

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Fecha del Informe	Diciembre 16 de 2021			
Fecha Suscripción del Contrato:	Agosto 25 de 2021			
Contrato No:	048-2021			
Nombre del Contratista:	Cristian José Petro Petro			
Nit o CC del Contratista:	10.931.703			
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de los servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de la SAE SAS			
Valor del Contrato:	\$110.000.000			
Adición:	A continuación, se relacionan el valor de las adiciones realizadas al contrato:			
	Adición	Valor	Modificación No.	Fecha modificación
	N/A	N/A	N/A	N/A
Plazo:	6 meses			
Prórrogas:	Las siguientes son las prórrogas realizadas al contrato:			
	Prórrogas	Prórroga Plazo ejecución	Nueva Fecha de terminación Final	Modificación No.
	N/A	N/A	N/A	N/A
Periodo de evaluación del informe:	Noviembre de 2021			
Obligaciones cumplidas por el contratista:	Obligaciones específicas			

	1	<p>Realizar la gestión de los proyectos de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la gestión de los siguientes proyectos incluidos en el contrato, elaborando su acta de constitución (Project Charter): <ul style="list-style-type: none"> - Renovación Página Web • Se realizó la gestión de los siguientes proyectos incluidos en el contrato, completando los entregables de los siguientes proyectos <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de Nómina Electrónica - Ejecución Ethical Hacking • Se realizó la gestión de los siguientes proyectos incluidos en el contrato, entregando el acta de cierre de los siguientes proyectos <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de Nómina Electrónica <p>Se adjunta los documentos de soporte los proyectos para los cuales se entrega gestión durante el mes.</p>
	2	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos.
	3	<p>Aplicar durante todo el proceso las buenas prácticas de gestión de proyectos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplican las prácticas de gestión de proyecto estándares y las establecidas por la SEA en el procedimiento: P-DE2-062_Procedimiento_de_Administracion_de_proyectos

	<p>5 Organizar la información de cada proyecto de acuerdo con la metodología de la SAE SAS.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se organiza la información de los proyectos en la herramienta Sharepoint, compartida por la oficina de Gestión de la Información
	<p>6 Asistir a las reuniones requeridas por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato, se asiste a reuniones de: -

Obligaciones generales

	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los numerales 2.1, 2.2 Y 2.7 de los estudios previos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha cumplido con el objeto del contrato de acuerdo con los estipulado en los numerales 2.1,2.2 y 2.7. LA evidencia de este cumplimiento se refleja en las obligaciones y entregables completados hasta la fecha.
	<p>2 El contratista deberá certificar el pago de los aportes al sistema de salud, pensión, ARL y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, ICBF y Sena cuando a ello hubiere lugar), cumplimiento que podrá verificar SAE SAS antes y durante la ejecución del contrato y al momento de realizar la liquidación del mismo</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta el soporte de pago de parafiscales para el mes de Octubre de 2021
	<p>3 Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto del contrato.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cumplen las instrucciones del supervisor para los proyectos incluidos en el contrato, asistiendo a las reuniones y gestionándolos en concordancia con él.

	4	<p>Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, una vez se haya aprobado la póliza única de calidad y cumplimiento.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha ejecutado el contrato de acuerdo con los establecido en las obligaciones y objeto contractual. 	
	5	<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse..</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se actua con lealtad y buena fe para todas las actividades del contrato. 	
	6	<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se presentaron las situaciones descritas. 	
	8	<p>El contratista deberá cumplir con las instrucciones en los términos y tiempos establecidos por el supervisor del contrato</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acataron las instrucciones del supervisor del contrato en los términos establecidos de gestión de los contratos, asistiendo a reuniones, estudiando los proyectos. 	
	10	<p>Los contratistas por ningún motivo podrán ingresar y mucho menos conectar en las instalaciones de la SAE SAS dispositivos electrónicos como computadores, tablets, celulares, memorias usb, cámaras etc. En caso de ser requerido debe contar con una orden por escrito por parte del supervisor del contrato u oficial de seguridad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se ingresan ni hacen uso de elementos personales a las instalaciones de la SAE. 	
	11	<p>Utilizar las herramientas, computadores y aplicativos que le sean entregados por parte de la SAE SAS y que se encuentren dentro de sus políticas para la ejecución del contrato.</p>	

		<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para la ejecución del contrato se hace uso de las herramientas y equipos de escritorio y virtuales entregados por la SAE.
13	Cumplir estrictamente con lo solicitado por el supervisor del contrato	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumple con lo solicitado por el supervisor del contrato en los proyectos que se gestionan.
15	Cumplir estrictamente con las normas y políticas de seguridad de la SAE SAS.	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cumplen las normas y políticas de seguridad de la SAE.
17	Mantener la confidencialidad y dar cumplimiento a las políticas, estándares y direccionamientos en términos de seguridad de la información estipulados por SAE SAS, al igual que de toda la información manejada en el desarrollo del contrato. Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista suscribirá un acuerdo de confidencialidad con la SAE SAS, al inicio del contrato	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se suscribió acuerdo de confidencialidad con la SAE, con el fin de dar cumplimiento a las políticas y direccionamientos de seguridad de la información.
18	El contratista ejecutará el objeto del contrato dentro de las oficinas de la SAE SAS o donde lo defina el supervisor del contrato	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ha ejecutado las actividades del contrato desde las oficinas de la SAE y de forma remota de acuerdo con las necesidades de los proyectos.

Porcentaje de Ejecución y Avances:	PORCENTAJE EJECUTADO	39.50 %	PORCENTAJE PRESUPUESTAL	45.30%
	La siguiente es la situación financiera del contrato a la fecha:			
	CONCEPTO	VALOR		

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

	Valor Inicial del Contrato	\$110.000.000									
	Valor de las Adiciones	0									
	Valor Total del Contrato incluidas las adiciones										
	Total ejecutado y desembolsado	\$29.445.378									
	Valor pendiente por ejecutar	\$80.554.622									
	AVANCES: En el mes de Noviembre de 2021. Se realizó seguimiento al servicio teniendo en cuenta las obligaciones del Contratista.										
Cumplimiento pago de Parafiscales:	Como supervisor de esta Orden de servicios, certifico el cumplimiento de pago de aportes de seguridad social y parafiscales, el cual es verificado dentro del trámite de aprobación del pago de las facturas y/o cuentas de cobro. Adjunto en físico copia de la planilla de pago de seguridad social No 7820504412										
Certificación de Cumplimiento:	Una vez revisado la factura y soportes anexados por el Contratista, el cumplimiento de actividades durante este periodo fue:	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Satisfactorio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">Bueno</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">Regular</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">Requiere Ajustes</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio		Bueno		Regular		Requiere Ajustes	
<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio										
	Bueno										
	Regular										
	Requiere Ajustes										



Supervisor

Contratista
Cristian Petro Petro
C.C.: 10.931.703