oficina de Gestión de la Información</li> </ul>
	6	<p><b>Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</b></p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de:</li> </ul> <p>-</p>
	<p><b>Obligaciones generales</b></p>	
	1	<p>Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1,2.2 y 2.7. LA evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.</li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	2	El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo
		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Octubre de 2021</li> </ul>
	3	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.
		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.</li> </ul>
	4	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.
		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con lo establecido en las obligaciones y objeto contractual.</li> </ul>
	5	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse..
		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actúa con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato.</li> </ul>
	6	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.
		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se presentaron las situaciones descritas.</li> </ul>
	8	El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.</li> </ul>	
	10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE.</li> </ul>	
	11	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.</li> </ul>	
	13	<p>Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.</li> </ul>	
	15	<p>Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.</li> </ul>	
	17	<p>Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato</p> <p>Actividades:</p>	

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.</li> </ul>											
	18	<p>El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos.</li> </ul>											
<b>Porcentaje de Ejecución y Avances:</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>PORCENTAJE EJECUTADO</b></td> <td>59.25 %</td> </tr> </table>	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	59.25 %	<table border="1"> <tr> <td><b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b></td> <td>39.45%</td> </tr> </table>	<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	39.45%							
	<b>PORCENTAJE EJECUTADO</b>	59.25 %											
<b>PORCENTAJE PRESUPUESTAL</b>	39.45%												
<p>La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Inicial del Contrato</td> <td>\$110.000.000</td> </tr> <tr> <td>Valor de las Adiciones</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total ejecutado y desembolsado</td> <td>\$43.445.378</td> </tr> <tr> <td>Valor pendiente por ejecutar</td> <td>\$66.554.622</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>AVANCES:</b> En el mes de Diciembre de 2021.</p> <p>Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.</p>		CONCEPTO	VALOR	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000	Valor de las Adiciones	0	<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>		Total ejecutado y desembolsado	\$43.445.378	Valor pendiente por ejecutar	\$66.554.622
CONCEPTO	VALOR												
Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000												
Valor de las Adiciones	0												
<b>Valor Total del Contrato incluidas las adiciones</b>													
Total ejecutado y desembolsado	\$43.445.378												
Valor pendiente por ejecutar	\$66.554.622												
<b>Cumplimiento pago de Parafiscales:</b>	<p>Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro.</p> <p>Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No 7823731762.</p>												
<b>Certificación de Cumplimiento:</b>	<p>Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bueno</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Regular</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Requiere Ajustes</td> </tr> </table>		X	Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes			
X	Satisfactorio												
	Bueno												
	Regular												
	Requiere Ajustes												

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

--	--



Supervisor

Contratista  
Cristian Petro Petro  
C.C.: 10.931.703